

A top-down view of several hands of different ages and ethnicities holding large, colorful foam puzzle pieces in a circle on a white surface. The puzzle pieces are in shades of yellow, red, blue, pink, orange, and purple. The hands are positioned around the pieces, some resting on them, suggesting a collaborative activity.

Jaardocument 2023

Stichting Youké Sterke Jeugd

Youké
sterke jeugd

youke.nl

Inhoudsopgave

Voorwoord	2
1. ALGEMENE INFORMATIE.....	4
1.1 Doelstelling van Youké Sterke Jeugd.....	4
1.2 Kernactiviteiten	4
1.3 Werkgebied	5
1.4 Structuur en inrichting	5
1.5 Strategische koers	6
2. GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET BOEKJAAR.....	8
2.1 Analyse ontwikkelingen 2023.....	8
2.2. Behaalde omzet en resultaten	8
2.3 Onderzoek en ontwikkeling.....	9
3. STAND VAN ZAKEN PER BALANSDATUM.....	13
3.1 Status balansdatum	13
3.2 Kwaliteitskeurmerken en -resultaten.....	13
4. VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	13
4.1 Strategische uitdagingen en risicobeheersing.....	13
4.2 Financiële positie en het gebruik van financiële instrumenten	15
4.3 ICT en informatiebeveiliging.....	16
5. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	16
5.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	16
5.2 Sociale aspecten	16
5.3 Milieuaspecten en duurzaamheid	17
5.4 Economische aspecten.....	17
6. GOVERNANCE, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP	18
6.1 Governance Code	18
6.2 Raad van Toezicht.....	19
6.3 Ondernemingsraad.....	22
6.4 Cliëntenraad 'YouSay'	23
6.5 Pleegouderraad	24
7. OVERIGE INFORMATIE.....	26
8. TOEKOMSTPARAGRAAF.....	26
9. GECONSOLIDEERDE EN ENKELVOUDIGE JAARREKENING 2023.....	28

- In verbinding groeien -

Voorwoord

In dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over de hulp en behandeling die onze professionals in 2023 boden aan 2.543 cliënten en over onze maatschappelijke bijdrage in de regio's waar Youké werkzaam is. De verantwoording over onze financiële resultaten vindt u in onze jaarrekening. De kwantitatieve gegevens worden gepubliceerd op Jaarverantwoording Zorg.nl.

Youké is een ondernemende organisatie met een duidelijke visie op de inhoud, de kwaliteit en het organiseren van hulp voor de jeugd. We zijn ervan overtuigd dat gezinnen en kinderen het best geholpen zijn met mensen die ze al kennen in hun eigen vertrouwde omgeving. We zijn goed aangesloten op de bestaande voorzieningen en partners in de wijk. Onze integrale teams hebben alle specialistische expertise aan boord die op lokaal niveau gevraagd wordt. Zo kunnen we meteen bijspringen met hulp die precies past bij het leven en de behoefte van een gezin of jongere.

Om onze ambities te realiseren zijn we in 2020 vijf grote innovatieprojecten gestart. Eind 2023 is de projectstatus hiervan beëindigd. Verdere implementatie en doorontwikkeling vindt plaats binnen de reguliere organisatie. Door het realiseren van de doelen in de innovatieprojecten, zijn we de toekomstbestendige organisatie geworden die we bij het opstellen van onze toekomstambitie 'Iedereen een sterkmaker' voor ogen hadden. Er is een voedingsbodem gecreëerd waarin innovaties kunnen groeien. We hebben specialistische gebiedsteams gevormd in alle regio's. Er zijn ervaringsdeskundige professionals toegevoegd aan de teams. De participatie van cliënten- en pleegouders is sterk verbeterd nu er weer een actieve en enthousiaste cliëntenraad en pleegouderraad zijn gevormd. Ons vitaliteitsprogramma om medewerkers te ondersteunen in hun veerkracht staat als een huis. Tenslotte implementeerden we in 2023 een nieuw elektronisch cliëntendossier (Medicore) en een nieuwe BI-tool (6Gorillas). Deze systemen versimpelen de administratie voor professionals en verbeteren de informatievoorziening en daarmee de sturing in alle lagen van de organisatie. Kortom: dankzij de innovatieprojecten hebben we waardevolle verbeteringen gerealiseerd en zien we groei in de onderlinge verbindingen.

Er waren in 2023 veel geslaagde momenten om op terug te kijken, zoals de Youké expertisemiddag in juni 2023 en de vitaliteitsweek voor alle medewerkers in september. Er waren ook mooie ontwikkelingen in de hulpverlening zoals de introductie van een 'happybot' voor de kinderen op de groepen en een 'wachlijstverzachter' voor gezinnen die wachten op de start van de hulpverlening. Het kiezen voor en het trainen in de Verklarende analyse en het 7-factorenmodel maakt dat alle professionals integraal kijken en samen met de jongere en het gezin tot een persoonlijk en passend hulplan komen.

Onze blik was veel gericht op de regio's Amersfoort. De combinatie van Youké, De Rading en GGz Centraal kreeg de aanbesteding voor alle specialistische jeugdhulp in de regio gegund. Daarvoor richtten we samen vereniging MetMaya op die op 1 januari 2024 van start is gegaan.

Daarnaast versterkten we de samenwerking met GGz Centraal Fornhese vanuit de ambitie om onze jeugdhulp duurzaam en overal in het werkgebied te verrijken met de jeugd-ggz en zo betere integrale hulp te bieden.

De vele verbeteringen in de organisatie en in de hulp brengen positieve energie. Een kleine schaduwzijde is er ook. We vragen onze medewerkers hun werk anders te doen dan voorheen, flexibel te zijn en mee te bewegen. Het evenwicht tussen het vernieuwen van de jeugdhulp en het verbeteren van onze organisatie enerzijds en

het nog volledig operationeel doordraaien anderzijds kwam onder druk te staan. Ook was het verzuim na de coronajaren eind 2023 nog niet terug op het gewenste niveau. Dit heeft zijn weerslag op de productiviteit, hetgeen terug is te zien in ons jaarresultaat. Onze kwaliteit is verbeterd, maar we sluiten we het jaar financieel negatief af. Met ons vitaliteitsprogramma YouFit ondersteunen we onze medewerkers om de balans te vinden tussen effectief en efficiënt hulp verlenen en innoveren en tegelijk de werk-privébalans, veerkracht en gezondheid te behouden.

Ondanks de intensiteit van alle veranderingen en de wissel die het trekt op de organisatie en de mensen, hebben we vertrouwen in het realiseren van onze toekomstambitie. Als we naar 2024 kijken, zien wij een moderne organisatie staan, die is toegerust om ook in de toekomst de hoogwaardige jeugdhulp te bieden die gezinnen en jongeren verdienen. In verbinding met elkaar, onze cliënten en onze samenwerkingspartners groeien wij naar ons wenkend perspectief.

Marlies van Loon
Raad van Bestuur
Maart 2024

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Doelstelling van Youké Sterke Jeugd

Youké helpt kinderen, jongeren en gezinnen bij ingewikkelde hulpvragen rondom opgroeien en opvoeden. Wij springen bij als meer expertise nodig is, bijvoorbeeld in het wijkteam of op school. Daarbij benutten we de kracht van sterkmakers. Dit zijn natuurlijk de ouders, maar zeker ook de betrokken mensen die een gezin onvoorwaardelijk ondersteunen. Van een oom tot de buurvrouw en van een hulpverlener tot een ervaringsdeskundige. Wij geloven dat in elk mens een sterkmaker schuilt. Gezinnen voelen dat soms zelf niet zo. Daarom zetten we hun kwaliteiten in de spotlights. Door ze te wijzen op hun talenten en mooie eigenschappen groeit hun zelfvertrouwen. Samen bouwen we uit wat al goed gaat, bij ouder én kind en werken we aan wat beter kan. Dan kan een gezin sterker en veerkrachtiger verder. Zonder ons, maar wel omringd door een netwerk van andere sterkmakers.

1.2 Kernactiviteiten

Youké biedt gespecialiseerde hulp. Wij komen pas in beeld als de hulpvraag van een gezin te complex is voor de 'eerste lijn', namelijk het wijkteam, buurtteam of CJG. Ook kan een gezin bij Youké terecht komen via de huisarts of de kinderrechter. Ons hulpaanbod kan worden ingedeeld in de veelgebruikte indeling van ambulante hulp, dagbehandeling, pleegzorg & gezinshuizen en residentiële hulp, inclusief crisisopvang.

Ambulante hulp

62% van onze cliënten wordt ambulant geholpen. Ambulante hulp is (meestal) hulp in de eigen leefomgeving van de cliënt. Youké levert specialistische ambulante hulp, aanvullend aan de generalistische ambulante hulp van de lokale infrastructuur zoals buurt- of wijkteams. We sluiten op verzoek aan en schakelen weer af als onze hulp niet meer nodig is. We doen dat aan als de lokale teams onze hulp inroepen omdat ze een jeugdige of gezin niet (meer) zelf kunnen helpen. Of als ze ondersteund willen worden met een training of met bepaalde expertise. De medewerkers van Youké werken op scholen, kindercentra en op andere plaatsen in de wijk. Ze kennen de lokale organisaties en specifieke situatie en zijn onderdeel van de netwerken.

Dagbehandeling

Sommige kinderen hebben hulp nodig die niet alleen in de dagelijkse omgeving aangeboden kan worden. Zij komen in aanmerking voor behandeling op een (deeltijd)dagbehandelgroep voor specifieke pedagogische vraagstukken. Dagbehandeling is bijvoorbeeld voor observatiediagnostiek, voor hele jonge kinderen of kinderen op de basisschool al dan niet met autisme of voor behandeling van kinderen in een onderwijszorgarrangement. De groepssituatie biedt de mogelijkheid om op jonge leeftijd de aard en ernst van de problemen te bepalen en biedt deze kinderen een veilige leeromgeving. Dagbehandeling is meestal op regionaal niveau, omdat er enige omvang nodig is om een groep samen te stellen. Steeds meer dagbehandeling vindt plaats in gebouwen van kinderopvang, onderwijs en naschoolse opvang. Hiermee sluiten we aan op de landelijke ontwikkeling van integrale Kindcentra voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Onze hulp bestaat voor 17% uit dagbehandeling en onderwijs-zorgtrajecten.

Pleegzorg en gezinshuizen

Soms is het nodig een kind (tijdelijk) verzorgd en opgevoed wordt door een ander gezin, dit heet pleegzorg. Pleegzorg kan tijdelijk zijn of langdurig tot aan de volwassen leeftijd. Het kan zowel volledig of een deel van de tijd nodig zijn. Een pleeggezin zoeken we eerst in de directe omgeving van het kind, bijvoorbeeld familie of kennissen. Dit is netwerkpleegzorg. Lukt dit niet, dan probeert Youké een passend gezin te vinden. 11% van onze hulp bestaat uit de begeleiding van deze pleegezinnen.

Een kind kan ook opvang krijgen in een gezinshuis. Dit is een gezin waarvan één van de (gezinshuis)ouders een professionele hulpverlener is. Het verschil tussen een verblijfs- of behandelgroep en een gezinshuis, is dat bij een gezinshuis de opvoeding bij de gezinshuisouders ligt. De kinderen in een gezinshuis zijn tussen de 0 en 18 jaar. Het verschilt per gezinshuis hoeveel kinderen er verblijven. Soms duurt deze opvang kort, maar meestal enkele jaren of tot het kind volwassen is. 1% van onze hulp is voor gezinshuizen.

Behandelgroepen, inclusief crisisopvang

We willen ten alle tijde voorkomen dat een kind uit huis geplaatst wordt in een verblijfsvoorziening. Onze 'oude' residentiële voorzieningen met langdurig verblijf zijn de afgelopen jaren bijna volledig omgebouwd naar de effectievere en ook goedkopere hulpvorm van thuisbegeleiding (InVerbinding Thuis, Veilig Vooruit of Sterker Thuis). Behandelvoorzieningen (zoals Kinabu in Zeist) blijven echter nodig als er sprake is van zeer ernstige gedragsproblematiek of als het beter is dat een kind dat ambulante hulp thuis heeft een korte time out heeft buiten zijn gezin, op een behandelgroep (InVerbinding Groep). Daarnaast is er soms kortdurende 24-uurs crisisopvang nodig (Nabucco en De Dijk). Tenslotte biedt Youké begeleid wonen aan jongeren van 17+. 9% van onze hulp vindt plaats op al deze diverse groepen.

1.3 Werkgebied

Youké biedt jeugd & opvoedhulp in acht gemeentelijke regio's, namelijk Amersfoort (1), Food Valley (2), Gooi- en Vechtstreek (3), Lekstroom (4), Utrecht-West (5), Stad Utrecht (6), Zuid Oost Utrecht (7) en Centraal Gelderland (8). Deze gemeentelijke regio's zijn contractueel opdrachtgever van Youké en daarmee onze belangrijkste afnemers van zorg. Daarnaast biedt Youké incidenteel hulp in Regio Rivierenland. In Regio Amersfoort en Stad Utrecht is Youké niet rechtsreeks gecontracteerd, maar werken wij in onderaannemerschap van Vereniging Koos Utrecht resp. netwerkorganisatie BSA Jeugdhulp (2023), sinds 2024 MetMaya.



Afbeelding 1: Regio's waar Youké werkzaam is.

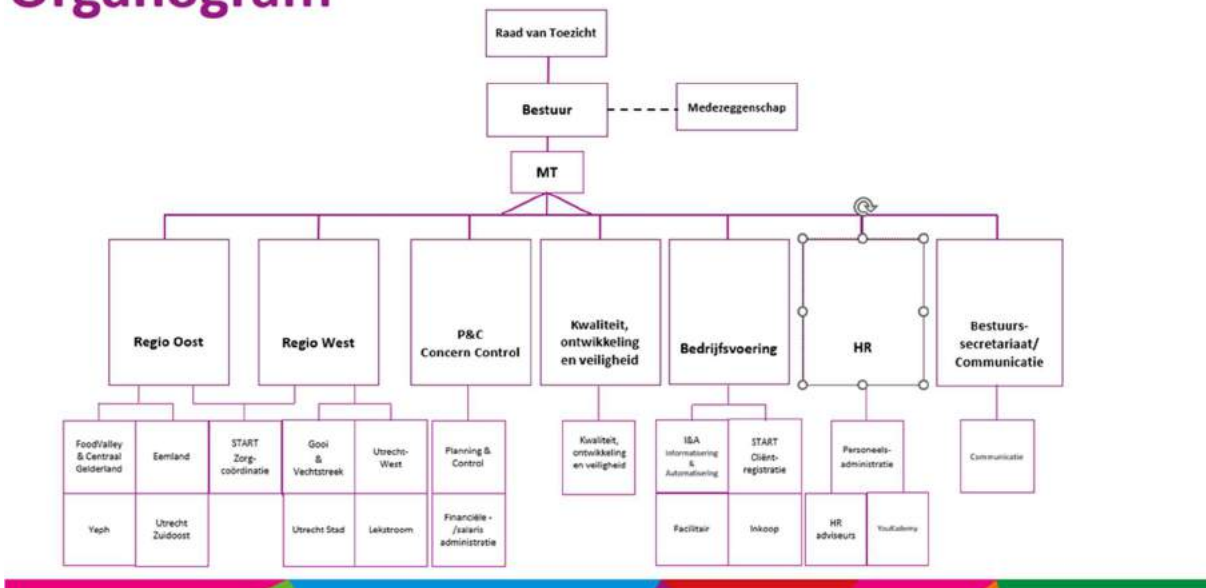
1.4 Structuur en inrichting

Youké Sterke Jeugd is een stichting. In 2018 is Youké bestuurlijk gefuseerd met haar steunstichting 'Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd'. Beide stichtingen hebben dezelfde Raad van Toezicht en dezelfde Raad van Bestuur. Dientengevolge is sprake van een organisatorische en economische eenheid met overwegende zeggenschap tussen beide stichtingen. De stichtingen blijven naast elkaar bestaan, ieder met eigen doelstellingen maar onder een gemeenschappelijke leiding. Dientengevolge worden de jaarrekeningen van de stichtingen sinds 2018 geconsolideerd waarbij Stichting Youké als hoofd van de groep is aangemerkt. Dit jaarverslag beslaat alleen de Stichting Youké.

De stichting heeft een raad van toezicht bestaande uit vijf leden en een eenhoofdige raad van bestuur. Het managementteam bestaat uit zeven leden. Het zorggebied is verdeeld in twee delen: Oost en West, beide aangestuurd door een zorgmanager. Onderstaand organogram licht de organisatiestructuur toe.

Op 31 december 2023 werkten er 626 medewerkers bij Youké, totaal 488,1 FTE.

Organogram



Afbeelding 2: Organogram

1.5 Strategische koers

In 2020 hebben we onze missie en toekomstambitie 2020-2025 opnieuw geformuleerd: *‘Gezinnen en jongeren kunnen zelf verder en gaan met vertrouwen de toekomst in. Iedereen is een sterkmaker’* Onze droom is om gezinnen met ingewikkelde hulpvragen sterker te maken, nu en in de toekomst. Samen met het gezin en andere sterkmakers in de wijk of regio vinden we een helder, krachtig en volledig antwoord op hun hulpvraag. We hebben onze droom uitgewerkt in drie ambities: meteen goed, persoonlijk en dichtbij. Zo willen wij dat hulp is en ervaren wordt.



Afbeelding 3: Toekomstambitie 2025

Om de toekomstambitie ‘Iedereen een sterkmaker’ in 2025 te realiseren is er veel te ontwikkelen. Deze onderwerpen zijn ondergebracht in vier werklijnen. Per werklijn maken we tweejaarlijks een kaderbrief met de richting op Youké-niveau. Onder iedere werklijn hangen één of twee innovatieprojecten. De innovatieprojecten worden jaarlijks geëvalueerd en leiden tot bijstelling van het projectplan. De kaderbrief 2022-2023 wordt begin 2024 geëvalueerd. Er is een nieuwe kaderbrief gemaakt voor de periode 2024-2025.

Iedereen een sterkmaker

Youké op naar 2025, overzicht van de werklijnen en projecten



Afbeelding 4: Werklijnen en innovatieprojecten

Werklijn 1 | Hulp doorontwikkelen: meteen goed, persoonlijk en dichtbij

Deze lijn gaat over de (door)ontwikkeling van de zorginhoudelijke dienstverlening in de regio's op basis van de geschetste toekomstambitie van Youké; meteen goed, persoonlijk en dichtbij en wat we moeten doen om dit te realiseren. De innovatieprojecten die onder deze lijn vallen zijn 'Ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid' en 'Innovatief klimaat'. Voor deze projecten is een innovatieagenda opgesteld.

Werklijn 2 | Professionals, teams en organisatie versterken

Youké heeft betrokken, zeer deskundige en zelfbewuste professionals die werken in specialistische gebiedsteams dagbehandelgroepen, verblijf of OZA's en de staf. Zij zijn in staat te werken in een samenwerkingsverband of netwerkorganisatie. 'Het hoofd, het hart en de handen' werken zo goed mogelijk samen om de beste resultaten te bereiken.

Zij worden hierin ondersteund en gefaciliteerd door een professionele en efficiënte staf.

De lijn 'Professionals, teams en organisatie versterken' geeft op de eerste plaats aan wat de professionals, medewerkers in de staf en de teams doorontwikkelen en hoe de organisatie hen daarin optimaal faciliteert en inspireert, met de juiste cultuur en waarden. Ten tweede gaat het hier om het in samenhang en afgestemd ontwikkelen en borgen van zorginhoudelijke kennis en kunde in alle lagen van de organisatie.

De innovatieprojecten die onder deze lijn vallen zijn 'Integrale hulp in gebiedsteams' en 'Aantrekkelijk werkgeverschap'. Voor deze projecten is een innovatieagenda opgesteld.

Werklijn 3 | Elkaar ondersteunen en faciliteren

De lijn 'Elkaar ondersteunen en faciliteren' gaat over de stafondersteuning die nodig is om de toekomst ambities van Youké waar te maken. De professional en de ondersteuner tonen beide eigenaarschap en leiderschap. Duurzaam, zo simpel mogelijk en met gebruik van de juiste technische en ICT-mogelijkheden. Het innovatieproject dat onder deze lijn valt is 'ICT en informatievoorziening' Voor deze projecten is een

innovatiekalender opgesteld om tot een samenhangend systeemlandschap te komen dat alle allianties waar Youké aan deelneemt kan ondersteunen.

