

A top-down view of several children's hands reaching towards the center of a white table, where they are assembling large, colorful foam puzzle pieces. The pieces are in various colors: red, blue, yellow, pink, orange, and purple. The children are wearing various clothing, including white shirts and plaid shirts. The background is a clean, white surface.

Jaardocument 2024

Stichting Youké Sterke Jeugd

Youké
sterke jeugd

youke.nl

Voorwoord	3
1. ALGEMENE INFORMATIE	5
1.1 Doelstelling van Youké Sterke Jeugd	5
1.2 Kernactiviteiten	5
1.3 Werkgebied	6
1.4 Structuur en inrichting	6
1.5 Strategische koers 2020-2025	7
2. GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET BOEKJAAR	10
2.1 Analyse ontwikkelingen 2024	10
2.2. Behaalde omzet en resultaten	10
2.3 Onderzoek	10
2.4 Organisatieontwikkeling	11
3. STAND VAN ZAKEN PER BALANSDATUM	14
3.1 Status balansdatum	14
3.2 Kwaliteitskeurmerken en -resultaten	14
4. VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN	15
4.1 Strategische uitdagingen en risicobeheersing	15
4.2 Financiële positie en het gebruik van financiële instrumenten	16
4.3 ICT en informatiebeveiliging	17
5. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN	18
5.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen	18
5.2 Sociale aspecten	18
5.3 Milieuaspecten en duurzaamheid	19
5.4 Economische aspecten	19
6. GOVERNANCE, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP	20
6.1 Governance Code	20
6.2 Raad van Toezicht	20
6.3 Ondernemingsraad	24
6.4 Cliëntenraad 'YouSay'	25
6.5 Pleegouderraad	26
7. OVERIGE INFORMATIE	28
8. TOEKOMSTPARAGRAAF	29
9. GECONSOLIDEERDE JAARREKENING	30

-Kiezen en verbonden blijven-

Voorwoord

In dit bestuursverslag leggen wij verantwoording af over de hulp en behandeling die onze professionals in 2024 boden aan 2593 cliënten en over onze maatschappelijke bijdrage in de regio's waar Youké werkzaam is. De verantwoording over onze financiële resultaten vindt u in onze jaarrekening. De kwantitatieve gegevens worden gepubliceerd op Jaarverantwoording Zorg.nl.

Youké is een innovatieve organisatie met een duidelijke visie op de inhoud, de kwaliteit en het organiseren van hulp voor de jeugd. Onze professionals helpen gezinnen en jongeren zoveel mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving, samen met mensen die belangrijk voor hen zijn. We zijn goed aangesloten op de bestaande voorzieningen en partners in de wijk. Onze integrale teams hebben alle specialistische expertise aan boord die op lokaal niveau gevraagd wordt. Zo kunnen we meteen bijspringen met hulp die precies past bij het leven en de behoefte van een gezin of jongere.

Op 1 januari 2024 ging in de regio Amersfoort netwerkorganisatie 'MetMaya' van start, waar Youké in participeert, samen met GGZ Centraal en De Rading. Het Servicecentrum van Youké is ook verantwoordelijk voor de stafondersteuning en backoffice van MetMaya. Het opbouwen van deze nieuwe diensten vroeg heel 2024 veel inspanning en de nodige energie van onze organisatie.

Ondertussen vroeg het staande bedrijf ook onze volle aandacht, zeker gezien het negatieve resultaat van voorgaande jaren. Dit werd voornamelijk veroorzaakt door een combinatie van krappe tarieven en lagere declarabiliteit, o.a. door een hoog verzuim en focus op innovaties. Het verzuim was begin 2024 nog hoog. We hebben het hele jaar sterk gestuurd op het verminderen van het verzuim, het verhogen van de declarabiliteit en lobbyen voor eerlijke tarieven in de regio's en op landelijk niveau. Dat heeft vruchten afgeworpen: het is ons gelukt om in 2024 weer uit te komen op een positieve bedrijfsvoering.

Bij de start van onze toekomstambitie 2020-2025 zijn we meerder grote innovatieprojecten gestart. Deze zijn eind 2023 afgerond. Verdere implementatie en doorontwikkeling vond in 2024 plaats binnen de reguliere organisatie. Door het realiseren van de doelen in de innovatieprojecten, zijn we de toekomstbestendige organisatie geworden die we bij het opstellen van onze toekomstambitie 'Iedereen een sterkmaker' voor ogen hadden. Er is een voedingsbodem gecreëerd waarin innovaties kunnen groeien. We hebben specialistische gebiedsteams gevormd in alle regio's. Er zijn ervaringsdeskundige professionals toegevoegd aan de teams. De participatie van cliënten- en pleegouders is sterk verbeterd nu er weer een actieve en enthousiaste Cliëntenraad en Pleegouderraad zijn gevormd. Natuurlijk verdient het blijvend aandacht om dit allemaal ook verder te verstevigen. Ons vitaliteitsprogramma om medewerkers te ondersteunen in hun veerkracht staat als een huis. Tenslotte implementeerden we een nieuw elektronisch cliëntendossier (Medicore) en een nieuwe BI-tool (6-Gorillas). Deze systemen versimpelen de administratie voor professionals en verbeteren de informatievoorziening en