Werklijn 4 | Samen het stelsel verbeteren

De context van zorg voor jeugd verandert voortdurend. Voor onze organisatie betekent dat zoeken naar een goede balans tussen meebewegen en meedoen én zelf met lef 'aan de bal blijven'. In deze werklijn bepalen we hoe we regionaal, gemeentelijk en landelijk actief willen bijdragen aan de transformatie van de zorg voor jeugd. Door waar mogelijk te sturen op de randvoorwaarden om de zorg voor jeugd zo goed mogelijk te organiseren. En door regie te nemen op tempo en richting bij samenwerkingen in de regio. Iedere regio kent zijn eigen samenwerkingspartners. In 2023 zetten we verdere stappen van samenwerking tot integraal werken met Lvb en ggz voor jeugd t/m 23 jaar. De innovatieprojecten die onder deze lijn vallen zijn 'Implementatie samenwerking met de GG' en 'Nieuwe netwerkverbanden'. Voor deze projecten is een innovatieagenda opgesteld.

2. GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET BOEKJAAR

2.1 Analyse ontwikkelingen 2023

2023 is een lastig jaar geweest voor Youké Sterke Jeugd. We sluiten het jaar af met een (enkelvoudig) negatief resultaat van € 1.865.753. De omzet in 2023 is gestegen ten opzichte van 2022, echter de kosten liggen ook hoger dan in 2022. Ten opzichte van 2022 is de omzet met € 6.828.829 gestegen naar € 47.460.654. De kosten zijn gestegen met € 6.441.346 naar € 49.446.579. De financiële baten en lasten kwamen uit € 120.172 positief een plus van € 434.832 ten opzichte van 2022.

In de gehele jeugdzorgsector en ook bij Youké zien we een bovengemiddeld hoog verzuim (voortschrijdend meer dan 8,5%), verlaagde declarabiliteit onder andere door dat hoge verzuim en hogere personele kosten door inhuur van personeel niet in loondienst (PNIL).

Het effect van het verzuim op zowel de financiële prestatie-indicatoren als op de veerkracht van medewerkers en teams, wordt vergroot door de krapte op de arbeidsmarkt en het steeds moeilijker kunnen vervullen van vacatures.

Om de uitdagingen op gebied van verzuim en arbeidsmarkt het hoofd te bieden heeft Youké verschillende maatregelen genomen, waaronder het oprichten van een vitaliteitsteam voor en door medewerkers, het aanbieden van ondersteuning door een bedrijfsmaatschappelijk werker en het aantrekken van een recruiter.

2.2. Behaalde omzet en resultaten

Zoals ook in onderstaande tabel te zien is, zijn de opbrengsten vanuit Jeugdwet met ca. € 3,2 miljoen toegenomen. Met name door een groei op ambulante dienstverlening en op dagbehandeling. De tarieven vanuit 2022 waren met zo'n 5% geïndexeerd en voor de pleegzorg was er vanuit de meeste gemeentes nog een aanvullende indexering ter compensatie van de sterk gestegen dagvergoeding (+14%) voor pleegouders.

12. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	2023	2022
	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	29.807.091	26.642.624
Opbrengsten Wmo	1.190.434	1.196.070
Overige zorgprestaties	7.896.502	7.395.559
Totaal	<u>38.894.027</u>	<u>35.234.253</u>

De grootste verschillen tussen 2022 en 2023 qua resultaat zitten in:

- de toename van de zorgopbrengsten mede als gevolg van de indexering en opstartbudget MetMaya;
- de toename van de personeelskosten met 12%, onder andere als gevolg CAO stijging (3%) en een stijging van het aantal personeelsleden (27 fte). Verder is er een wettelijke voorziening voor langdurig zieken voor het eerst opgenomen in de jaarrekening en waren de kosten van inhuur iets hoger, deels hebben de kosten stijging te maken met de opstart van MetMaya;
- de overige bedrijfskosten zijn met zo'n 26% gestegen ten opzicht van 2022. De belangrijkste oorzaken hiervoor zijn de uitbreiding van dagbehandeling locaties (huur en energie), opstart MetMaya (ICT) en inhaalslag op achterstallig onderhoud.

Net als in 2022 heeft het negatieve resultaat ook effect op het rendement (resultaat boekjaar/som der bedrijfsopbrengsten) dat Youké dit jaar heeft gerealiseerd, voor 2023 is dit -4% (2022: -6%). In 2021 was dit nog +2,9%. Het gemiddelde personeelsbestand over 2023 is toegenomen van 436 naar 463 fte. De personeelskostenratio (personeelskosten/som der bedrijfsopbrengsten) is iets afgenomen van 83% naar 80%. Youké had op 31 december 2023 626 medewerkers (488,1 FTE) in dienst. Deze toename heeft te maken met de opstart van Vereniging MetMaya, die vanaf 2024 de jeugdzorg gaat verzorgen voor de regio Amersfoort. Stichting Youké Sterke Jeugd is samen met Stichting De Rading en Stichting GGz Centraal de drijvende krachten achter Vereniging MetMaya.

Resumerend heeft 2023 vooral in het teken gestaan van:

- Het hoofd bieden aan het hoge verzuim, verlaagde productiviteit en hoge inhuur PNIL;
- De aanbesteding regio Amersfoort en de opstart van Vereniging MetMaya.

Youké meet continue de kwaliteit van onze hulpverlening. Dat doen we met de outcome indicatoren conform landelijk beleid zoals beschreven in het Informatieprotocol: cliënttevredenheid, uitval en zonder hulp verder. Aanvullend meten we ook de realisatie van de hulpverleningsdoelen. In het algemeen worden de vastgestelde normen behaald.

2.3 Onderzoek en ontwikkeling

2.3.1 Onderzoek

Youké is kernpartner in de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd en gezin Centraal (vier gemeentelijke regio's). Daarin wordt onderzoek gedaan naar prestatiedruk en uitval op scholen in relatie tot mentale gezondheid op scholen. Zo zijn er in 2023 op VO scholen ronde tafel gesprekken gevoerd in verschillende gemeenten met onder andere professionals en beleidsmakers over de belangrijkste resultaten van het grote literatuuronderzoek. Verder zijn de resultaten gepresenteerd door het Trimbos-instituut van de monitor die de 'groei' potentie van de inzet van Ervaringsdeskundigheid binnen Youké zichtbaar maakt. De monitor is afgenomen bij een Youké team van verblijf. De resultaten waren overwegend positief en aanbevelingen worden gebruikt bij de verdere implementatie van Ervaringsdeskundigheid. Er is intussen een tweede meting afgenomen bij een team van de BSA. Verder koppelen we onze data in BergOp aan de Lerende Databank Jeugd, onderdeel van het Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland (SEJN). Op deze manier kunnen we landelijk onze bijdrage leveren aan wetenschappelijk onderzoek. We kunnen deze data op deze manier ook makkelijker ontsluiten voor onze eigen organisatie. Middels de 'meet- spreek- en verbeter- beweging' zijn we met professionals in dialoog om met onze data (inclusief de inhoudelijke outcome) onze hulp te verbeteren. Youké neemt actief deel aan een SEJN werkgroep die maatschappelijke uitkomstmaten aan het ontwikkelen zijn zodat de jeugdzorgsector beter zichtbaar kan maken welke maatschappelijke impact de sector (en dus ook Youké) wil maken.

2.3.2 Innovatie en ontwikkeling

In hoofdstuk 1.5 hebben we de toekomstambitie 2025 en de vier werklijnen die daar onder hangen beschreven. Onder deze werklijnen hangen verschillende innovatieprojecten. We vermelden hier de voortgang in 2022 op hoofdlijnen.



Innovatieproject 1 | Innovatief klimaat

Er zijn acties uitgezet om de medewerkers van Youké te enthousiasmeren en uit te dagen om nieuwe ideeën en/of vraagstukken in te brengen hoe ze hun eigen diensten/service, processen en hulpverlening zouden willen verbeteren. We zijn dit jaar aan de slag gegaan met de Design Sprint methode. We hebben de handen in één geslagen met de expertises door met de Sprint methode het innovatieproces rondom een vraagstuk te faciliteren. Hierdoor konden de vraagstukken omgezet worden in concrete concept ideeën om mee te kunnen experimenteren. Deze sprintdagen werden erg positief ontvangen en dragen bij aan het creëren van waardevolle vernieuwingen die aansluiten bij de behoefte van de cliënt. Door het enthousiasme en de urgentie van bepaalde vraagstukken zijn er naast het aanbod voor de expertises ook soortgelijke sessies gefaciliteerd voor andere groepen.

Er zijn een aantal experimenten afgerond en deze innovaties zijn aangeschaft of doorontwikkeld en worden geïmplementeerd. Voorbeelden hiervan zijn: de Happybot, boek Brug van Verbondenheid en wachttijdverzachtmogelijkheden. Verder worden er ontwerptrajecten en experimenten vormgegeven met een aantal concrete diensten of producten die voortkomen uit de sprintdagen, via WeCreate en de behoefte om nauwer samen te werken met Fornhese. Er is een mooie samenwerking ontstaan met het innovatienetwerk van GGz Centraal waarin wordt uitgewisseld en actief samen wordt gewerkt. In het kader van innovatie wordt ook samengewerkt met de projecten ervaringsdeskundigheid, vitaliteit en mobiliteit. Het is mooi dat we in 2024 innovatie vorm kunnen gaan geven als vast onderdeel van de organisatie in plaats van vanuit een projectmatige aanpak.



Innovatieproject 2 | Ervaringskennis en -deskundigheid

Meerdere collega's zijn getraind in het inzetten van ervaringskennis. Er is een vervolg gegeven aan de workshop ervaringsdeskundigheid voor de teams. Deze zijn hierdoor uitgedaagd om over de inzet van hun ervaringen na te denken. Op het gebied van peersupport zijn meerdere ontmoeting georganiseerd met ervaringsdeskundigen van verschillende netwerkorganisaties. Daar zijn meerdere ideeën uit gekomen voor de implementatie van de peersupport gedachte. Zoals bijvoorbeeld "Rap je Herstel!"

De pilot van IVG Eemland is afgerond en er is een evaluatie gedaan met tip en trucs voor de inzet binnen de residentiële zorg. Hierop aansluitend is begonnen met een pilot voor het ambulante deel van de IVG. Vanuit het project 'wachttijdverzachting' is voorlichting gegeven aan ouders die op de wachtlijst staan. Hiervoor wordt

in 2024 een grotere uitrol verwacht. Naast peersupport voor ouders hebben is een Wellness Recovery Action Plan peersupport groep afgerond voor collega's. Dit staat ook nog op de rol voor onze jongeren.

Er zijn vanuit de Hogeschool Utrecht en de Universiteit van Utrecht samenwerkingen ontstaan op het gebied van ervaringsdeskundigheid en hoe Youké kan bijdragen aan het curriculum van het onderwijs.



Innovatieproject 3 | Integrale hulp in gebiedsteams

In mei 2023 is het project Integrale Jeugdhulp afgerond. Het integraal werken heeft daarmee niet langer de status van een project en is onderdeel geworden van de reguliere werkwijze in de regio's. Om de verandering naar integrale jeugdhulp na afronding van het project duurzaam te borgen binnen de organisatie is een aantal acties uitgezet. Er is een bedrijfsmatig kader en richtlijn integraal werken beschreven voor het inrichten en aansturen van de specialistische gebiedsteams. Met het oog op de kwaliteit van het werk is ook zeker het op peil houden en door ontwikkelen van het specialisme binnen het integraal werken belangrijk. De zeven expertises is één van de plekken waar dit moet plaatsvinden. In 2023 zijn hierop al acties ondernomen, zoals het organiseren van bijeenkomsten in de specialistische gebiedsteams, maar dit blijft een ontwikkelpunt voor het komende jaar.

Ook het ondersteunen van teamhoofden en professionals in de regio's is belangrijk voor een duurzame inbedding van integrale jeugdhulp en de verklarende analyse. Met de teamhoofden is vier keer per jaar overleg waarin centraal staat wat zij nodig hebben voor het borgen van het integrale werken in de specialistische gebiedsteams. Om het vakbekwaam redeneren binnen de teams te ondersteunen zijn in elke regio kartrekkers aangesteld om het gedachtengoed van het vakbekwaam redeneren aan te blijven scherpen binnen de specialistische gebiedsteams. Elke regio heeft één of twee kartrekkers aangedragen. Deze kartrekkers ontmoeten elkaar ook in geplande bijeenkomsten. In 2024 blijft de focus op de borging van het integraal werken in de specialistische gebiedsteams en het werken met de verklarende analyse.



Innovatieproject 4 | Aantrekkelijk werkgeverschap

'Aantrekkelijk werkgeverschap' is inmiddels als thema en als ambitie stevig verankerd in de organisatie. Met de afdeling HR als aanjager hebben onderwerpen als vitaliteit, diversiteit in teams, ruimte voor reflectie en leren een vaste plek in de werkwijze en in de teamplannen door de hele organisatie heen.

Voor de afdeling HR zelf blijft aantrekkelijk werkgeverschap een fijne paraplu om haar werkwijze op af te stemmen en adviezen, projecten of beleidsvoorstellen op te baseren. In de samenwerking met teams en leidinggevendenden is het uitdragen van aantrekkelijk werkgeverschap het uitgangspunt.

Het MT stimuleert het aantrekkelijk werkgeverschap via haar ambities en de vertaling daarvan in de kaderbrief.

Om de projecten onder aantrekkelijk werkgeverschap goed te borgen in de staande organisatie heeft Youké een team recruitment samengesteld dat, in nauwe samenwerking met de afdeling communicatie, zorgt voor versterking van de arbeidsmarktstrategie en -communicatie. Vitaliteit is ingebed in het aanbod van Youkadeemy, onder andere via een vitaliteitscoach en een vitaliteitsmodel specifiek ontwikkeld voor Youké.



Innovatieproject 5 | ICT en informatievoorziening

Binnen dit project staan vier onderwerpen centraal: de uitrol en doorontwikkeling van het nieuwe Elektronisch Cliënten Dossier (ECD) Medicore, de opbouw en uitrol van het nieuw dataplatform 6G (BI-tool), de verdieping op het gebied van informatiebeveiliging en het maken van een plan voor de ICT en informatie-ondersteuning van MetMaya.

- **Invoering nieuw ECD Medicore**

De livegang op 9 januari 2023 verliep rustig en gecontroleerd. Het project en de extra inspanning op het gebied van ondersteuning en controle liepen nog door tot in het tweede kwartaal. Daarna nam de staande organisatie het stokje over. Nieuwe, reeds in implementatiefase onderkende omissies in Medicore, lieten langer op zich wachten dan afgesproken. Beloofde innovaties kwamen onvoldoende voorspelbaar beschikbaar of lieten onvoldoende robuustheid zien. Dit gaf een extra impuls om als jeugdzorgklanten en Tenzinger samen structureel overleg op te zetten op bestuurlijk niveau en op expertniveau (zgn. Adviesraad Jeugd). Inmiddels lijkt het tij gekeerd en is meer inzicht in en invloed op releaseplanning en details van release-inhoud vooraf. Het blijft voor 2024 een aandachtspunt. Dit alles heeft op zichzelf staand niet geleid tot onoverkomelijke problemen in operationeel gebruik of financiële controle.

- **Invoering nieuwe BI-tool; Snowflake-dataplatform van 6G**

De eerste informatie rond productie is begin februari 2023 gereed gekomen, gaandeweg het eerste en begin tweede kwartaal volgde de rest. Er is met enthousiasme gewerkt aan het opbouwen van ervaring in ordening en presentatie van data. Borging van kennis en doorontwikkelen van proces van werken heeft belangrijke aandacht gehad. Finetuning van de laatste 'laag' resulterend in presentatie van informatie in Power BI en 'YourData' was de laatste stap binnen het project, maar daarna heeft ontwikkeling niet stilgestaan. Wachtlijstinformatie is ontwikkeld en in gebruik genomen. Het is goed te zien dat we nu in eigen beheer snel kunnen doorontwikkelen, maar ook probleemanalyse sneller op kunnen pakken. De tool geeft meer inzicht en transparantie in de verschillende stappen om van data tot informatie te komen.

- **Informatiebeveiliging**

Gestart is met het documenteren van informatiebeveiligingsbeleid en dit beleid onderhouden in de vorm van een PDCA-cyclus. Hierbij zijn eerst acties opgepakt met het hoogste risico en de hoogste urgentie op basis van het eerder uitgevoerde externe onderzoek. Te noemen valt bijvoorbeeld generiek informatiebeveiligingsbeleid, incidentmanagement, opzet periodieke risico-her-analyse of het opzetten van een specifiek documentmanagementsysteem, het ISMS.

- **Implementatieplan IT en informatievoorziening Met Maya**

Vanaf medio het jaar is gestart met het oriënteren op en maken van plannen voor de IT-uitrol van het nieuwe samenwerkingsverband MetMaya. Uitdaging hierin was dat medewerkers werken binnen MetMaya, maar ook

verbonden zijn aan hun moederorganisatie voor hun dienstverband en uitwisseling van expertise en kennis. Een tweede uitdaging in het ontwerp vormde dat Youké de serviceorganisatie gaat vormen voor MetMaya en daarom deels IT en informatiefaciliteiten levert voor MetMaya vanuit de eigen IT-omgeving. Binnen dit construct moeten medewerkers soepel kunnen overschakelen van entiteit/kantooromgeving en soepel kunnen samenwerken, waarbij ook voldoen wordt aan IT-beveiligingseisen voor beide entiteiten. Het was een uitdaging om een goed IT-ontwerp tot stand te brengen.

Verder werd ook de feitelijke overgang van BSA Jeugdhulp naar MetMaya voorbereid, bijvoorbeeld software inrichting, conversie van cliënten, medewerkers en content, daadwerkelijke inrichten van IT-ontwerp c.q. Office-tenant, printoplossing, telefonie en netwerk/WIFI.

3. STAND VAN ZAKEN PER BALANSDATUM

3.1 Status balansdatum

Youké Sterke jeugd heeft zich in 2023 op financieel-economisch gebied negatief ontwikkeld. Het eigen vermogen dat de stichting de afgelopen jaren heeft opgebouwd is in boekjaar 2023 gedaald van € 12.003.723 naar € 10.137.970. De solvabiliteit (eigen vermogen excl. voorzieningen/vreemd vermogen) van Youké is gedaald van 50,3% in 2022 naar 43,1% in 2023 en kan daarmee nog steeds goed worden genoemd. De solvabiliteit ligt boven de interne norm van 40% wat wenselijk wordt geacht door de raad van bestuur om eventuele financiële tegenslagen op te vangen. De liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kortlopende schulden) van de stichting heeft zich met negatieve resultaat ook negatief ontwikkeld. Deze bedroeg in 2022 2,4 tegenover 1,9 in het verslagjaar. De liquiditeit voldoet daarmee aan de interne norm van 1,0, hetgeen de raad van bestuur wenselijk acht. De rentabiliteit (RTV) is -8,4% terwijl deze in 2022 -10,0% was. Onder rendabiliteit of rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen een inkomen (winst) en het vermogen dat dit inkomen heeft verdiend. De rentabiliteit is een belangrijke maatstaf voor beslissingscalculaties op de lange termijn. De RTV voldoet hiermee niet aan de interne norm van minimaal 1,0%. Gedurende het boekjaar zijn er geen materiële controles uitgevoerd door gemeenten.

3.2 Kwaliteitskeurmerken en -resultaten

Youké heeft in 2023 zijn ISO 9001 certificaat behouden. We hebben een goed werkend kwaliteitsmanagementsysteem. Onderdeel van dat systeem zijn protocollen en processen die professionals van Youké helpen hun werk te doen conform de vingerende wetgeving en richtlijnen. Vanuit het kwaliteitskader Jeugd heeft Youké de werkverdeling zo ingericht dat elke professional vakbekwaam en toegerust zijn werk kan uitvoeren. We hebben dit ook vastgelegd in een professioneel statuut.

Ons trainingsinstituut Youkadeemy heeft een erkenning van Cedeo.

Youké voldoet aan de Governance code 2022. Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 6.1.

Er is in 2023 geen medewerker tevredenheidsonderzoek uitgevoerd, dit gebeurt begin 2024 weer.

Het gemiddelde cliënt tevredenheidscijfer van ouders en verzorgers over 2023 was een 8,4. Jongeren gaven Youké gemiddeld een 8,3.

4. VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

4.1 Strategische uitdagingen en risicobeheersing

Om onze toekomstambitie 2025 'Iedereen een sterkmaker' te realiseren moeten we goed anticiperen op toekomstige ontwikkelingen. Daarom hebben we een analyse gemaakt van de belangrijkste (strategische) uitdagingen. De organisatie is in algemene zin bereid de geconstateerde risico's tot een bepaald niveau te

nemen, omdat deze vaak ook kansen bieden voor doorontwikkeling. Daar waar nodig hebben we hiervoor beheersmaatregelen getroffen, afgebakend in de tijd.

Hieronder zetten we de belangrijkste strategische uitdagingen en de maatregelen op een rij.

- **Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en hoog verzuim**

Binnen onze sector is een duidelijke schaarste op de arbeidsmarkt ontstaan ten aanzien van gekwalificeerd personeel. Daarnaast heeft Youké, net als collega instellingen, last van een relatief hoog verzuim. Deze combinatie van factoren maakt het lastig om alle diensten en roosters goed in te vullen. Wij zijn al geruime tijd bezig het verzuim terug te dringen met diverse interventies. Hierbij kijken we naar de rol van de leidinggevendenden, de zorgmanagers en de bedrijfsarts en hoe zij optimaal het verzuim terug kunnen dringen. In 2023 is de functie van adviseur verzuim en re-integratie ingericht en ingevuld. Dit heeft een positieve invloed op de verzuimcijfers van Youké, die een duidelijke daling laten zien.

Om de instroom te vergroten heeft Youké in 2023 daarvoor een speciaal programma opgestart voor werven van nieuwe medewerkers. Hierbij is gekeken naar de manier van werven, het binden van medewerkers en instrumenten die daarbij kunnen ondersteunen. Ook is er aandacht voor extra zij instroom. Voor de staf is het naast het vinden van deskundig personeel ook de prioritering van het werk een uitdaging. Hoe maken we keuzes op basis van risico's over inzet van schaarse middelen, beperkt door budget en personeelskrapte. Het vinden van deskundig personeel duurt langer, inzet van inhuurkrachten komt vaker voor. De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Voor 2024-2025 is een nieuwe CAO afgesloten met voor 2024 een verhoging van de lonen 8,6% gemiddeld op jaarbasis, waardoor de jeugdzorg naar verwachting een betere positie krijgt op de arbeidsmarkt.

- **Bekostiging jeugd domein**

In de jaren na de decentralisatie is het volume in het jeugddomein sterk gegroeid. Met forse overschrijding van gemeentebudgetten als gevolg. Gemeenten onderzoeken andere contractvormen, efficiëntere contractering en een versnelling van de transformatieagenda. Wij zijn continu met gemeenten in gesprek om samen verantwoordelijkheid te nemen voor het jeugdstelsel. We ontwikkelen volgens onze strategie initiatieven die bijdragen aan het verlagen van maatschappelijke kosten. Enkele voorbeelden zijn het voorkomen van uithuisplaatsing in een verblijfsetting met intensieve thuishulp, integraal werken in lokale gebiedsteams, inzet van ervaringsdeskundigen die begrijpen wat het gezin doormaakt, samenwerkingstrajecten met onderwijs om schooluitval te voorkomen en het leerproces te verbeteren en screenen van casuïstiek samen met gemeentelijke toegang om meteen naar de juiste hulp te leiden.

- **Doorontwikkelen van de huisvesting**

We bouwen onze vastgoedportefeuille om van grote regionale kantoren en terreinen naar lokaal georiënteerde multi-inzetbare flexibele uitvalsbases. Aandachtspunt hierbij is het zoeken van samenwerking en synergie met ketenpartners om huisvestingskosten te besparen. Regiokantoren blijven hun functie houden voor staf, opleiding & training en grotere (team)bijeenkomsten.

Tweede aandachtspunt is het ontwikkeling van nieuwbouw t.b.v. blijvende samenwerking tussen zorg en school. Dit vraagt vaak hoge investering en de financiering hiervan is complex door de strikte scheiding zorg en onderwijs. Stap voor stap in de ontwikkeling en planvorming moeten risico's blijvend worden gemonitord.

- **Samenwerking met jeugd-ggz**

Al enige tijd bieden we integrale hulp binnen Youké en samen met ggz-organisaties. Een voorbeeld is de samenwerking met GGZ Centraal Fornsese in de BSA Jeugdhulp in Amersfoort (sinds 2024 MetMaya) en binnen KOOS Utrecht met Altrecht. Ook zijn er samenwerkingen in Gooi & Vechtstreek, Utrecht-West en FoodValley. Onze ambitie is de samenwerking met de jeugd-ggz verder te versterken en bij voorkeur onder te brengen in één cliëntendossier en met één aansturing. Daardoor krijgen cliënten een breder en meer geïntegreerd aanbod van specialistische jeugdhulp en jeugd-ggz-behandeling. De uitdaging is in alle regio's ggz-organisaties te vinden die deze stap met ons willen zetten.

- **Aanbesteding regio Amersfoort – vereniging MetMaya**

De combinatie van Youké, GGz Centraal en De Rading heeft de aanbesteding in de regio Amersfoort gegund gekregen voor alle specialistische jeugdhulp, inclusief verblijf en jeugd-ggz. Totaal gaat het om een budget van ruim 70 miljoen euro met een looptijd van 9 jaar. In september 2023 is daarvoor vereniging MetMaya opgericht. Deze vereniging verzorgt sinds 1 januari 2024 de specialistische jeugdhulp in de gehele regio. Het servicecentrum van Youké verzorgt ook de ondersteunende diensten voor MetMaya en belast deze kosten door op basis van het principe van de gemene rekening. Hier is nog geen ervaring mee binnen de organisatie. Medewerkers en processen moeten hier in 2024 van bewust worden gemaakt en op worden ingewerkt.

- **Fiscale risico's**

Door de toenemende samenwerkingsvormen nemen ook risico's toe m.b.t. btw-wetgeving en loonheffingswetgeving. Om risico's in beeld te hebben en weloverwogen keuzes te maken bij de inrichting van dergelijke samenwerkingen maakt Youké gebruik van de expertise van fiscalisten. Waar dit nodig wordt geacht wordt ook afstemming met de Belastingdienst gezocht.

- **Risicomanagement**

Het bestuur van Youké is zich bewust van de frauderisico's bij het uitvoeren van de dienstverlening. Op de geïdentificeerde risico's zijn beheersmaatregelen getroffen. Deze maatregelen kennen een verschillend karakter. In de vorm van beleid bijvoorbeeld op het gebied van inkoop en treasury. Bij de financiële processen zijn veelvuldig controles ingebouwd, bijvoorbeeld op declaraties van medewerkers en pleegouders, en door middel van prestatiebeoordelingen bij facturen van bijvoorbeeld ingehuurd personeel. Daarnaast zijn functiescheidingen aangebracht om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken en tijdig te kunnen signaleren. De besluitvormingsprocessen zijn transparant, afwegingen en besluiten worden expliciet gemaakt. Naast deze procesmatige beheersmaatregelen beschikt Youké in breder perspectief over een Professioneel Statuut, een leidraad voor integraal werken en verantwoorde jeugdhulp. Bovendien zijn een vertrouwenspersoon en klokkenluidersregeling beschikbaar om eventuele misstanden te melden. Het bestuur is van mening dat, met alle analyses en getroffen beheersingsmaatregelen, de risico's met betrekking tot een beheerste en integere bedrijfsvoering inzichtelijk zijn en op een adequate wijze worden gemitigeerd.

4.2 Financiële positie en het gebruik van financiële instrumenten

Ons financieel beleid is gericht op juist inzetten van de beschikbare middelen voor de levering van zorg en op het creëren van ruimte voor innovaties. Uitgangspunten van het beleid zijn vastgelegd in de strategie, de jaarlijkse kaderbrief en het treasurystatuut. In 2022 is de begroting 2023 tot stand gekomen. Bij de inrichting van de begroting en de exploitatie volgen we de filosofie van integraal management. Iedere budgethouder heeft integraal en transparant zicht op de kosten en opbrengsten van zijn/haar organisatorische eenheid. Sturing vindt plaats door informatievoorziening aan budgethouders. Dat gebeurt op dagelijkse basis, met maand- en kwartaalrapportages op basis van vooraf geformuleerde KPI's. De rapportages worden besproken in het MT-overleg waar de RvB, Concern Control en MT-leden (staf- en zorgmanagers) / staf aan deelnemen. Hier formuleren we verbeter- en beheersmaatregelen. Met deze regelmatige reviews realiseren we een goede verbinding en beleving tussen de stafdiensten en de hulpverlening.

Youké heeft een gezond eigen vermogen en streeft naar een liquide positie van drie maanden omzet. Liquiditeit wordt ingezet als werkkapitaal, uitgezet op spaarrekeningen. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Deel van het vermogen is belegd conform de richtlijnen van het treasurystatuut. Gezien de gezonde positie hoeft Youké aankomend jaar geen externe financiering aan te trekken.

De opbrengsten uit jeugdhulpactiviteiten worden gerealiseerd bij meer dan veertig verschillende gemeenten en een aantal netwerkpartners. Dit betekent dat er sprake is van spreiding. Hierdoor is Youké niet afhankelijk van enkele financiers.

Youké is eigen risicodragers. Daarmee is Youké verantwoordelijk voor de begeleiding en re-integratie van langdurig zieke medewerkers. Tevens verhaalt het UWV de loonkosten op Youké. Om de risico's die dit met zich meebrengt af te dekken heeft Youké zich verzekerd voor de financiële lasten, waarbij de verzekeraar de begeleiding en re-integratie van langdurig zieken van Youké overneemt. Robidus begeleidt WGA-uitkeringsgerechtigden bij duurzame re-integratie op de arbeidsmarkt, zodat zij snel weer in staat zijn om aan het werk te gaan.

4.3 ICT en informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging verdient vanaf 2024 meer aandacht. Het ICT-risico is vergroot door de komst van nieuwe Europese informatiebeveiligingsrichtlijnen: veel voorschriften rond informatiebeveiliging worden op termijn verplicht en hebben een steviger sanctiebeleid.

Inzet van eigen personeel in 1^e, 2^e-lijns-ICTservice en ICT-implementatie wordt steeds lastiger; eigen personeel zal steeds minder zelf doen en steeds meer 'slechts' regisseur zijn, vanwege de moeilijk te vinden medewerkers. Dit vormt een risico.

Daarbij komt dat ICT en informatie een steeds grotere rol speelt in alle facetten van de bedrijfsvoering, van werving, tot financiën, communicatie, samenwerking, administratie en hulpverlening zelf, maar eigenlijk alle onderdelen. Dit brengt een verhoogde complexiteit met zich mee en dus een langere aanlooptijd en doorlooptijd van projecten en strategische veranderingen binnen een onderneming. Dit alles maakt bescherming van informatie steeds ingewikkelder en dus risicovoller.

5. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

5.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een steeds groter wordend onderwerp van gesprek voor alle organisaties in de maatschappij. Youké houdt zich hier ook mee bezig. MVO sluit één op één aan bij onze dagelijkse werkzaamheden. Het doel van MVO is om naast het zorgen voor de eigen organisatie ook zorg te dragen voor het milieu, klimaat en de bevolking.

5.2 Sociale aspecten

Youké creëert een fijne, veilige werkomgeving voor de medewerkers en een prettige omgeving voor de cliënten. Dit is terug te zien in ons beleid.

5.2.1 Aantrekkelijk werkgeverschap en vitaliteit

Youké wil niet alleen een goed maar ook aantrekkelijk werkgever zijn. Hiervoor heeft zij een programma 'aantrekkelijk werkgeverschap'. Binnen dit programma ontwikkelt Youké aanbod dat aansluit bij waar behoefte aan is of wat nodig is. Zo is het vitaliteitsprogramma bewust gelanceerd tijdens de corona-bepalingen. Eigen regie van medewerkers staat hierin centraal, zodat medewerkers gebruik kunnen maken van aanbod dat aansluit bij eigen behoeften. Naast fysieke vitaliteit gaat het ook om psychische vitaliteit, werkgeluk en sociale vitaliteit.

5.2.2 Arbeidsomstandigheden en voorkomen verzuim

Youké heeft oog voor goede arbeidsomstandigheden en geeft hier op verschillende manieren vorm aan. Bijvoorbeeld door het bieden van een vergoeding voor een goede thuiswerkplek, met richtlijnen over wat een goede en gezonde thuiswerkplek is, mogelijkheden voor werkplekonderzoek door de preventiemedewerker, trainingen veiligheid, etc. Op het gebied van vitaliteit, preventie en verzuim ontwikkelen we een goede

samenhang van aanbod. Door inzet van een vitaliteitscoach die op individueel maar vooral ook op teamniveau aandacht besteedt aan de genoemde dimensies, een bedrijfsmaatschappelijk werker, veiligheidscoaches of teamcoach, ondersteund door de arbodienst en vertrouwenspersoon. Daarnaast is een Adviseur verzuim en re-integratie gestart om leidinggevenden beter te ondersteunen bij m.n. langdurig verzuim. Door deze combinatie versterken we medewerkers en teams en is er ondersteuning waar uitval dreigt of is.

5.2.3 Gedragscode medewerkers

Youké heeft voor medewerkers een gedragscode opgesteld "Regeling Youké manieren" die alle nieuwe medewerkers ontvangen en op het intranet is gepubliceerd. In deze regeling besteden we aandacht aan werken met cliënten en gezinnen, collega's en externe relaties. Thema's zijn integriteit, gewenst gedrag, persoonlijk en telefonisch contact. Deze regeling is zoveel mogelijk beschreven vanuit wat we verwachten (i.p.v. vanuit wat niet). Deze regeling biedt ruimte om met elkaar in gesprek te gaan. De regeling Youké manieren is in die zin verplicht, dat gedrag dat leidt tot een onveilige of ongezonde werkomgeving of schadelijk is voor cliënten en gezinnen wordt aangepakt.

5.3 Milieuaspecten en duurzaamheid

Youké probeert bij te dragen door energiebesparende maatregelen te nemen, de dialoog aan te gaan met stakeholders en de ontwikkelingen op het gebied van klimaat, milieu en wetgeving bij te houden.

5.3.1 Duurzaamheid

Naar aanleiding van het in januari 2022 behaalde bronzen certificaat van de milieuthermometer zorg heeft er in juli 2023 een eerste heraudit plaatsgevonden. Het certificaat is drie jaar geldig en in de tussentijd vinden twee heraudits plaats. Op basis van de rapportage van de auditor kwam er één verplichte corrigerende maatregel naar voren: het aanleveren van een (concept) mobiliteitsbeleid. Een memo met daarin de contouren van het mobiliteitsbeleid binnen Youké is in het najaar van 2023 door het MT en door de OR vastgesteld. Speerpunten zijn onder andere het aanbieden van een NS Businesscard voor medewerkers, het verzorgen van leenfietsen op locaties voor algemeen gebruik door medewerkers, het aanbieden en faciliteren van een leasefietsregeling voor medewerkers en het faciliteren van laadpalen op Youké locaties. Bovendien is er contact opgenomen met GoedopWeg (een initiatief vanuit de overheid) voor het uitvoeren van een mobiliteitsscan onder alle medewerkers van Youké. Dit biedt ons inzicht in de reisbewegingen en geeft ons aanknopingspunten voor de uitvoering van het mobiliteitsbeleid binnen Youké en hiermee kunnen wij tegelijkertijd voldoen aan de CO2 verplichting vervoer.

Verder is er een inventarisatie uitgevoerd met het oog op locaties waar zonnepanelen kunnen worden toegepast of al toegepast worden, warmte kan worden gereguleerd door middel van screens/warmte werende raamfolie en laadpalen zijn/ kunnen worden gefaciliteerd.

In het vierde kwartaal van 2023 heeft Youké een offertetraject uitgezet voor de schoonmaak- en receptiediensten voor de gehele organisatie en daarbij is de dienstverlening aan Breedweer gegund. Duurzaamheid staat ook bij Breedweer hoog in het vaandel en zij zijn gecertificeerd op niveau 3 van de CO2 prestatieladder en streven naar niveau 5.

Uiteraard gaan we verder met verduurzamen en hebben we voor 2024 budget aangevraagd om een aantal locaties te voorzien van zonnepanelen, willen we een aantal laadpalen voor elektrische auto's plaatsen, gaan we verder met het reduceren van CO2 en willen we minder fossiele brandstoffen gebruiken.

5.4 Economische aspecten

Social Return On Investment (SROI) is één van de onderdelen van het bredere Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Vanuit de VN zijn in 2015 Duurzame ontwikkelingsdoelstellingen (SDG) geformuleerd. SROI betekent letterlijk 'maatschappelijk rendement'. Met andere woorden, winst bieden voor de mens én voor de samenleving. Het doel van SROI-afspraken, in contracten tussen gemeenten en leveranciers, is een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit

doet Youké door het bieden van leerwerkplekken, stageplekken en (werk)ervaringsplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt of jongeren zonder startkwalificatie. Daarnaast maakt Youké gebruik van diensten van organisaties die werken met mensen met een beperking of afstand tot de arbeidsmarkt. In het jaar 2023 heeft Youké geschenken voor eigen medewerkers ingekocht bij More than Gifts (sociale onderneming met PSO 30+ certificaat) t.w.v. circa € 49.600,-. Daarnaast heeft Youké groenonderhoud uitbesteed aan Green2Grow (maatschappelijke onderneming die jonge mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt opleidt tot assistent-hovenier) t.w.v. circa € 45.180,- en gastvrouwen ingehuurd via Amfors Werksupport t.w.v. circa € 17.750,- en receptiediensten via Vebego t.w.v. circa € 208.950,-. Onze ambitie is om steeds meer nieuwe SROI-initiatieven te ontplooiën zodat er binnen Youké een klimaat ontstaat waarin SROI een vanzelfsprekendheid wordt. Met het contracteren van Breedweer voor de schoonmaak- en receptiediensten voor de gehele organisatie groeit de SROI invulling van 2024 met € 238.500,- aangezien Breedweer voor meer dan 30% van de inzet van hun medewerkers gebruik maakt van medewerkers vanuit de Participatiewet.

6. GOVERNANCE, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

6.1 Governance Code

Youké hanteert de zorgbrede Governance Code 2022. Alle zeven governance principes worden toegepast voor het waarborgen van goede zorg en het realiseren van de maatschappelijke doelstelling. Youké verantwoordt over de governance in de jaarrekening en via Digi-MV. De accountant controleert jaarlijks de toepassing van de governance principes.

Hieronder gaan we kort in op de toepassing door Youké van de zeven principes van de Code.

6.1.1 Goede zorg

De hulpverlening door Youké voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De hulp wordt verleend op basis van de Jeugdwet of de WMO en is conform de contractuele voorwaarden. De afspraken met de cliënt over de hulpverlening worden in een plan van aanpak vastgelegd en in een cliëntendossier geregistreerd. De professionals handelen op basis van een Professioneel Statuut. De besturingsfilosofie is gebaseerd op het zo laag mogelijk neerleggen van verantwoordelijkheden in de organisatie. Dat betekent dat de professionele ruimte zo groot mogelijk is.

6.1.2 Waarden en normen

Youké is een waarde gestuurde organisatie en er is een open aanspreekcultuur. Dit is vastgelegd in de organisatiefilosofie. Er is een Gedragsreglement 'Youké manieren' waarin staat hoe medewerkers in de organisatie met elkaar omgaan en welke omgangsvormen horen bij het contact met cliënten, hun ouders, collega's en externe relaties. Het bestuur, het MT en de Raad van Toezicht hebben hierin een voorbeeldfunctie. Zij dragen deze waarden en normen actief uit en bevorderen het gesprek er over op alle niveaus in de organisatie. In de statuten en reglementen is het handelen in geval van belangenverstrengelingen van bestuurder en toezichthouders vastgelegd. Er is een klokkenluidersregeling en medewerkers kunnen terecht bij vertrouwenspersonen. Er zijn protocollen voor het melden van incidenten en calamiteiten met als doel hiervan te leren. Projecten worden geëvalueerd en verbeterpunten meegenomen in de PDAC.

6.1.3 Invloed belanghebbenden

Binnen Youké geloven we in maximale zeggenschap en participatie op alle niveaus in de organisatie. We betrekken cliënten, medewerkers en stakeholders bij belangrijke beslissingen. Er is een Ondernemingsraad en we voeren periodiek een medewerkers tevredenheidsonderzoek uit. Voor cliënten hebben we een Participatieladder. Youké heeft een actieve Cliëntenraad 'YouSay' voor de behartiging van de belangen van

cliënten. In 2022 is een nieuwe Pleegouderraad gestart voor de behartiging van de belangen van pleegouders. Het jaarverslag van de OR, de Cliëntenraad en de POR staat in paragraaf 6.3, 6.4 en 6.5.

Stakeholders benaderen we met gerichte vragen om hun mening te peilen, bijvoorbeeld over onze strategische koers. Daarnaast voeren we periodiek een klantwaardenonderzoek uit onder cliënten en opdrachtgevers.

6.1.4 Inrichting Governance, Goed bestuur, Verantwoord toezicht en Continue ontwikkeling

De statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement regelen de verhoudingen tussen de Raad van Bestuur en de Raad van Toezicht. Alle stukken en de toepassing daarvan voldoen aan de eisen vanuit de Governance Code. Reflectie en opleiding van het bestuur is geborgd en de Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur. Daarnaast evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks het eigen functioneren al dan niet met externe begeleiding. De Raad borgt de introductie van nieuwe leden en de scholing, o.a. via het lidmaatschap van de NVTZ. Meer hierover staat in hoofdstuk 6.2.

6.2 Raad van Toezicht

6.2.1 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. De heer Botman is per 14-9-2023 voor de 2^e maal herbenoemd tot 14-9-2024. De statuten bieden deze mogelijkheid indien bijzondere omstandigheden dat rechtvaardigen. Gelet op de grote veranderingen in regio Amersfoort en de voorgenomen intensieve samenwerking met GGZ Centraal hecht de Raad aan continuïteit en heeft de Raad hiertoe besloten.

Voor de bezoldiging van de leden verwijzen we naar de geconsolideerde jaarrekening. De bezoldiging valt binnen de kaders van WNT en het advies NVTZ. De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht leveren geen belangenverstrengeling op in de uitoefening van werkzaamheden.

Naam	Datum aantreden	(Neven)functies
De heer M. Botman	14-09-2015	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuursadviseur, DGA Botman Advies - Docent postmaster controllersopleiding, Vrije Universiteit (bezoldigd) - Kerndocent NVTZ-, VTW- en VTIO- academies (bezoldigd) - Lid Raad van toezicht Sailwise (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd) - Lid raad van commissarissen Medicamus per 1 december 2023
Mevrouw J. Knappe	01-01-2017	<ul style="list-style-type: none"> - Directeur-oprichter Pro Parents, Amsterdam (bezoldigd) - COFACE Member Families in Europe (EU) (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

De heer J.P. Wassens Voorzitter per 01-01-2020	01-04-2018	<ul style="list-style-type: none"> - Gemeentesecretaris/algemeen directeur gemeente Deventer (bezoldigd) per 1 september 2023 - Gemeentesecretaris/algemeen directeur gemeente Harderwijk (bezoldigd) t/m 31 augustus 2023 - Voorzitter Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd) - Bestuurslid voetbalvereniging FC Ommen (onbezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs Emmen (bezoldigd) per 1 januari 2022
De heer E. Derks	01-07-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Zelfstandig adviseur en interim-manager (Malie Consulting), bezoldigd - Lid Raad van Toezicht SPO Utrecht (openbaar basisonderwijs), bezoldigd - Voorzitter Rekenkamer Hilversum, bezoldigd - Lid Raad van Toezicht Heifer Nederland (ontwikkelingssamenwerking), onbezoldigd - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)
Mevrouw A. van Zon	01-01-2020	<ul style="list-style-type: none"> - Bestuurder Spring-kinderopvang (bezoldigd) - Voorzitter stichting BVOB (bezoldigd) - Bestuurslid Stichting Learning Together (onbezoldigd) - Lid Adviesraad van het Kinderopvangfonds (onbezoldigd) - Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang. (onbezoldigd) - Voorzitter Nijmegen Atletiek (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

Voor de volledigheid melden we op deze plaats ook de nevenfuncties van de bestuurder

Naam	Datum aantreden	Nevenfuncties 2023
Mevrouw M. van Loon	1-02-2019	<ul style="list-style-type: none"> - Lid Raad van Toezicht Stichting Bartiméus Fonds (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht De Onderwijsspecialisten te Arnhem (bezoldigd) - Bestuurslid Jeugdzorg Nederland (onbezoldigd) - Bestuurslid Coöperatiebestuur PGGM (bezoldigd) - Bestuurslid SEJN (onbezoldigd) - Bestuurder Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

6.2.2 Reguliere taken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kwam acht keer in vergadering bijeen. De vergaderingen worden voorbereid in een agendaoverleg van voorzitter en vicevoorzitter met de bestuurder en bestuurssecretaris.

De Raad heeft op hoofdlijnen de volgende statutaire taken:

- werkgeversfunctie voor de Raad van Bestuur;
- toezicht houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
- goedkeuren van bepaalde in de statuten benoemde voorgenomen besluiten van het bestuur, zoals de begroting, de jaarrekening en meerjarenplannen;
- (ongevraagd) adviseren van de Raad van Bestuur;
- op voordracht van het bestuur benoemen van de registeraccountant van de Stichting.

De Raad van Toezicht heeft inzage in alle bescheiden en boeken van de Stichting.

De Raad heeft in maart met de bestuurder gesproken over de jaarrekening 2022, inclusief accountantsrapportage. De Raad heeft in november met de bestuurder gesproken over de begroting 2024. De Raad heeft deze goedgekeurd.

6.2.3 Auditcommissie Financiën

De Raad van Toezicht heeft een Auditcommissie Financiën, bestaande uit de heren Botman en Derks. De heer Botman is voorzitter. De Auditcommissie adviseert de Raad en het bestuur in strategisch-financiële beleidsaangelegenheden. Daarbij hoort ook de opzet en werking van de interne risico- en controlesystemen. De Auditcommissie kwam vijf keer bijeen. De commissie voorzag de Raad van advies over de financiële stukken, waaronder de begroting en jaarrekening, de financiële delen van de vier- en achtmaands-rapportage en de managementletter.

6.2.4 Commissie Kwaliteit en Innovatie

De Commissie Kwaliteit en Innovatie van de Raad van Toezicht bestaat uit mevrouw Van Zon en mevrouw Knappe. Mevrouw Van Zon is voorzitter. De commissie adviseert de Raad over de kwaliteit van zorg en de strategische innovatieagenda. De commissie spreekt o.a. over outcome informatie, expertise- en kennisontwikkeling, ontwikkelingen in het jeugdstelsel en zaken betreffende de Klachtencommissie, de Inspectie en calamiteiten. De commissie kwam drie keer bijeen.

6.2.5 Remuneratie Commissie

De Remuneratiecommissie voert namens de Raad de taken uit in het kader van de werkgeversfunctie voor de bestuurder. De commissie bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad. Het jaarlijkse functioneringsgesprek van de commissie met de bestuurder heeft plaatsgevonden in februari.

6.2.6 Gespreksthema's met de bestuurder

De Raad ziet toe op de continuïteit en het toekomstperspectief van Youké binnen alle ontwikkelingen in de sector en de transformatie. Belangrijk gespreksthema daarin is de positionering van Youké in het zorglandschap en het brede sociaal domein. Nieuwe initiatieven vanuit partnerschap met gemeenten of andere partijen worden geagendeerd en besproken. Er is aandacht voor contractering op basis van aanbesteding en de tarieven. De Raad richt zich uitdrukkelijk ook op de ontwikkeling van de kwaliteit van zorg binnen de organisatie. Daartoe zijn afspraken gemaakt over de rolverdeling tussen de Commissie Kwaliteit en de Raad. Belangrijke gespreksonderwerpen waren verder de netwerkorganisaties KOOS, BSA Jeugdhulp, Knooppunt Zuidoost, Verblijf Lekstroom en Yeph, de inschrijving voor de omvangrijke aanbesteding jeugd in regio Amersfoort en de daarvoor op te richten vereniging MetMaya, de voorgenomen intensieve samenwerking met GGz Centraal/Fornhese alsook andere strategische samenwerkingen en de voortgang van de strategische innovatieagenda.

6.2.7 Interne aangelegenheden Raad van Toezicht

Eind 2021 heeft de Raad een toezichtvisie geformuleerd. De RvT wil van waarde zijn en streeft naar goed toezicht op de (netwerk)organisatie Youké vanuit een gedeelde mensvisie en maatschappelijk belang. De Raad wil voor het bestuur een strategisch partner zijn bij dilemma's in de besluitvorming. Door samen met het bestuur te verdiepen op inhoudelijke strategische thema's, wordt een gezamenlijk vergezicht gecreëerd. Daarmee zijn toezicht en bestuur goed op elkaar aangesloten bij het maken van strategische keuzes voor Youké. Als opvolging van dit voornemen, heeft de Raad een meerjarig inspiratieprogramma gemaakt over de maatschappelijke ontwikkelingen in de zorg voor jeugd en in het brede sociaal domein. In juli had de Raad een inspiratiebijeenkomst over ervaringsdeskundigheid, samen met het MT, de Cliëntenraad en de ondernemingsraad. Deskundigheidsbevordering vindt de Raad van wezenlijk belang voor een goede functie vervulling. Leden namen deel aan studiedagen, workshops en symposia. De jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht vond plaats in februari 2023.

6.2.8 Ontmoetingen met medezeggenschap en de organisatie

Leden van de Raad van Toezicht hebben in mei en in november een overlegvergadering met de Ondernemingsraad bijgewoond. Dit waren open bijeenkomsten met een positieve en kritisch meedenkende sfeer. Gespreksonderwerpen waren o.a. de verzuimanalyse, de rol van Youké in lopende aanbestedingen en de samenwerking met GGz Centraal/Fornhese.

Het werkbezoek van de RvT aan de organisatie vond plaats in februari. De Raad bezocht twee locaties van gebiedsteams van BSA Jeugdhulp in Amersfoort.

De jaarlijkse ontmoeting met het Managementteam en de medezeggenschap vond plaats in juli. Leden van de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en professionals van Youké sloten daarbij aan. Een delegatie van de Raad nam deel aan de expertisemiddag voor alle medewerkers van Youké in juni. De leden van de Raad hebben toegang tot YouConnect (het intranet van Youké) om alle ontwikkelingen te kunnen volgen.

6.3 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad geeft gevraagd en ongevraagd advies aan de Raad van Bestuur. De communicatie vanuit de OR verloopt via notulen en berichten op YouConnect of via de mail en wordt via deze weg gevonden door de achterban. Al is de OR nog steeds zoekende hoe zij voldoende informatie ontvangt van de achterban. In het afgelopen jaar is er een goede samenwerking geweest met de bestuurder en de manager HR. Er vindt constructief overleg plaats en partijen weten elkaar goed te vinden. Daarnaast verlopen de vergaderingen altijd prettig. In 2023 is er een start gemaakt met grote projecten, zoals Medicare, MetMaya en intensieve samenwerking met GGz Centraal/Fornhese.

In het afgelopen jaar heeft de OR afscheid genomen van Anne Berkhof en Dino Garcia Weijzig. Jeanne Holtslag komt de OR versterken.

De doelen die de OR zichzelf voor 2022 had gesteld, zijn blijven bestaan en worden nog beter vormgegeven. De OR wil zich richten op het vergroten van haar proactieve houding en ieders krachten en talenten goed benutten. Daarom blijven de grote onderwerpen verdeeld onder de OR-leden en is er een goede taakverdeling gemaakt. Hierbij zorgt de OR ervoor dat er altijd twee leden aan een onderwerp gekoppeld zijn. Daarnaast wil de OR alerter zijn op de verschillende onderwerpen die tijdens een vergadering besproken is en wat eigenlijk het doel is van de onderwerpen. Op deze manier wil de OR zowel op inhoudelijk gebied (wat betekenen de ontwikkelingen voor de medewerkers van Youké) als procesmatig betrokken zijn bij nieuwe ontwikkelingen.

Speerpunten en onderwerpen 2023

Belangrijke speerpunten van 2023 waren: integrale jeugdhulp, Medicare, vereniging MetMaya, intensieve samenwerking met GGz Centraal/Fornhese en de evaluaties van verschillende projecten.

De OR adviseerde in 2023 positief op de plannen rondom de samenwerking in Amersfoort, later werd dit MetMaya. De OR is meegenomen in de SKJ-registraties, de ontwikkelingen in de aanbestedingen, het tot stand komen van de samenwerking met GGz Centraal/Fornhese, het verder doorontwikkelen van het integraal

werken, de implementatie van Medico en het overnemen van dagbehandelingsgroepen van het Leger des Heils. De OR heeft met de bestuurder over verschillende financiële stukken gesproken, de jaarrekening, de begroting en de kwartaalcijfers.

Voor 2024 staan er al een aantal onderwerpen op het programma, waaronder de start van MetMaya, de samenwerking met de ggz, de veiligheid van medewerkers op de werkvloer, het MTO en de verder uitwerking van mobiliteitsbeleid. Daarnaast zal er ook weer aandacht zijn voor de arbeidsomstandigheden, communicatie en verbinding houden met elkaar.

Tenslotte blijft de OR samenwerking zoeken met de Cliëntenraad YouSay, de Pleegouderraad, de OR van KOOS/MetMaya en van Fornhese en staat de OR open voor andere informatiebronnen.

Werkgroepen

Om goed betrokken en op de hoogte te zijn van de verschillende processen die lopen, sluit de OR aan in de werkgroepen die er binnen de organisatie zijn. Het afgelopen jaar heeft de OR onder andere deelgenomen aan onderstaande werkgroepen:

Vitaliteit: In deze werkgroep worden activiteiten bedacht en wordt een basis gelegd voor een goed vitaliteitsbeleid voor de medewerkers van Youké.

Mobiliteitsbeleid: In deze werkgroep wordt er gekeken hoe het mobiliteitsbeleid beter kan worden ingericht in de huidige tijd en voor de huidige groep werknemers.

MTO: In deze werkgroep wordt de opzet van het medewerker tevredenheidsonderzoek gemaakt, de inhoud van de vragen bedacht en gekeken hoe zoveel mogelijk medewerkers bereikt kunnen worden.

CJG Zeist: Medewerkers van Youké worden overgenomen door de gemeente Zeist. Dit proces is ook direct gevolgd door twee OR collega's.

6.4 Cliëntenraad 'YouSay'

Samenstelling YouSay

YouSay bestond in 2023 uit zes leden waarvan drie jongeren en drie ouders: Constantijn Veder (voorzitter), Canan Ziylan (secretaris), Aisha Piet, Floris Bloeming, Elvira van Proosdij en Raymond van Veldhuizen. Eind 2023 heeft Raymond afscheid genomen en is Marco Kok als nieuw lid aangesloten.

De ondersteuner van YouSay is adviseur kwaliteit binnen Youké.

Visie van YouSay op medezeggenschap van cliënten

'Medezeggenschap van cliënten gaat voor ons om de vanzelfsprekendheid dat jongeren en ouders een stem hebben en houden binnen de organisatie. Samenwerking tussen jongeren, ouders en de organisatie willen we vormgeven op een gelijkwaardige manier waarin er duidelijk wordt teruggekoppeld wat er gedaan wordt met de inbreng van cliënten. Ook als iets niet (volledig) mogelijk is wordt dit aangegeven en uitgelegd waarom deze beslissing is gemaakt.'

Activiteiten in 2023

Hieronder een greep uit de vele activiteiten die YouSay in 2023 heeft uitgevoerd.

- Floris, Aisha en Andrée zijn in februari 2023 bij de Hartenhuis Awards van het Vergeten Kind geweest. Het thema was leeftijdsgrenzen in de jeugdzorg en dan met name het wegvallen van de hulp nadat ze 18 zijn geworden. Er was ook veel aandacht voor ervaringsdeskundigheid tijdens deze bijeenkomst.
- YouSay heeft op 14 maart met de hele cliëntenraad een professionaliseringscursus gevolgd bij LOC Waardevolle Zorg, waarbij de rechten en plichten van een cliëntenraad werden behandeld en de werkwijze werd doorgelicht met een zelfevaluatie. Eén van de tips die YouSay ter harte heeft genomen is het maken van een jaarplan voor 2024 om focus aan te brengen in de vele doelen en plannen die YouSay heeft. Dit jaarplan is inmiddels gemaakt.
- YouSay is als best practice in de jeugdzorg uitgelicht in een film, waaraan Constantijn en Aisha en Andrée hebben meegewerkt. Er zijn ook opnames gemaakt tijdens de expertisemiddag van Youké. Het

- Het eindresultaat staat inmiddels online. <https://www.youtube.com/watch?v=wKHmXFSM6Dw>
- YouSay was aanwezig bij de expertisemiddag van Youké op 8 juni. Hier had YouSay een 'keukentje' dat medewerkers bezochten. Hier is ook een enquête uitgezet om onderzoek te doen naar de bekendheid van YouSay en hoe medewerkers informatie over YouSay kunnen verspreiden bij hun cliënten. Dit heeft waardevolle inzichten en contacten geleverd voor de verdere werkwijze en plannen.
 - YouSay heeft eind juni 2023 een positief advies uitgebracht over de vorming van de organisatie MetMaya in de regio Eemland. YouSay gaf hierbij een aantal aandachtspunten mee, zoals het waarborgen van continuïteit van zorg maar tegelijkertijd ook de kansen te grijpen voor het bieden van passende zorg, uitwisseling tussen medezeggenschapsraden en het tijdig informeren van cliënten over de komende wijzigingen.
 - YouSay was 4 juli aanwezig bij de inspiratiemiddag van Youké met de RvT en andere medezeggenschapsraden.
 - YouSay had op 17 oktober haar jaarlijks gesprek met het MT om de wederzijdse samenwerking te evalueren.
 - Canan was 2 november aanwezig bij de Landelijk Event Medezeggenschap Jeugdzorg, georganiseerd door de Radicale vernieuwing in de jeugdzorg van LOC Waardevolle Zorg.
 - Een banner van YouSay doet de ronde langs alle locaties van Youké.
 - YouSay is als cliëntenraad betrokken bij de voorgenomen samenwerking tussen Fornhese en Youké. In 2023 is er uitleg geweest van de bestuurder.
 - YouSay heeft kennis gemaakt met de jongerenraad van Fornhese en hun ondersteuner. Er is uitgewisseld waar beide raden zich zoal mee bezig houden en er is georiënteerd op een eventuele samenwerking en hoe dit eruit zou kunnen zien. Er is afgesproken dat er nog een vervolg komt in 2024. Dit komt helaas te vervallen door de beëindiging van de voorgenomen samenwerking tussen Youké en Fornhese.

Plannen voor 2024

- In de kaderbrief 2024 wordt het belang van cliëntenparticipatie weer benadrukt. Hierin staat dat het perspectief van cliënten een vanzelfsprekend en logisch onderdeel van de hulp is. Het streven van Youké is om maximaal aan te sluiten bij de leefwereld van cliënten en zo veel mogelijk mét cliënten te spreken in plaats van over cliënten in alle fasen van het hulpverleningsproces. In 2024 gaat Youké spiegelgesprekken organiseren om de ervaringen van cliënten op te kunnen halen. YouSay was betrokken bij het schrijven van het voorstel over de spiegelgesprekken en tijdens de uitvoering zal er een lid van YouSay als toehoorder aansluiten om de opgehaalde feedback met YouSay te delen en eventuele acties op te pakken.
- YouSay wil meerdere leden werven, zowel ouders als jongeren om de activiteiten te verbreden,
- YouSay wil meer bekendheid creëren bij medewerkers en cliënten.
- YouSay wil een goede manier vinden van de contact met de achterban uit te breiden.
- YouSay wil de medezeggenschapsregeling en het huishoudelijk reglement evalueren en eventueel bijstellen.

6.5 Pleegouderraad

De pleegouderraad (POR) is een vertegenwoordiging van pleegouders, die gevraagd en ongevraagd met Youké meedenkt, advies geeft en vragen stelt over onderwerpen die relevant zijn voor pleeggezinnen. Het doel is om daarmee de kwaliteit van de begeleiding en het hulpaanbod aan pleeggezinnen te verbeteren.

Visie Pleegouderraad op medezeggenschap van pleegouders

"De POR staat voor het behartigen van belangen en het faciliteren van inspraak van pleegouders binnen Youké. Het doel is om de kwaliteit van de begeleiding en het hulpaanbod te verbeteren en daarmee de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Youké en pleegouders hebben hierin een gezamenlijk belang en kunnen elkaar versterken. De POR adviseert Youké omtrent belangrijke zaken en maakt daarbij gebruik van ervaringen en de unieke positie als pleegouders. Ook is de POR een laagdrempelige ingang voor de achterban van pleegouders met organisatievraagstukken."

Samenstelling

Na de opstart van de nieuwe POR in 2022, is de POR in 2023 versterkt met twee nieuwe leden, namelijk Claudia Grootfaam-Dix en Joost Winnubst. Hiermee bestaat de POR uit zes leden. De POR streeft naar zeven leden, dus er is nog een mogelijkheid voor uitbreiding.

Activiteiten in 2023

In 2023 is de POR zeven keer bij elkaar gekomen, waarvan vier keer met een vertegenwoordiging van het management van Youké, inclusief twee keer met de bestuurder. Verder was de POR actief aanwezig op het pleegzorgfeest in juni. Daar is input opgehaald over verbeterpunten voor de pleegzorgbegeleiding.

Een vertegenwoordiging van de POR was aanwezig bij de twee landelijke dagen voor pleegouderraden (LOPOR). Hierbij is o.a. gesproken met de staatssecretaris van VWS over pleegzorg en de problemen bij het woonplaatsbeginsel. En er is een presentatie bijgewoond van de Kinderombudsman over het kinderrechten verdrag van de VN, waaronder het recht van het kind om betrokken te worden bij alle maatregelen en een handig stappenplan voor besluitvorming. Deze informatie is ook relevant en bruikbaar voor pleeggezinnen en begeleiders. De POR bekijkt hoe dit verder onder de aandacht gebracht kan worden.

Een POR-lid is bij de Adviescommissie van rechtsbescherming en rechtsstatelijkheid geweest, georganiseerd via de NVP. Deze commissie brengt advies uit over een toekomstvisie voor de jeugd. De ervaringen van de daar aanwezige pleegouders lieten zien dat het belang van het kind ondergeschikt kan zijn aan het belang van de ouders. De veiligheid en positie van het kind kwam hierdoor in sommige situaties in het gedrang.

Tijdens de week van de Pleegzorg was een POR vertegenwoordiging aanwezig op de Kerkbrink in Hilversum, om de werving van pleegouders te ondersteunen. Daarbij is ook kennis gemaakt met andere pleegouders en pleegzorgbegeleiders.

Rond de zomerperiode is de eerste POR nieuwsbrief uitgebracht. De POR zou de frequentie van de nieuwsbrief willen verhogen, maar het lidmaatschap van de POR kost best wat tijd, naast het zijn van pleegouder en een baan. Hopelijk lukt het dit streven het komende jaar om te zetten in een mooie realisatie.

De POR heeft over de volgende onderwerpen gesproken en of meegedacht met Youké:

- De intensievere samenwerking van Youké met GGZ Centraal (Fornhese). Wat gaat dit betekenen voor pleeggezinnen en hoe gaat het er in de praktijk uit komen te zien. Alles is nog in ontwikkeling, waarbij de samenwerking die al in de praktijk wordt gezocht een positief effect lijkt te geven op betere samenwerking tussen de jeugd- en opvoedhulp van Youké en de jeugd-ggz van Fornhese.
- De aanbesteding in Eemland met de bijbehorende adviesaanvraag aan de POR. Pleegzorg valt nu nog buiten de gebiedsteams, maar ook pleeggezinnen maken gebruik van specialistische opvoedhulp. De POR heeft een positief advies gegeven, en daarbij wel gevraagd om oog te houden voor de toegankelijkheid van het aanbod van kleinere, specialistische aanbieders, tijdens en na de overgang naar MetMaya. En dat kennis goed overgedragen en geborgd wordt.
- De rol van Youké bij behoefte aan zorgaanbod buiten gemeentelijke afspraken. Welke positie neemt Youké in als er vanuit het pleeggezin behoefte is aan een bepaald zorgaanbod, terwijl de betreffende gemeente daar geen contract mee heeft afgesloten. Youké geeft aan dat er steeds gekeken wordt wat het beste is voor het kind, maar dat de gemeentes ook hun werk moeten kunnen doen om financieel (gezonde) afspraken met aanbieders te maken. Als pleegouders het gevoel hebben dat ze er niet goed uitkomen en niet het beste zorgaanbod beschikbaar komt, kunnen ze het beste contact opnemen met hun pleegzorgwerker en daarna het teamhoofd.
- De uitkomsten van de P-toets, het pleegoudertevredenheidsonderzoek: wat valt op, wat mag meer aandacht krijgen. Vanuit de POR is extra aandacht gevraagd voor de verbeterpunten 'voldoende aandacht voor pleegouders' en 'goed bereikbaar zijn in noodsituaties'. Deze aandachtspunten dragen bij aan het gevoel van veiligheid van pleegouders. Dit is essentieel om de lasten te kunnen blijven dragen.
- Meedenken over het cadeau voor pleeggezinnen; voor de week van de pleegzorg en het kerstcadeau.
- Het pleegzorgfeest in juni. De POR heeft meegedacht over de invulling en was zelf aanwezig om in gesprek te gaan met andere pleegouders over onderwerpen die bij hen leven. Het was leuk en gezellig, maar gezien de

relatief lage opkomst vraagt de POR zich ook af of dit feest zijn doel voldoende bereikt, namelijk iets leukers organiseren voor alle pleeggezinnen. De POR denkt met Youké mee over mogelijke alternatieven of aanvullende ideeën.

- De inzichtelijkheid van het hulpaanbod van Youké en de trainingsmogelijkheden voor pleegouders. De POR heeft aangegeven dat het helpt als hier voor pleegouders meer inzicht in is. Als bekend is welke mogelijkheden er zijn, roept een pleegouder misschien sneller ondersteuning in of meld zich aan voor een cursus. De verwachting van Youké is dat er door nieuwe samenwerkingen steeds meer aanbod 'in huis is', waardoor pleegzorgwerkers sneller de juiste, extra ondersteuning kunnen inzetten. Voor het trainingsaanbod geldt dat er op dit moment maar beperkte interne trainingsmogelijkheden zijn ('Werken met getraumatiseerde kinderen'), maar dat er wel veel online (gratis) beschikbaar is via het platform Pleegzorg.nl (een platform van alle pleegzorgaanbieders sinds 2021) <https://www.pleegzorg.nl/gids>. Hier is ook een besloten community voor pleegouders. Via de weer op te starten nieuwsbrieven naar pleegouders, wil Youké hier meer bekendheid aan gaan geven en ook aan de mogelijkheden via de NVP-website, waar ook veel informatie voor pleegouders is te vinden: www.denvp.nl. De POR denkt dat het belangrijk is hier meer bekendheid aan te geven, ook omdat niet alle pleegouders hier even goed van op de hoogte zijn.

- Versterken ondersteuning aan pleegouders in crisissituaties, om breakdowns te voorkomen en het iets minder zwaar te maken in tijden dat het moeilijk is. Zowel POR-leden als pleegouders die de POR heeft gesproken op het pleegzorgfeest, ervaren regelmatig dat het pleegouder zijn soms een zware tol eist. En dat de omgeving of het eigen netwerk niet altijd kan meevoelen wat het betekent of voldoende in kan springen bij de soms ingewikkelde problematiek of dynamiek in het pleeggezin en rondom het pleegkind. Daarom vindt de POR het versterken van ondersteuning aan pleegouders in crisissituaties een belangrijk thema.

In het afgelopen jaar heeft de POR dit onderwerp regelmatig onder de aandacht gebracht van Youké. Daarbij zijn onder andere ideeën besproken van andere pleegzorgorganisaties, zoals het Mockingbird programma en pleegouder buddy's voor beginnende pleeggezinnen. De POR is dan ook verheugd dat vanaf eind 2023 een ervaren pleegouder ingezet wordt als buddy voor nieuwe pleegouders. Maar ook voor ervaren pleegouders denkt de POR dat extra ondersteuning wenselijk is. Dit is het komende jaar een thema waar de POR zich verder in verdiept. De POR wil samen met Youké onderzoeken hoe dit versterkt kan worden. Verder beraadt de POR zich hoe de POR pleegouders beter kan betrekken en input kan ophalen.

7. OVERIGE INFORMATIE

Na balansdatum zijn er geen bijzondere gebeurtenissen die (mogelijk) invloed hebben op het jaarresultaat 2023 en/ of de continuïteit (negatief) beïnvloeden van Youké Sterke Jeugd.

8. TOEKOMSTPARAGRAAF

In 2024 gaan we het vierde jaar van onze toekomstambitie 2025 '**iedereen een sterkmaker**' (zie hoofdstuk 1.5). Zoals we in hoofdstuk 2.3 laten zien, zijn we al ver gevorderd om deze te realiseren.

Waar de innovaties in de eerste jaren van onze toekomstambitie vooral gericht waren op interne verbetering van de hulp en ondersteuning, gaan we in 2024 een jaar tegemoet waarin externe ontwikkelingen veel van onze aandacht vragen. Op 1 januari 2024 is in regio Amersfoort netwerkorganisatie MetMaya van start gegaan, die alle specialistische ambulante jeugdhulp gaat verzorgen in gebiedsteams in de regio en ook hoofdaannemer wordt voor al het verblijf. Youké is verantwoordelijk voor de stafondersteuning en backoffice van MetMaya. We zijn volop bezig met de opbouw en dit zal ook in de eerste helft van 2024 nog de nodige energie van ons

vragen. Daarnaast richten we onze pijlen in 2024 op nog intensievere samenwerking met de jeugd-ggz in alle regio's. Dit is werklijn 4 van onze toekomstambitie.

Deze ontwikkelingen brengen veel dynamiek en hebben een grote impact op de organisatie en de medewerkers. Onze professionals zijn onze kern: zij maken de verbinding met de gezinnen en jongeren in de regio's die onze hulp ontvangen. We hebben in extra aandacht om elkaar niet uit het oog te verliezen. Dat geldt voor het samenspel tussen staf en primair proces en de stafafdelingen onderling. Maar ook voor al onze professionals die verspreid over de verschillende regio's en netwerken hun expertises willen borgen.

Het verzuim is in 2023 fors gedaald, maar nog niet op het gewenste niveau. Alle vernieuwingen die we vragen hadden in 2022 en 2023 een weerslag op de productiviteit van de professionals in het primair proces. Het blijft in 2024 een uitdaging om de gewenste declarabiliteit halen. Het verzuimpercentage is nog boven het streefcijfer. Ook de flinke cao-stijging voor 2024-2025 is spannend omdat de indexeringen van de tarieven achter blijven.

Youké heeft veel benodigde vernieuwingen doorgevoerd en ziet met veel de toekomst tegemoet. Als we door onze oogharen naar 2025 kijken, het einddoel van 'Iedereen een sterkmaker', zien wij een moderne organisatie staan. Een sterke regionale organisatie die is toegerust om alle hoogwaardige integrale jeugdhulp te bieden die gezinnen en jongeren verdienen. In verbinding met elkaar, met onze cliënten, met onze netwerken en alle gemeentelijke regio's en samenwerkingspartners werken we daar van harte naartoe.





Jaarrekening 2023

Stichting Youké Sterke Jeugd

Youké
sterke jeugd

youke.nl

1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING

Inleiding

In 2018 zijn Stichting Youké Sterke Jeugd en Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd bestuurlijk gefuseerd. Beide stichtingen blijven naast elkaar bestaan, ieder met eigen doelstellingen maar onder een gemeenschappelijke leiding. Dientengevolge wordt vanaf het verslagjaar 2018 een geconsolideerde jaarrekening verstrekt waarin Stichting Youké Sterke Jeugd als groepshoofd is aangemerkt.

Eigen vermogen en resultaat

	Vermogen 31-dec-23	Resultaat 2023
	€	€
Stichting Youké Sterke Jeugd	10.137.970	-1.865.753
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	9.894.396	698.082
Totaal groepsvermogen en groepsresultaat	<u>20.032.366</u>	<u>-1.167.671</u>
	Vermogen 31-dec-22	Resultaat 2022
	€	€
Stichting Youké Sterke Jeugd	12.003.723	-2.387.573
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	9.196.314	-1.039.353
Totaal groepsvermogen en groepsresultaat	<u>21.200.037</u>	<u>-3.426.926</u>

INHOUDSOPGAVE	Pagina	
1	Jaarrekening 2023	
1.1	Geconsolideerde balans per 31 december 2023	31
1.2	Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	32
1.3	Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2023	33
1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	34
1.5	Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2023	41
1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	48
1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2023	49
1.8	Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2023	50
1.9	Enkelvoudige balans per 31 december 2023	56
1.10	Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	57
1.11	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	58
1.12	Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2023	58
1.13	Enkelvoudig mutatieoverzicht materiële vaste activa	63
1.14	Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2023	64
1.15	Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2023	65
1.16	Vaststelling en goedkeuring	68
2	Overige gegevens	
2.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	70
2.2	Nevenvestigingen	70
2.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	70

1. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING**1.1 GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**

(na resultaatbestemming)	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	7.799.265	8.094.163
Totaal vaste activa		<u>7.799.265</u>	<u>8.094.163</u>
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties	2	8.067.307	5.456.316
Debiteuren en overige vorderingen	3	2.702.870	1.265.714
Effecten	4	9.113.003	8.333.213
Liquide middelen	5	4.123.677	8.170.200
Totaal vlottende activa		<u>24.006.857</u>	<u>23.225.443</u>
Totaal activa		<u>31.806.122</u>	<u>31.319.606</u>
PASSIVA			
Groepsvermogen			
Kapitaal	6	91	91
Bestemmingsreserves		0	61.239
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		20.032.275	21.138.707
Totaal groepsvermogen		<u>20.032.366</u>	<u>21.200.037</u>
Vorzieningen	7	1.113.684	501.401
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8	2.440.459	3.062.894
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van zorgprestaties	9	81.038	81.038
Overige kortlopende schulden	10	8.138.575	6.474.236
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		<u>8.219.613</u>	<u>6.555.274</u>
Totaal passiva		<u>31.806.122</u>	<u>31.319.606</u>

1.2 GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties	12	38.894.027	35.234.253
Subsidies (exclusief Wmo en Jeugdwet)	13	274.155	440.095
Overige bedrijfsopbrengsten	14	8.292.472	4.957.477
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>47.460.654</u>	<u>40.631.825</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	15	37.908.163	33.810.733
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	380.802	372.934
Overige bedrijfskosten	17	11.230.273	8.899.868
Som der bedrijfslasten		<u>49.519.238</u>	<u>43.083.535</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-2.058.584	-2.451.710
Financiële baten en lasten	18	890.913	-1.275.711
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>-1.167.671</u>	<u>-3.727.421</u>
Belastingen	19	0	300.495
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u><u>-1.167.671</u></u>	<u><u>-3.426.926</u></u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve waardering medewerkers 2021		0	-320.580
Bestemmingsreserve divers werkgeverschap		-61.239	-164.549
Algemene / overige reserves		-1.106.432	-2.941.797
		<u><u>-1.167.671</u></u>	<u><u>-3.426.926</u></u>

1.3 GECONSOLIDEERD KASSTROOMOVERZICHT OVER 2023

	Ref.	2023		2022	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			-2.058.584		-2.451.710
Aanpassingen voor:					
afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	387.281		379.491	
mutaties voorzieningen	7	<u>612.283</u>		<u>-724.278</u>	
			999.564		-344.787
Veranderingen in werkkapitaal:					
vorderingen	7	-1.437.156		643.063	
vorderingen/schulden uit hoofde van zorgprestaties	6	-2.610.991		-647.632	
kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	<u>1.704.529</u>		<u>1.462.809</u>	
			-2.343.618		1.458.240
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>-3.402.638</u>		<u>-1.338.257</u>
Financiële baten en lasten:					
ontvangen interest	18	3.389		87	
betaalde interest	18	-59.841		-81.821	
ontvangen dividenden	18	104.798		86.205	
ontvangen/betaalde winstbelasting	19	<u>0</u>		<u>-293.103</u>	
			48.346		-288.632
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>-3.354.292</u>		<u>-1.626.889</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	-92.383		-179.885	
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0		0	
Investerings in effecten	4	-1.583.775		-2.201.806	
Desinvesteringen in effecten	4	<u>1.646.552</u>		<u>2.280.900</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-29.606		-100.791
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	8	<u>-662.625</u>		<u>-225.125</u>	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-662.625		-225.125
Mutatie geldmiddelen			<u>-4.046.523</u>		<u>-1.952.805</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	5		8.170.200		10.123.005
Stand geldmiddelen per 31 december	5		<u>4.123.677</u>		<u>8.170.200</u>
Mutatie geldmiddelen			<u>-4.046.523</u>		<u>-1.952.805</u>

Toelichting:

De negatieve mutatie op geldmiddelen in 2023 heeft met name een drietal oorzaken: het negatieve resultaat (inclusief financiële baten en lasten), het versneld aflossen van een lening en een groei op het saldo vorderingen uit hoofde van zorgprestatie (zie specificatie "2. Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties").

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Youké Sterke Jeugd is statutair gevestigd te Zeist en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op de Verlengde Slotlaan 109 te Zeist. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 58934413.

Activiteiten

Stichting Youké Sterke Jeugd houdt zich bezig met het verlenen van jeugdzorg, in het bijzonder medisch orthopedagogische kinder- en jeugdzorg ten behoeve van kinderen en jeugdigen die ernstig in hun ontwikkeling gestoord zijn of bedreigd worden.

Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd heeft ten doel de revenuen van het vermogen en het vermogen op een door het bestuur aan te geven wijze aan te geven wende ter verwezenlijking van het doel van de te Zeist gevestigde stichting: stichting Youké Sterke Jeugd.

Groepsverhoudingen en consolidatie

In 2018 zijn Stichting Youké Sterke Jeugd en Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd bestuurlijk gefuseerd; Beide stichtingen hebben dezelfde Raad van Toezicht en dezelfde Raad van Bestuur. Dientengevolge is sprake van een organisatorische en economische eenheid met overwegende zeggenschap tussen beiden stichtingen. Met ingang van het verslagjaar 2018 zijn dan ook de jaarcijfers van beide stichtingen opgenomen in deze geconsolideerde jaarrekening 2018 volgens de pooling of interest methode, waarbij Stichting Youké Sterke Jeugd is aangewezen als hoofd van de groep.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet, overeenkomstig de Richtlijn van de Raad voor de Jaarverslaggeving, RJ655 Zorginstellingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Voor het jaar 2024 verwacht de stichting geen problemen qua omzetsdaling of het niet kunnen uitvoeren van de aan haar toevertrouwde zorgtaken. Ook heeft de stichting geen en verwacht de stichting ook geen problemen, rondom het kunnen voldoen aan haar korte- en langetermijn verplichtingen. Het bestuur is op dit moment van mening dat negatief resultaat over 2023 geen effect zal hebben op de continuïteit van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Youké Sterke Jeugd zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd.

Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling.

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Youké Sterke Jeugd.

Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd te Zeist is volledig betrokken in de geconsolideerde jaarrekening van stichting Youké Sterke Jeugd daar stichting Youké Sterke Jeugd een overheersende zeggenschap heeft in Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd.

Verbonden rechtspersonen

De volgende transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden:

In 2019 is de Vereniging Koos Utrecht opgericht door Stichting Youké Sterke Jeugd te samen met 4 andere jeugdzorginstellingen, werkzaam in de regio Utrecht Stad. Deze vereniging is opgericht om te kunnen participeren in de gunning voor jeugdzorg in de regio Utrecht Stad. In 2019 is een deel van de jeugdzorg gegund aan de Vereniging Koos Utrecht voor het leveren van jeugdzorg aan jongeren in de regio Utrecht Stad vanaf 2020. Youké levert personeel aan Koos en belast de kosten met een kleine opslag door aan Koos. Daarnaast is er een afspraak voor levering van zorg in onderaannemerschap.

Voor de regio Eemland participeert Stichting Youké Sterke Jeugd in de BSA (breedspectrum aanbieders in regio Eemland) samen met 6 andere partijen. Het penvoerderschap hiervan ligt bij Stichting De Rading. Individueel leveren de 7 instellingen productie en rekenen zij dit af met de regio. Op BSA niveau vindt er een omrekening plaats tegen BSA tarieven en is er mogelijk aanvullende dienstverlening. Daaruit voortkomende schulden of vorderingen zijn in de jaarrekening opgenomen.

In 2023 is de Vereniging MetMaya opgericht door Stichting Youké Sterke Jeugd te samen met Stichting De Rading en Stichting GGz Centraal. Deze vereniging is opgericht om te kunnen participeren in de gunning voor jeugdzorg in de regio Amersfoort. Vanaf 2024 is de Vereniging MetMaya verantwoordelijk voor alle jeugdzorg in de regio Amersfoort. Stichting Youké Sterke Jeugd gaat hier opbrengsten uit genereren via levering van personeel, overeenkomsten van opdracht en levering van zorg in onderaannemerschap. Daarnaast komen er kosten voor gemene rekening en zullen deze doorbelast gaan worden.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van stichting Youké Sterke Jeugd.

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, winst- en verliesrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs met inbegrip van bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. Voor de vaststelling of voor een materieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 1.4.3 Bijzondere waardeverminderingen vaste activa.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- Terreinen: 0% / Bedrijfsgebouwen : 2,5%-10%.
- Machines en installaties : 5%-10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10%-20%.
- Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa: 2%.

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting.

In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Groot onderhoud

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden geactiveerd voorzover het onderhoud de economische levensduur verlengt van het activa of de economische waarde verhoogd van het activa.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Voor de voorziening dubieuze debiteuren is bepaald welke vorderingen mogelijk niet meer inbaar zijn en in de voorziening opgenomen voor de waarde waarvoor de vordering openstaat.

Effecten

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Leases

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties

Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties worden gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde van de trajecten, waarbij de opbrengstwaarde wordt bepaald door de voor de betreffende regio geldende tariefsafspraken van het betreffende jaar waarin de zorg is geleverd. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de opstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten.

In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), gekochte leningen en obligaties, verstrekte leningen en overige vorderingen, investeringen in eigenvermogensinstrumenten en overige financiële verplichtingen.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan.

Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen.

Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen.

Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten om deze rente- en kasstroomrisico's af te dekken.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve en Bestemmingsreserves.

Kapitaal

Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van Youké ingebracht kapitaal.

Algemene reserve

Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van Youké vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van Youké een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan.

Aanwending van bestemmingsreserves

Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de winst- en verliesrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht.

Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijds waarde van te verwaarlozen betekenis is. Als disconteringsvoet is de marktrente van hoogwaardige ondernemingsobligaties gehanteerd.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijds waarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer.

Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening Nunancering zorg

De voorziening is gevormd voor de omzet die in de jaarrekening is verantwoord waarvoor op het moment van opstelling van de jaarrekening nog geen geldige toewijzing is ontvangen of waarvoor de toewijzing niet toereikend was. Hoewel in deze gevallen er wel een schriftelijke bevestigiging van opdrachtgever is verkregen, wordt voorzichtigheidshalve voor dit deel van de omzet een voorziening gevormd.

Voorziening Langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Voorziening Onregelmatigheidstoeslag vakantie

Deze voorziening is gevormd ter dekking van mogelijk kosten vanwege betalingen aan personeel voor ORT over het wettelijk verlof. De voorziening is gewaardeerd op nominale waarde.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst- en verliesrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofdstuk Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting.

De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De stichting betaald hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfondsden geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Ultimo februari 2024 heeft het pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van 111,4%. PFZW kiest ervoor in 2026 over te stappen naar de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe regeling. Vanaf 1 januari 2024 geldt een transitieperiode. Tijdens deze transitieperiode mag PFZW gebruik maken van transitieregels die gaan over het verhogen en verlagen van pensioen (dit heet het transitie-FTK). Het PFZW-bestuur heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van het transitie-FTK. Daar hoort bij dat PFZW eind augustus een overbruggingsplan heeft ingediend bij De Nederlandsche Bank (DNB).

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Afschrijvingen

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen wordt niet afgeschreven.

Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn verantwoord onder de overige opbrengsten.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Vennootschapsbelasting

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting. Indien de boekwaardes van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving afwijken van hun fiscale boekwaardes, is sprake van tijdelijke verschillen.

Voor belastbare tijdelijke verschillen wordt een voorziening latente belastingverplichtingen getroffen. Voor verrekenbare tijdelijke verschillen, beschikbare voorwaartse verliescompensatie en nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden wordt een latente belastingvordering opgenomen, maar uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening respectievelijk compensatie. Latente belastingvorderingen worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd. Voor belastbare tijdelijke verschillen inzake groepsmaatschappijen, buitenlandse niet-zelfstandige eenheden, deelnemingen en joint ventures wordt een latente belastingverplichting opgenomen tenzij de onderneming in staat is het tijdstip van afloop van het tijdelijke verschil te bepalen en het waarschijnlijk is dat het tijdelijke verschil in de voorzienbare toekomst niet zal aflopen. Voor verrekenbare tijdelijke verschillen inzake groepsmaatschappijen, buitenlandse niet-zelfstandige eenheden, deelnemingen en joint ventures wordt een latente belastingvordering opgenomen uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat het tijdelijke verschil in de voorzienbare toekomst afloopt en er fiscale winst beschikbaar zal zijn ter compensatie van het tijdelijk verschil. De waardering van latente belastingverplichtingen en latente belastingvorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de vennootschap op balansdatum voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van zijn activa, voorzieningen, schulden en overlopende passiva. Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

1.4.4 Grondslagen van segmentering

In de geconsolideerde jaarrekening is geen segmentatie van de winst- en verliesrekening opgenomen.

1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening.

Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	7.460.547	7.770.970
Machines en installaties	153.663	151.926
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	185.055	171.267
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
	<u>7.799.265</u>	<u>8.094.163</u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	8.094.163	8.293.769
Bij: investeringen	92.383	179.885
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	387.281	379.491
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
	<u>7.799.265</u>	<u>8.094.163</u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6.

De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 3,35 mln. (2022: € 3,49 mln.) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

2. Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Regio Eemland	2.786.290	1.924.328
Regio Zuid-Oost Utrecht	988.862	860.241
Regio Utrecht stad	20.633	15.000
Regio Lekstroom	452.176	435.351
Regio Gooi- & Vechtstreek	1.932.492	1.187.114
Regio Utrecht west	923.525	462.280
Regio FoodValley	425.729	297.622
Regio Centraal Gelderland	229.151	77.532
Buitenregionale gemeenten	308.449	196.848
	<u>8.067.307</u>	<u>5.456.316</u>

Toelichting:

	<u>Jaar</u>	<u>31-dec-23</u>
		€
<i>Regio Eemland:</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	5.303.548
J&O: productie nog te declareren	2023	191.196
Subtotaal J&O		<u>5.494.744</u>
Ontvangen voorschotten	2023	-7.097.840
		-1.603.096
BSA ambulante inzet	2023	3.094.242
BSA inzet OSJ-KSJ-Flex en inhuur ZZP 2023	2023	168.775
BSA ondersteunende taken	2023	708.641
Opstartkosten MetMaya	2023	2.542.635
Opstartkosten MetMaya	2023	-2.126.540
Opstartkosten MetMaya	2023	416.095
Overige vorderingen regio Eemland	2023	1.633
		<u>2.786.290</u>

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Toelichting (vervolg):		31-dec-23
	<u>Jaar</u>	<u>€</u>
<i>Regio Zuid-Oost Utrecht</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	2.952.998
J&O: verblijfsfunctie	2023	604.928
J&O: productie nog te declareren	2023	85.410
J&O: via facturatie		23.667
Subtotaal J&O		3.667.003
Uitbetaalde declaraties	2023	-2.952.998
Voorschot verblijf	2023	-479.735
		234.270
Overige vorderingen regio Zuid-Oost Utrecht	2023	754.592
		988.862
<i>Regio Utrecht Stad:</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	169.489
Uitbetaalde declaraties	2023	-169.489
WMO: Gerealiseerde en gedeclareerde productie	2023	1.190.434
Ontvangen voorschotten	2023	-1.190.434
Overige vorderingen regio Utrecht Stad	2023	20.633
		20.633
<i>Regio Lekstroom</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	3.394.322
J&O: verblijfsfunctie	2023	508.512
J&O: productie nog te declareren	2023	200.016
Subtotaal J&O		4.102.850
Uitbetaalde declaraties	2023	-3.394.322
Voorschot verblijf	2023	-466.275
		242.253
Overige vorderingen regio Lekstroom	2023	209.923
		452.176
<i>Regio Gooi- & Vechtstreek</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	5.689.620
J&O: productie nog te declareren	2023	268.629
J&O: via facturatie		69.356
Subtotaal J&O		6.027.605
Uitbetaalde declaraties	2023	-5.689.620
		337.985
Overige vordering regio Gooi & Vechtstreek	2023	1.594.507
		1.932.492
<i>Regio Utrecht West</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	1.146.103
J&O: productie nog te declareren	2023	44.434
J&O: via facturatie		323.746
Subtotaal J&O		1.514.283
Uitbetaalde declaraties	2023	-1.146.104
		368.179
Overige vordering regio Utrecht West	2023	555.346
		923.525
<i>Regio FoodValley</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	4.171.489
J&O: productie nog te declareren	2023	54.618
Subtotaal J&O		4.226.107
Uitbetaalde declaraties	2023	-4.171.489
		54.618
Meekijkteam gem. Ede	2023	-12.943
Schoolpilot De Fonkel gem. Ede	2023	41.718
Overige vordering regio FoodValley	2023	342.336
		425.729

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Toelichting (vervolg):		31-dec-23
	<u>Jaar</u>	€
<i>Regio Centraal Gelderland</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	525.757
J&O: productie nog te declareren	2023	21.243
Subtotaal J&O		547.000
Uitbetaalde declaraties	2023	-525.756
		21.244
Overige vordering regio Centraal Gelderland	2023	207.907
		229.151
<i>Buitenregionaal</i>		
J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	2023	718.222
J&O: productie nog te declareren	2023	84.676
J&O: via facturatie	2023	222.133
Subtotaal J&O		1.025.031
Uitbetaalde declaraties	2023	-715.930
Overige vorderingen	2023	-652
		308.449
Toelichting:		
Alle vorderingen uit hoofde van zorgprestaties hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.		

3. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Vorderingen op debiteuren	1.852.369	819.507
Overige vorderingen:		
Fiscfree tbv personeel	7.152	14.458
Waarborgsommen	104.065	91.065
Vooruitbetaalde bedragen:		
Vooruitgefactureerde bedragen	0	34.580
Vooruitbetaalde bedragen	144.424	0
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen ziekengeld	274.850	0
Vennootschapsbelasting	300.495	300.495
Nog te ontvangen/factureren bedragen	19.515	5.609
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.702.870</u>	<u>1.265.714</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 23.411 (2022: € 23.411).
De stijging van de post vorderingen op debiteuren heeft te maken met het leveren van zorg in onderaanneming.
Alle vorderingen op debiteuren en de overige vorderingen hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

4. Effecten

	31-dec-23	31-dec-22
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Effecten in beheer bij OHV	4.190.019	3.878.167
Effecten in beheer bij InsingerGilissen	4.922.984	4.455.046
Totaal effecten	<u>9.113.003</u>	<u>8.333.213</u>

Toelichting:

	31-dec-23
	€
Boekwaarde per 1 januari	8.333.213
Gerealiseerd resultaat beleggingen	9.514
Ongerealiseerd resultaat beleggingen	833.053
Aankoop effecten	1.583.775
Verkoop effecten	-1.646.552
Boekwaarde per 31 december	9.113.003

Er is geen sprake van effecten uit een niet-handelsportefeuille en er is geen sprake van een aandelenbelang in verbonden maatschappijen.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

5. Liquide middelen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	4.119.999	8.165.168
Kassen	3.754	5.032
Gelden onderweg	-76	0
Totaal liquide middelen	<u>4.123.677</u>	<u>8.170.200</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichtingen.

PASSIVA

6. Groepsvermogen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<i>Het groepsvermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	€	€
Kapitaal	91	91
Bestemmingsreserves	0	61.239
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	20.032.275	21.138.707
Totaal groepsvermogen	<u>20.032.366</u>	<u>21.200.037</u>

Kapitaal*Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:*

	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	91	0	0	91
Totaal kapitaal	<u>91</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>91</u>

Het verloop 2022 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	91	0	0	91
Totaal kapitaal	<u>91</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>91</u>

Bestemmingsreserves*Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:*

	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve waardering medewerkers 2021	0	0	0	0
Bestemmingsreserve aantrekkelijk werkgeverschap	61.239	-61.239	0	0
Totaal bestemmingsreserves	<u>61.239</u>	<u>-61.239</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Het verloop 2022 is als volgt weer te geven:

	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve waardering medewerkers 2021	320.580	-320.580	0	0
Bestemmingsreserve aantrekkelijk werkgeverschap	225.788	-164.549	0	61.239
Totaal bestemmingsreserves	<u>546.368</u>	<u>-485.129</u>	<u>0</u>	<u>61.239</u>

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Algemene en overige reserves

<i>Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Vrije algemene reserve	21.138.707	-1.106.432	0	20.032.275
Totaal algemene en overige reserves	21.138.707	-1.106.432	0	20.032.275
<i>Het verloop 2022 is als volgt weer te geven:</i>				
	Saldo per 1-jan-22	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-22
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Vrije algemene reserve	24.080.504	-2.941.797	0	21.138.707
Totaal algemene en overige reserves	24.080.504	-2.941.797	0	21.138.707

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het groepsvermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Er zijn per 31 december 2023 geen achtergestelde leningen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2023 is dus gelijk aan het groepsvermogen.

De bestemmingsreserves zijn gevormd overeenkomstig het bestuursbesluit.

7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	Saldo per 1-jan-2023	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2023
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	289.125	91.061	33.788	0	346.398
- nuancering zorg	207.837	282.596	45.448	162.389	282.596
- onregelmatigheidstoeslag	4.439	0	0	4.439	0
- langdurig zieken	0	484.690	0	0	484.690
Totaal voorzieningen	501.401	858.347	79.236	166.828	1.113.684

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2023
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	528.994
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	584.690
hiervan > 5 jaar	416.671

Toelichting per categorie voorziening:*Voorziening jubileumverplichtingen*

De voorziening is opgenomen op grond van de verslaggevingsvoorschriften voor toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening nuancering zorg

Voor een deel van de productie was er in 2023 zorg verleend en deels ook gedeclareerd, maar was er per 31 december 2023 geen geldige toewijzing aanwezig of was deze toewijzing ontoereikend. Uit voorzichtigheid is voor deze gedeclareerde zorg een voorziening getroffen ter hoogte van de gedeclareerde omzet € 282.596.

Voorziening onregelmatigheidstoeslag

Vanuit jurisprudentie bij andere zorgsectoren is naar voren gekomen dat ook voor de Jeugdzorg mogelijk een claim toegewezen kan worden voor onregelmatigheidstoeslag over de wettelijke vakantietoeslag van de vijf voorgaande jaren. Hoewel onduidelijk is of dit daadwerkelijk gaat gebeuren, heeft de stichting hiervoor met ingang van 2017 een voorziening gevormd.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2023 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Schulden aan banken	1.938.113	2.560.548
Overige langlopende schulden	502.346	502.346
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>2.440.459</u>	<u>3.062.894</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	3.288.019	3.513.144
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	662.625	225.125
Stand per 31 december	<u>2.625.394</u>	<u>3.288.019</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	184.935	225.125
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>2.440.459</u>	<u>3.062.894</u>

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>Mate in welke de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:</i>		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	184.935	225.125
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.440.459	3.062.894
hiervan > 5 jaar	1.700.714	2.253.150

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. In deze bijlage staan tevens de gestelde zekerheden beschreven.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Schulden uit hoofde van zorgprestaties

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Nog te besteden projectgelden gemeente Utrecht: Gezinsparaplu	81.038	81.038
	<u>81.038</u>	<u>81.038</u>

Toelichting:

	<u>2023</u>
	€
<i>De post nog te besteden projectgelden gemeente Utrecht: Gezinsparaplu is als volgt te specificeren:</i>	
Ontvangen voorschot Gezinsparaplu	2022 138.995
Project kosten Gezinsparaplu	2022 -72.134
Overige kosten Gezinsparaplu	2022 -31.993
Facturatie gemeenten mbt Gezinsparaplu	2022 46.170
Stand 31 december 2023	<u>81.038</u>

1.5 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE BALANS PER 31 DECEMBER 2023**10. Overige kortlopende schulden**

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Schulden aan kredietinstellingen	1.877	2.145
Crediteuren	690.092	747.977
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	184.935	225.125
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.856.341	1.641.213
Afwikkeling zorgbonus	0	55.925
Schulden terzake pensioenen	880.098	796.121
Nog te betalen salarissen	17.304	8.718
Vakantiegeld	1.192.074	1.069.799
Vakantiedagen	1.488.883	1.087.773
Overige schulden:		
Kosten pleegoudervergoeding	215.809	209.898
Spaargeld pupillen	8.734	16.162
Nog te betalen kosten:		
Accountant	65.062	55.195
BTW	1.522	1.227
KOOS Utrecht	0	432
Overige overlopende passiva:		
Nog te betalen kosten	1.535.844	556.526
Totaal overige kortlopende schulden	<u>8.138.575</u>	<u>6.474.236</u>

Toelichting:

Er is geen kredietfaciliteit aanwezig.

Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en gebeurtenissen na balansdatum*Huurverplichtingen*

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 735.357, voor 1-5 jaar in totaal € 1.432.573 en voor de jaren daarna in totaal € 637.500. De resterende looptijd van de huurcontracten varieert van 1 tot 9 jaar.

Gezinshuizen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane verplichtingen voor opvang van jongeren in een gezinshuis voor het komende jaar €1.042.620, voor de daaropvolgende 4 jaar in totaal € 132.844 en daarna € 0. De contracten waren in 2022 vernieuwd.

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn vooralsnog onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	16.921.841	1.201.625	497.840	0	0	18.621.306
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.150.871	1.049.699	326.573	0	0	10.527.143
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>7.770.970</u>	<u>151.926</u>	<u>171.267</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.094.163</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	23.474	68.909	0	0	92.383
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	310.423	21.737	55.121	0	0	387.281
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	71.868	0	0	71.868
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	71.868	0	0	71.868
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-310.423</u>	<u>1.737</u>	<u>13.788</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-294.898</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	16.921.841	1.225.099	494.881	0	0	18.641.821
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.461.294	1.071.436	309.826	0	0	10.842.556
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>7.460.547</u>	<u>153.663</u>	<u>185.055</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.799.265</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0%-10%	5%-10%	10%-20%	0,0%	2%	

1.7 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
<i>Schulden aan kredietinstellingen</i>														
Bank Nederlandse Gemeenten	15-nov-90	2.268.901	40 jaar	hypothecair	3,75%	453.780	0	56.723	397.057	113.442	7	lineair	56.722	Borgstelling
Rabobank 1)	15-dec-09	340.335	15 jaar	hypothecair	1,70%	22.689	0	22.689	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank 2)	15-dec-09	700.000	40 jaar	hypothecair	1,70%	455.000	0	455.000	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank 3)	8-sep-10	2.485.000	31 jaar	hypothecair	1,60%	1.491.004	0	82.833	1.408.171	994.006	17	lineair	82.833	Hypotheek
Rabobank 4)	31-jan-13	817.000	18 jaar	hypothecair	1,55%	363.200	0	45.380	317.820	90.920	7	lineair	45.380	Hypotheek
<i>Overige langlopende schulden</i>														
Staat der Nederlanden 5)	1-jan-79	967.610	onbepaald	waarborg	0,00%	338.333	0	0	338.333	338.333	99	geen	0	geen
Staat der Nederlanden 6)	1-jan-87	164.013	onbepaald	waarborg	0,00%	164.013	0	0	164.013	164.013	99	geen	0	geen
Totaal						3.288.019	0	662.625	2.625.394	1.700.714			184.935	

3,75% - lening o/g Bank Nederlandse Gemeenten

Deze lening is op 15 december 1990 opgenomen bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds tegen een nominale grootte van € 2.268.901. In 2002 heeft het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds de lening gecedeerd aan de Rabobank International, welke bank op haar beurt de lening heeft gecedeerd aan de Bank Nederlandse Gemeenten. De aflossing geschiedt in 40 jaarlijkse gelijke termijnen van € 56.723 groot. De rente bedraagt met ingang van 15 november 2010 3,75%. De gemeente Utrecht staat onvoorwaardelijk borg voor de aflossing en rentebetaling van deze lening.

1,70% - lening Rabobank 1)

Deze lening is op 15 december 2009 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening is een verbouwing op het terrein van de Molenhorst gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 340.335. De looptijd van de lening bedraagt 15 jaar. Aflossing geschiedt in vaste jaarlijkse termijnen van € 22.689. Het rentepercentage bedraagt 1,70% per jaar en staat nu nog voor 3 jaar vast. Door Trajectum is een positieve/negatieve hypotheekverklaring afgegeven met betrekking tot de panden in Zeist, Veenendaal, Utrecht en Soesterberg.

De volgende zekerheden zijn afgegeven:

- Positieve/negatieve hypotheekverklaring met betrekking tot de panden aan de Verlengde Slotlaan 109 te Zeist, Buurtlaan Oost 62 te Veenendaal en Orinocodreef 21 te Utrecht;
- Solvabiliteitsratio van minimaal 5%;
- Cross default;
- Pari passu verklaring

1,70% - lening Rabobank 2)

Deze lening is op 15 december 2009 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening is een verbouwing op het terrein van Bethanië gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 700.000. De looptijd van de lening bedraagt 40 jaar. Aflossing geschiedt in vaste jaarlijkse termijnen van € 17.500. Het rentepercentage bedraagt 1,70% per jaar en staat nu nog voor 1 jaar vast. Door Trajectum is een positieve/negatieve hypotheekverklaring afgegeven met betrekking tot de panden in Zeist, Veenendaal, Utrecht en Soesterberg. Voor deze lening gelden dezelfde zekerheden als hierboven beschreven bij 1,70% - lening Rabobank 1).

1,60% lening Rabobank 3)

De lening is op 8 september 2010 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening wordt een deel van de nieuwbouwkosten op het terrein van Kinabu gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 2.485.000. De looptijd van de lening bedraagt 370 maanden. Aflossing geschiedt in vaste jaarlijkse termijnen van € 82.833. Het rentepercentage is per 1 oktober 2020 herzien naar 1,60% (was 2,85%) en staat voor 4 jaar vast.

De volgende zekerheden zijn afgegeven:

- 2^o hypotheek op terrein en opstallen Verlengde Slotlaan 109, 3707 CE Zeist;
- pandrecht op alle huidige en toekomstige rechten/vorderingen en op alle huidige en toekomstige investeringen;
- solvabiliteitsratio van minimaal 7%.

1,55% lening Rabobank 4)

De lening is op 31 januari 2013 opgenomen bij Rabobank. De lening zal in 18 jaar worden afgelost. Aflossing geschiedt in vaste kwartaaltermijnen van € 11.345. Het rentepercentage bedraagt per 01-02-2021 1,55% en staat dan voor 5 jaar vast (daarvoor 2,85%).

De volgende zekerheden zijn afgegeven:

- 2^o hypotheek op terrein en opstallen Verlengde Slotlaan 109, 3707 CE Zeist;
- pandrecht op alle huidige en toekomstige rechten/vorderingen en op alle huidige en toekomstige investeringen;
- solvabiliteitsratio van minimaal 6%.

Staat der Nederlanden 5)

Op 1 januari 1979 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 967.610. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de (Galvanistraat) Scheltemalaan 17 te Amersfoort. In het jaar 2016 is een deel van het onroerend goed verkocht. Naar rato is een bedrag van € 629.277 vrijgevalen van deze lening zodat nog € 338.333 resteert.

Staat der Nederlanden 6)

Op 1 januari 1987 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 164.013. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de Pieter de Hooghlaan 48 te Hilversum.

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

BATEN

12. Opbrengsten zorgprestaties

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	29.807.091	26.642.624
Opbrengsten Wmo	1.190.434	1.196.070
Overige zorgprestaties	7.896.502	7.395.559
Totaal	<u>38.894.027</u>	<u>35.234.253</u>

Toelichting:		<u>2023</u>	<u>2022</u>
		€	€
<i>Opbrengsten Jeugdwet</i>			
Regio Eemland		8.588.986	7.486.798
Regio Zuid-Oost Utrecht		3.667.003	3.472.776
Regio Utrecht stad		169.489	0
Regio Lekstroom		4.102.850	3.580.228
Regio Gooi- en Vechtstreek		6.027.605	5.019.427
Regio Utrecht West		1.514.283	1.238.183
Regio FoodValley		4.226.107	4.298.150
Regio Centraal Gelderland		547.000	595.610
Buitenregionaal		1.025.031	336.854
Via facturatie		0	558.155
Afwikkeling oude jaren	2021	-61.263	56.443
		<u>29.807.091</u>	<u>26.642.624</u>
<i>Opbrengsten WMO</i>			
Regio Utrecht stad		1.190.434	1.129.585
Regio Lekstroom		0	66.485
		<u>1.190.434</u>	<u>1.196.070</u>
<i>Overige zorgprestaties</i>			
Uitbestede zorg		4.987.021	4.732.474
Eigen bijdrage jongeren		86.218	78.159
Inzet tbv buurt- en/of wijkteams		2.823.263	2.584.926
		<u>7.896.502</u>	<u>7.395.559</u>

13. Subsidies

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	18.719	13.988
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	255.436	426.107
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	0	0
Totaal	<u>274.155</u>	<u>440.095</u>

Toelichting:		<u>2023</u>
		€
<i>Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)</i>		
Gemeente Ede: De Fonkel schooljaar 2022-2023	2023	35.313
Gemeente Ede: De Fonkel schooljaar 2023-2024	2023	41.718
Gemeente Ede: Meekijfteam	2023	178.405
		<u>255.436</u>

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

14. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Overige dienstverlening (waaronder 2e-4e geldstroom UMC's voor onderzoek):		
Overige opbrengsten:		
Overeenkomsten van opdracht en externe inzet van personeel	5.568.576	4.397.523
Opstart budget MetMaya (excl. Stichting De Rading en Stichting GGz Centraal deel)	1.972.541	0
Huuropbrengsten	731.754	559.887
Boekresultaat verkoop activa	18.991	0
Overige baten	610	67
Totaal	<u>8.292.472</u>	<u>4.957.477</u>

Toelichting:

In 2023 is de aanbesteding "Inkoop Jeugdhulp en WMO 2023 regio Amersfoort" voor het jeugdhulp deel gegesond aan Vereniging MetMaya. De vereniging is vanaf 2024 verantwoordelijk voor de uitvoering van de jeugdzorg in deze regio. Stichting Youké Sterke Jeugd participeert in de vereniging samen Stichting De Rading en Stichting GGz Centraal. In 2023 is er door Amersfoort een opstart budget verstrekt om de organisatie van de Vereniging MetMaya vorm te geven, Stichting Youké Sterke Jeugd is penvoerder voor de opstart budget. De verantwoording voor dit opstartbudget is als volgt:

Comp.	Omschrijving	Code	Kosten in €	Geleverde fte	Eenheid	Realisatie in €
0	Personeel (primair proces)			4,77	Jaar	493.169
1	Pers. (niet primair proces)	1a	1.442.700	11,48	Jaar	
2	Huisvesting	2a	129.828		Jaar	
3	ICT	3b	309.110		Jaar	
4	Algemene kosten	4c	167.828		Jaar	
	Subtotaal opstartkosten (1 tm 4)					2.049.466
	Totaal opstartkosten (0 tm 4)					<u>2.542.635</u>
	Waarvan gerelaiseerd door:					
	- Stichting Youké Sterke Jeugd					1.972.541
	- Stichting De Rading					390.395
	- Stichting GGz Centraal					179.699
						<u>2.542.635</u>

LASTEN

15. Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Lonen en salarissen	26.078.190	23.909.940
Sociale lasten	4.539.627	4.234.900
Pensioenpremies	2.699.669	2.498.582
Andere personeelskosten:		
Personele voorzieningen en reserveringen	765.032	38.226
Overige personeelskosten	1.728.723	1.688.264
Subtotaal	35.811.241	32.369.912
Personeel niet in loondienst	2.096.922	1.440.821
Totaal personeelskosten	<u>37.908.163</u>	<u>33.810.733</u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	463	436
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>463</u>	<u>436</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:*Lonen en salarissen*

De personele kosten zijn ca. € 4,1 mln. hoger ten opzichte van 2022. Het personeel is met 27 fte toegenomen en is er een reguliere cao verhoging geweest van 3%. De toename heeft onder andere te maken met de opstart van Vereniging MetMaya.

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

Toelichting (vervolg):*Personele voorzieningen en reserveringen*

De kosten voor de personele voorzieningen en reserveringen bestaan onder andere uit de mutatie op de jubileum voorziening € 57.273, vrijval van de voorziening onregelmatigheidstoeslag -€ 4.439, een toename van de reservering vakantiedagen € 474.966 en een nieuw gevormde voorziening langdurig zieken van € 484.690.

Overige personeelskosten

Halverweg 2022 was de reiskostenregeling veranderd. De maandelijks eigen bijdrage is komen te vervallen en voorts is de voor vergoeding in aanmerking komende maximale reisafstand woon-werk verhoogd, deze wijziging werkt zorgt daarmee ook in 2023 voor een verdere ophoging van deze kostenpost.

Personeel niet in loondienst

Ten behoeve van de opstart van de Vereniging MetMaya is er extern ingehuurd, deze kosten zijn gedekt door het opstartbudget vanuit de regio Amersfoort. Daarnaast is er in 2023 extra extern personeel ingehuurd ter dekking van het hoge verzuim op een van de woongroepen.

16. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	387.281	379.491
- Vrijval bijdragen derden in afschrijvingen	-6.479	-6.557
Totaal afschrijvingen	<u>380.802</u>	<u>372.934</u>

17. Overige bedrijfskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	859.892	707.194
Algemene kosten	3.337.357	2.508.776
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.420.631	4.152.589
Onderhoud en energiekosten	1.669.726	1.075.086
Huur en leasing	822.460	610.699
Dotaties en vrijval voorzieningen	120.207	-154.476
Totaal overige bedrijfskosten	<u>11.230.273</u>	<u>8.899.868</u>

Toelichting:*Hotelmatige kosten en huur (samen)*

In 2023 zijn er ook weer een aantal huur locaties bijgekomen voor dagbehandelingsgroepen. Dit heeft geleid tot structureel hogere huur lasten en incidentele hogere inrichtingskosten.

Algemene kosten

In 2021 was er reeds gestart met de invoering van een nieuw ECD, hieraan zijn in 2023 verdere verbetering doorgevoerd. Dit heeft zijn weerslag gehad op de ICT kosten in 2023. Daarnaast zijn de advies kosten over 2023 hoger als gevolg van de aanbesteding regio Amersfoort en onderzoek naar een mogelijke samenwerking met GGz Centraal.

Onderhoud en energiekosten

Ook binnen Youké was de in de 2022 doorgevoerd verhoging van de energietarieven nog meer voelbaar in 2023, mede door dit en een toename van locaties heeft er voor gezorgd dat de energiekosten hoger uitvallen. Qua onderhoud is er aandacht geweest het uitvoeren van wat achterstallig onderhoud.

Dotaties en vrijval voorzieningen

In 2023 was, is tegenstelling tot 2022, toch weer een dotatie aan de voorziening nuancering zorg noodzakelijk.

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023**18. Financiële baten en lasten**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rentebaten	3.389	87
Ontvangen dividenden en couponrentes	104.798	86.205
Gerealiseerde waardeveranderingen effecten	9.514	-1.268.194
Ongerealiseerde waardeveranderingen effecten	833.053	-11.988
Subtotaal financiële baten	<u>950.754</u>	<u>-1.193.890</u>
Rentelasten langlopend	-53.293	-58.331
Rentelasten kortlopend	-6.548	-23.490
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>-59.841</u>	<u>-81.821</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>890.913</u></u>	<u><u>-1.275.711</u></u>

Toelichting:

In 2023 zijn de beleggingen weer hersteld na het slechte beursjaar 2022. Dit resulteerde in een positief rendement voor stichting Youké Sterke Jeugd van 8,62% en voor stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd van 10,33% (beide volgens interne berekening).

19. Belastingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Commercieel resultaat voor belastingen	-1.167.671	-3.727.421
Vrijgestelde winst stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd (niet VPB plichtig)	-698.082	1.039.353
Subtotaal tbv effectieve belastingdruk (A)	<u>-1.865.753</u>	<u>-2.688.068</u>
Vrijgesteld winstbestanddeel stichting Youké Sterke Jeugd	0	0
Bijzondere fiscale posten	204.845	153.647
Winst- en verliesverrekening	0	1.149.991
Fiscale winst na verliesverrekening	<u>-1.660.908</u>	<u>-1.384.430</u>
Belastingen (B)	0	-300.495
Effectieve belastingdruk (=B/A)	0,0%	11,2%

Toelichting:

Over 2022 zijn de vergelijkende cijfers voor de posten "Bijzondere fiscale posten" en "Winst/Verliesverrekening" aangepast naar aanleiding van nieuwe inzichten in de regelgeving omtrent fiscale afschrijvingen en verliesverrekening (in 2022 opgenomen voor -€ 147.682 resp. € 1.299.981).

20. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op de volgende pagina.

21. Honoraria accountant

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De honoraria van de accountant over 2023 zijn als volgt:</i>	€	€
1a Controle van de jaarrekening: huidig jaar	104.000	79.050
1b Controle van de jaarrekening: afwikkeling voorgaand jaar	-962	-6.350
2 Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	1.122	12.300
3 Fiscale advisering	6.072	2.402
4 Niet-controlediensten	63.143	0
Totaal honoraria accountant	<u><u>173.375</u></u>	<u><u>87.402</u></u>

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

23. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Youké Sterke Jeugd. Het voor Stichting Youké Sterke Jeugd toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2023 € 151.000 en is gebased op het WNT-maximum voor zorg en jeugdhulp klasse II, totaalscore 8.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Tabel 1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2023		mw M.L. van Loon	
bedragen x € 1		Lid RvB	
Functiegegevens		Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus onbelaste onkostenvergoeding	€	131.749	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	15.935	
<i>subtotaal</i>	€	147.684	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	151.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	
Totale bezoldiging 2023	€	147.684	
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt	
Gegevens 2022		mw M.L. van Loon	
bedragen x € 1		Lid RvB	
Functiegegevens		Lid RvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01-31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1,0	
Dienstbetrekking		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus onbelaste onkostenvergoeding	€	131.749	
Beloningen betaalbaar op termijn	€	14.251	
<i>subtotaal</i>	€	146.000	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	146.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	€	-	
Totale bezoldiging 2022	€	146.000	

1.8 TOELICHTING OP DE GECONSOLIDEERDE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

Tabel 1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking kalendermaand 1 t/m 12

Niet van toepassing in 2022.

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2023							
bedragen x € 1		J.P. Wassens		drs. M.B. Botman		E. Derks	
Functiegegevens		Voorzitter RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01-31/12		01/01-31/12		01/01-31/12	
Bezoldiging							
Bezoldiging		€	13.870	€	9.060	€	9.111
Individueel toepasselijk WNT-maximum		€	22.650	€	15.100	€	15.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		€	-	€	-	€	-
Totale bezoldiging 2023		€	13.870	€	9.060	€	9.111
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt		nvt		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt		nvt		nvt	
Gegevens 2022							
bedragen x € 1		J.P. Wassens		drs. M.B. Botman		E. Derks	
Functiegegevens		Lid RvT		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01-31/12		01/01-31/12		01/01-31/12	
Bezoldiging							
Totale bezoldiging 2022		€	13.405	€	8.760	€	8.800
Individueel toepasselijk WNT-maximum		€	21.900	€	14.600	€	14.600

Gegevens 2023					
bedragen x € 1		drs. J. Knappe		A. van Zon	
Functiegegevens		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2023		01/01-31/12		01/01-31/12	
Bezoldiging					
Bezoldiging		€	9.163	€	10.570
Individueel toepasselijk WNT-maximum		€	15.100	€	15.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		€	-	€	-
Totale bezoldiging 2023		€	9.163	€	10.570
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		nvt		nvt	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		nvt		nvt	
Gegevens 2022					
bedragen x € 1		drs. J. Knappe		A. van Zon	
Functiegegevens		Lid RvT		Lid RvT	
Aanvang en einde functievervulling in 2022		01/01-31/12		01/01-31/12	
Bezoldiging					
Totale bezoldiging 2022		€	8.895	€	10.220
Individueel toepasselijk WNT-maximum		€	14.600	€	14.600

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.9 ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

(na resultaatbestemming)	Ref.	31-dec-23 €	31-dec-22 €
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	7.799.265	8.094.163
Totaal vaste activa		7.799.265	8.094.163
Vlottende activa			
Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties	2	8.067.307	5.456.316
Debiteuren en overige vorderingen	3	2.697.166	1.260.105
Effecten	4	1.876.932	1.918.817
Liquide middelen	5	3.078.574	7.118.991
Totaal vlottende activa		15.719.979	15.754.229
Totaal activa		23.519.244	23.848.392
PASSIVA			
Eigen vermogen			
Kapitaal	6	91	91
Bestemmingsreserves		0	61.239
Bestemmingsfondsen		0	0
Algemene en overige reserves		10.137.879	11.942.393
Totaal eigen vermogen		10.137.970	12.003.723
Vorzieningen	7	1.113.684	501.401
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	8	3.977.737	4.711.249
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Schulden uit hoofde van zorgprestaties	9	81.038	81.038
Overige kortlopende schulden	10	8.208.815	6.550.981
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		8.289.853	6.632.019
Totaal passiva		23.519.244	23.848.392

1.10 ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

	Ref.	2023 €	2022 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties	12	38.894.027	35.234.253
Subsidies	13	274.155	440.095
Overige bedrijfsopbrengsten	14	8.292.472	4.957.477
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>47.460.654</u>	<u>40.631.825</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	15	37.908.163	33.810.733
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	349.648	336.767
Overige bedrijfskosten	17	11.188.768	8.857.733
Som der bedrijfslasten		<u>49.446.579</u>	<u>43.005.233</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		-1.985.925	-2.373.408
Financiële baten en lasten	18	120.172	-314.660
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		<u>-1.865.753</u>	<u>-2.688.068</u>
Belastingen	19	0	300.495
RESULTAAT NA BELASTINGEN		<u>-1.865.753</u>	<u>-2.387.573</u>
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2023	2022
		€	€
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve waardering medewerkers 2021		0	-320.580
Bestemmingsreserve divers werkgeverschap		-61.239	-164.549
Algemene / overige reserves		-1.804.514	-1.902.444
		<u>-1.865.753</u>	<u>-2.387.573</u>

1.11 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING ENKELVOUDIGE JAARREKENING

De waarderingsgrondslagen in de enkelvoudige jaarrekening wijken niet af van de geconsolideerde waarderingsgrondslagen.

1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

ACTIVA**1. Materiële vaste activa**

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Bedrijfsgebouwen en terreinen	7.460.547	7.770.970
Machines en installaties	153.663	151.926
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	185.055	171.267
Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	0	0
Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	0	0
Totaal materiële vaste activa	<u><u>7.799.265</u></u>	<u><u>8.094.163</u></u>
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>		
	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	8.094.163	8.293.769
Bij: investeringen	92.383	179.885
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	387.281	379.491
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	<u><u>7.799.265</u></u>	<u><u>8.094.163</u></u>

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.13.

2. Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Regio Eemland	2.786.290	1.924.328
Regio Zuid-Oost Utrecht	988.862	860.241
Regio Utrecht stad	20.633	15.000
Regio Lekstroom	452.176	435.351
Regio Gooi- & Vechtstreek	1.932.492	1.187.114
Regio Utrecht west	923.525	462.280
Regio FoodValley	425.729	297.622
Regio Centraal Gelderland	229.151	77.532
Buitenregionale gemeenten	308.449	196.848
	<u><u>8.067.307</u></u>	<u><u>5.456.316</u></u>

Toelichting:

Alle vorderingen uit hoofde van zorgprestaties hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

3. *Debiteuren en overige vorderingen*

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Vorderingen op debiteuren	1.852.369	819.507
Overige vorderingen:		
Fiscfree tbv personeel	7.152	14.458
Waarborgsommen	104.065	91.065
Vooruitbetaalde bedragen:		
Vooruitgefactureerde bedragen	0	34.580
Vooruitbetaalde bedragen	144.424	0
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen ziekengeld	274.850	0
Vennootschapsbelasting	300.495	300.495
Nog te ontvangen/factureren bedragen	13.811	0
Totaal debiteuren en overige vorderingen	<u>2.697.166</u>	<u>1.260.105</u>

Toelichting:

De voorziening die in aftrek op de vorderingen op debiteuren is gebracht, bedraagt € 23.411 (2022: € 23.411).
Alle vorderingen op debiteuren en de overige vorderingen hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

4. *Effecten*

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Effecten in beheer bij OHV	1.876.932	1.918.817
Totaal effecten	<u>1.876.932</u>	<u>1.918.817</u>

Toelichting:

	<u>31-dec-23</u>
	€
Boekwaarde per 1 januari	1.918.817
Gerealiseerd resultaat beleggingen	90.370
Ongerealiseerd resultaat beleggingen	67.745
Aankoop effecten	0
Verkoop effecten	-200.000
Boekwaarde per 31 december	<u>1.876.932</u>

In 2023 is de beurs weer behoorlijk hersteld na het verliesjaar 2022, het rendement kwam uit op 8,62% (2022: -11,35%).
Stichting Youké Sterke Jeugd heeft een behoudend beleggingsprofiel.
Er is geen sprake van effecten uit een niet-handelsportefeuille en er is geen sprake van een aandelenbelang in verbonden maatschappijen.

5. *Liquide middelen*

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bankrekeningen	3.074.896	7.113.959
Kassen	3.754	5.032
Gelden onderweg	-76	0
Totaal liquide middelen	<u>3.078.574</u>	<u>7.118.991</u>

Toelichting:

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

PASSIVA

6. Eigen vermogen

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
<i>Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:</i>	€	€
Kapitaal	91	91
Bestemmingsreserves	0	61.239
Bestemmingsfondsen	0	0
Algemene en overige reserves	10.137.879	11.942.393
Totaal eigen vermogen	<u>10.137.970</u>	<u>12.003.723</u>

Kapitaal

<i>Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	91	0	0	91
Totaal kapitaal	<u>91</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>91</u>

<i>Het verloop 2022 is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Kapitaal	91	0	0	91
Totaal kapitaal	<u>91</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>91</u>

Bestemmingsreserves

<i>Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-23</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve waardering medewerkers 2021	0	0	0	0
Bestemmingsreserve aantrekkelijk werkgeverschap	61.239	-61.239	0	0
Totaal bestemmingsreserves	<u>61.239</u>	<u>-61.239</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

<i>Het verloop 2022 is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-22</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-22</u>
	€	€	€	€
Bestemmingsreserves:				
Bestemmingsreserve waardering medewerkers 2021	320.580	-320.580	0	0
Bestemmingsreserve aantrekkelijk werkgeverschap	225.788	-164.549	0	61.239
Totaal bestemmingsreserves	<u>546.368</u>	<u>-485.129</u>	<u>0</u>	<u>61.239</u>

Algemene en overige reserves

<i>Het verloop 2023 is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-2023</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Vrije algemene reserve	11.942.393	-1.804.514	0	10.137.879
Totaal algemene en overige reserves	<u>11.942.393</u>	<u>-1.804.514</u>	<u>0</u>	<u>10.137.879</u>

1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

<i>Het verloop 2022 is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-2022</u>	<u>Resultaat- bestemming</u>	<u>Overige mutaties</u>	<u>Saldo per 30-dec-23</u>
	€	€	€	€
Algemene reserves:				
Vrije algemene reserve	13.844.837	-1.902.444	0	11.942.393
Totaal algemene en overige reserves	<u>13.844.837</u>	<u>-1.902.444</u>	<u>0</u>	<u>11.942.393</u>

Toelichting:

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Er zijn per 31 december 2023 geen achtergestelde leningen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2023 is dus gelijk aan het eigen vermogen.

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2023 en resultaat over 2023

<i>De specificatie is als volgt :</i>	<u>Eigen vermogen</u>	<u>Resultaat</u>
	€	€
Enkelvoudig eigen vermogen en resultaat:		
Stichting Youké Sterke Jeugd	10.137.970	-1.865.753
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	9.894.396	698.082
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	<u>20.032.366</u>	<u>-1.167.671</u>

7. Voorzieningen

<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	<u>Saldo per 1-jan-2023</u>	<u>Dotatie</u>	<u>Onttrekking</u>	<u>Vrijval</u>	<u>Saldo per 31-dec-23</u>
	€	€	€	€	€
- jubileumverplichtingen	289.125	91.061	33.788	0	346.398
- nuancering zorg	207.837	282.596	45.448	162.389	282.596
- onregelmatigheidstoeslag	4.439	0	0	4.439	0
- langdurig zieken	0	484.690	0	0	484.690
Totaal voorzieningen	<u>501.401</u>	<u>858.347</u>	<u>79.236</u>	<u>166.828</u>	<u>1.113.684</u>

Toelichting in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	<u>31-dec-23</u>
	€
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	528.994
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	584.690
hiervan > 5 jaar	416.671

Toelichting per categorie voorziening:

Voor een toelichting zie de toelichting op de geconsolideerde balans.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

<i>De specificatie is als volgt:</i>	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
Schulden aan banken en lening stichting Ontwikkelen sterke Jeugd	2.418.112	3.120.548
Schulden aan groepsmaatschappij	1.057.279	1.088.355
Overige langlopende schulden	502.346	502.346
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>3.977.737</u>	<u>4.711.249</u>

1.12 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE BALANS PER 31 DECEMBER 2023*Het verloop is als volgt weer te geven:*

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
	€	€
Stand per 1 januari	5.016.374	5.357.665
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	742.625	305.125
Af: vrijval bijdrage Galvanistraat 19	31.076	36.166
Stand per 31 december	<u>4.242.673</u>	<u>5.016.374</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	264.936	305.125
Stand langlopende schulden per 31 december	<u><u>3.977.737</u></u>	<u><u>4.711.249</u></u>

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	264.936	305.125
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	3.977.737	4.711.249
hiervan > 5 jaar (incl. € 925.000 groepsmaatschappij)	2.759.714	3.418.150

Toelichting:

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden, niet zijnde de schuld aan groepsmaatschappij, wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden in de geconsolideerde balans. In deze bijlage staan tevens de gestelde zekerheden beschreven. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Schulden uit hoofde van zorgprestaties

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Nog te besteden projectgelden gemeente Utrecht: Gezinsparaplus	81.038	81.038
	<u>81.038</u>	<u>81.038</u>

10. Overige kortlopende schulden

	<u>31-dec-23</u>	<u>31-dec-22</u>
	€	€
<i>De specificatie is als volgt:</i>		
Schulden aan kredietinstellingen	2.696	8.612
Crediteuren	690.092	747.977
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	264.936	305.125
Belastingen en premies sociale verzekeringen	1.856.341	1.641.213
Afwikkeling zorgbonus	0	55.925
Schulden terzake pensioenen	880.098	796.121
Nog te betalen salarissen	17.304	8.718
Vakantiegeld	1.192.074	1.069.799
Vakantiedagen	1.488.883	1.087.773
Overige schulden:		
Kosten pleegoudervergoeding	215.809	209.898
Spaargeld pupillen	8.734	16.162
Nog te betalen kosten:		
Accountant	65.062	55.195
BTW	1.522	1.227
KOOS Utrecht	0	432
Overige overlopende passiva:		
Nog te betalen kosten	1.525.264	546.804
Totaal overige kortlopende schulden	<u><u>8.208.815</u></u>	<u><u>6.550.981</u></u>

Toelichting:

Er is geen kredietfaciliteit aanwezig. Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en gebeurtenissen na balansdatum

Zie toelichtingen bij de geconsolideerde balans "11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en gebeurtenissen na balansdatum".

1.13 ENKELVOUDIG MUTATIEOVERZICHT MATERIËLE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa	Niet aan het bedrijfsproces dienstbare materiële activa	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2023						
- aanschafwaarde	16.921.841	1.201.625	497.840	0	0	18.621.306
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.150.871	1.049.699	326.573	0	0	10.527.143
Boekwaarde per 1 januari 2023	<u>7.770.970</u>	<u>151.926</u>	<u>171.267</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>8.094.163</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	23.474	68.909	0	0	92.383
- herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- afschrijvingen	310.423	21.737	55.121	0	0	387.281
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0	0	0
<i>- terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
<i>- desinvesteringen</i>						
aanschafwaarde	0	0	71.868	0	0	71.868
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	71.868	0	0	71.868
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-310.423</u>	<u>1.737</u>	<u>13.788</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-294.898</u>
Stand per 31 december 2023						
- aanschafwaarde	16.921.841	1.225.099	494.881	0	0	18.641.821
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.461.294	1.071.436	309.826	0	0	10.842.556
Boekwaarde per 31 december 2023	<u>7.460.547</u>	<u>153.663</u>	<u>185.055</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>7.799.265</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	0%-10%	5%-10%	10%-20%	0,0%	2%	

1.14 ENKELVOUDIG OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2023

Leninggever	Afsluit-datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke-rente	Restschuld 31 december 2022	Nieuwe leningen in 2023	Aflossing in 2023	Restschuld 31 december 2023	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2023	Aflossingswijze	Aflossing 2024	Gestelde zekerheden
		€			%	€	€	€	€	€			€	
<i>Schulden aan kredietinstellingen</i>														
Bank Nederlandse Gemeenten	15-nov-90	2.268.901	40 jaar	hypothecair	3,75%	453.780	0	56.723	397.057	113.442	7	lineair	56.723	Borgstelling
Rabobank 1)	15-dec-09	340.335	15 jaar	hypothecair	1,70%	22.689	0	22.689	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank 2)	15-dec-09	700.000	40 jaar	hypothecair	1,70%	455.000	0	455.000	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank 3)	8-sep-10	2.485.000	31 jaar	hypothecair	1,60%	1.491.004	0	82.833	1.408.171	994.006	17	lineair	82.833	Hypotheek
Rabobank 4)	31-jan-13	817.000	18 jaar	hypothecair	2,85%	363.200	0	45.380	317.820	90.920	7	lineair	45.380	Hypotheek
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	1-jun-20	800.000	10 jaar	onderhands	1,70%	640.000	0	80.000	560.000	160.000	6	lineair	80.000	geen
<i>Overige langlopende schulden</i>														
Staat der Nederlanden 5)	1-jan-79	967.610	onbepaald	waarborg	0,00%	338.333	0	0	338.333	338.333	99	geen	0	geen
Staat der Nederlanden 6)	1-jan-87	164.013	onbepaald	waarborg	0,00%	164.013	0	0	164.013	164.013	99	geen	0	geen
Totaal						3.928.019	0	742.625	3.185.394	1.860.714			264.936	

3,75% - lening o/g Bank Nederlandse Gemeenten

Deze lening is op 15 november 1990 opgenomen bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds tegen een nominale grootte van € 2.268.901. In 2002 heeft het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds de lening gecedeerd aan de Rabobank International, welke bank op haar beurt de lening heeft gecedeerd aan de Bank Nederlandse Gemeenten. De aflossing geschiedt in 40 jaarlijkse gelijke termijnen van € 56.723 groot. De rente bedraagt met ingang van 15 november 2010 3,75%. De gemeente Utrecht staat onvoorwaardelijk borg voor de aflossing en rentebetaling van deze lening.

1,70% - lening Rabobank 1)

Deze lening is op 15 december 2009 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening is een verbouwing op het terrein van de Molenhorst gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 340.335. De looptijd van de lening bedraagt 15 jaar. Aflossing geschiedt in vaste jaarlijkse termijnen van € 22.689. Het rentepercentage bedraagt 1,70% per jaar en staat nu nog voor 3 jaar vast. Door Trajectum is een positieve/negatieve hypotheekverklaring afgegeven met betrekking tot de panden in Zeist, Veenendaal, Utrecht en Soesterberg.

De volgende zekerheden zijn afgegeven:

- Positieve/negatieve hypotheekverklaring met betrekking tot de panden aan de Verlengde Slotlaan 109 te Zeist, Buurtlaan Oost 62 te Veenendaal en Orinocodreef 21 te Utrecht;
- Solvabiliteitsratio van minimaal 5%;
- Cross default;
- Pari passu verklaring

1,70% - lening Rabobank 2)

Deze lening is op 15 december 2009 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening is een verbouwing op het terrein van Bethanië gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 700.000. De looptijd van de lening bedraagt 40 jaar. Aflossing geschiedt in vaste jaarlijkse termijnen van € 17.500. Het rentepercentage bedraagt 1,70% per jaar en staat nu nog voor 1 jaar vast. Door Trajectum is een positieve/negatieve hypotheekverklaring afgegeven met betrekking tot de panden in Zeist, Veenendaal, Utrecht en Soesterberg. Voor deze lening gelden dezelfde zekerheden als hierboven beschreven bij 1,70% - lening Rabobank 1).

1,60% lening Rabobank 3)

De lening is op 8 september 2010 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening wordt een deel van de nieuwbouwkosten op het terrein van Kinabu gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 2.485.000. De looptijd van de lening bedraagt 370 maanden. Aflossing geschiedt in vaste jaarlijkse termijnen van € 82.833. Het rentepercentage is per 31 oktober 2020 herzien naar 1,60% en staat vast tot 31-10-2024.

De volgende zekerheden zijn afgegeven:

- 2^e hypotheek op terrein en opstallen Verlengde Slotlaan 109, 3707 CE Zeist;
- pandrecht op alle huidige en toekomstige rechten/vorderingen en op alle huidige en toekomstige investeringen;
- solvabiliteitsratio van minimaal 7%.

1,55% lening Rabobank 4)

De lening is op 31 januari 2013 opgenomen bij Rabobank. De lening is verstrekt voor de aflossing van een lening. De lening zal in 18 jaar worden afgelost. Aflossing geschiedt in vaste kwartaaltermijnen van € 11.345. Het rentepercentage is per 1 februari 2021 herzien van 2,85% naar 1,55% en staat vast tot 1 februari 2026.

De volgende zekerheden zijn afgegeven:

- 2^e hypotheek op terrein en opstallen Verlengde Slotlaan 109, 3707 CE Zeist;
- pandrecht op alle huidige en toekomstige rechten/vorderingen en op alle huidige en toekomstige investeringen;
- solvabiliteitsratio van minimaal 6%.

Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd

Op 1 juni 2020 is een onderhandse lening afgesloten met stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd ter financiering van de aankoop van verschillende panden in Amersfoort. De hoofdsom van de lening bedraagt € 800.000 en de looptijd 10 jaar tegen een vast rentepercentage van 1,70%.

Staat der Nederlanden 5)

Op 1 januari 1979 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 967.610. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de (Galvanistraat) Scheltemalaan 17 te Amersfoort. In het jaar 2016 is een deel van het onroerend goed verkocht. Naar rato is een bedrag van € 629.277 vrijgevallen van deze lening zodat nog € 338.333 resteert.

Staat der Nederlanden 6)

Op 1 januari 1987 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 164.013. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de Pieter de Hooghlaan 48 te Hilversum.

1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

Voor zover posten uit de enkelvoudige winst- en verliesrekening niet afwijken van de geconsolideerde winst- en verliesrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

BATEN**12. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Opbrengsten Jeugdwet	29.807.091	26.642.624
Opbrengsten Wmo	1.190.434	1.196.070
Overige zorgprestaties	7.896.502	7.395.559
Totaal	<u>38.894.027</u>	<u>35.234.253</u>

Toelichting:

Zie voor een toelichting de toelichting bij de opbrengsten zorgprestaties in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

13. Subsidies

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	18.719	13.988
Subsidies vanwege Provincies en gemeenten (exclusief Wmo en Jeugdwet)	255.436	426.107
Overige subsidies, waaronder loonkostensubsidies en EU-subsidies	0	0
Totaal	<u>274.155</u>	<u>440.095</u>

Toelichting:

Zie voor een toelichting de toelichting bij de subsidies in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

14. Overige bedrijfsopbrengsten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Overige opbrengsten:		
Overeenkomsten van opdracht en externe inzet van personeel	5.568.576	4.397.523
Opstart budget MetMaya (excl. Stichting De Rading en Stichting GGz Centraal deel)	1.972.541	0
Huuropbrengsten	731.754	559.887
Boekresultaat verkoop activa	18.991	0
Overige	610	67
Totaal	<u>8.292.472</u>	<u>4.957.477</u>

Toelichting:

Zie voor een toelichting de toelichting bij de overige bedrijfsopbrengsten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

LASTEN

15. Personeelskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Lonen en salarissen	26.078.190	23.926.296
Sociale lasten	4.539.627	4.218.544
Pensioenpremies	2.699.669	2.498.582
Andere personeelskosten:		
Personele voorzieningen	765.032	38.226
Overige personeelskosten	1.728.723	1.688.264
Subtotaal	<u>35.811.241</u>	<u>32.369.912</u>
Personeel niet in loondienst	2.096.922	1.440.821
Totaal personeelskosten	<u><u>37.908.163</u></u>	<u><u>33.810.733</u></u>
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's)	463	436
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	<u>463</u>	<u>436</u>
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting:

Zie voor een toelichting de toelichting bij de personeelskosten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	387.281	379.491
- Vrijval bijdragen derden in afschrijvingen	-37.633	-42.724
Totaal afschrijvingen	<u><u>349.648</u></u>	<u><u>336.767</u></u>

17. Overige bedrijfskosten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	859.892	707.194
Algemene kosten	3.295.852	2.466.641
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.420.631	4.152.589
Onderhoud en energiekosten	1.669.726	1.075.086
Huur en leasing	822.460	610.699
Dotaties en vrijval voorzieningen	120.207	-154.476
Totaal overige bedrijfskosten	<u><u>11.188.768</u></u>	<u><u>8.857.733</u></u>

Toelichting:

Zie voor een toelichting de toelichting bij de overige bedrijfskosten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

1.15 TOELICHTING OP DE ENKELVOUDIGE WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2023

18. Financiële baten en lasten

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Rentebaten	3.389	86
Ontvangen dividenden en couponrentes	29.423	26.238
Gerealiseerde waardeveranderingen effecten	90.370	-150.927
Ongerealiseerde waardeveranderingen effecten	67.745	-96.710
Subtotaal financiële baten	<u>190.927</u>	<u>-221.313</u>
Rentelasten langlopende leningen	-64.207	-69.857
Rentelasten banktegoed	-6.548	-23.490
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	0	0
Subtotaal financiële lasten	<u>-70.755</u>	<u>-93.347</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u><u>120.172</u></u>	<u><u>-314.660</u></u>

19. Belastingen

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Commercieel resultaat voor belastingen (A)	-1.865.753	-2.688.068
Vrijgesteld winstbestanddeel stichting Youké Sterke Jeugd	0	0
Bijzondere fiscale posten	204.845	153.647
Winst- en verliesverrekening	0	1.149.991
Fiscale winst	<u>-1.660.908</u>	<u>-1.384.430</u>
Belastingen (B)	0	-300.495
Effectieve belastingdruk (=B/A)	0,0%	11,2%

Toelichting:

Over 2022 zijn de vergelijkende cijfers voor de posten "Bijzondere fiscale posten" en "winst -en verliesverrekening" aangepast naar aanleiding van nieuwe inzichten in de regelgeving omtrent fiscale afschrijvingen en verliesverrekening (in 2022 opgenomen voor -€ 147.682 resp. € 1.299.981).

1.16 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van stichting Youké Sterke Jeugd heeft de jaarrekening 2023 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 26 maart 2024.

De raad van toezicht van stichting Youké Sterke Jeugd heeft de jaarrekening 2023 goedgekeurd in de vergadering van 26 maart 2024.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

M. van Loon 26 maart 2024

J.P. Wassens 26 maart 2024

M. Botman 26 maart 2024

E. Derks 26 maart 2024

J. Knappe 26 maart 2024

A. van Zon 26 maart 2024

2 OVERIGE GEGEVENS

2 OVERIGE GEGEVENS

2.1 STATUTAIRE REGELING RESULTAATBESTEMMING

In de statuten is geen regeling opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming.

2.2 NEVENVESTIGINGEN

Stichting Youké Sterke Jeugd heeft nevenvestigingen in de volgende gemeente in Nederland:

- Amersfoort
- Hilversum
- Houten
- Utrecht
- Veenendaal

2.3 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het bestuur en de raad van toezicht van Stichting Youké Sterke Jeugd

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Youké Sterke Jeugd te Zeist gecontroleerd. De jaarrekening omvat de geconsolideerde en de enkelvoudige jaarrekening.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Youké Sterke Jeugd op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

1. De geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2023.
2. De geconsolideerde en enkelvoudige winst-en-verliesrekening over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol Wet Normering Topinkomens (WNT) 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Youké Sterke Jeugd zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ Het bestuursverslag.
- ▶ De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- ▶ Alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de vennootschap te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- ▶ Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- ▶ Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- ▶ Het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de entiteit haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een entiteit haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- ▶ Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- ▶ Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 2 april 2024

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.
J.A. Wiersma RA
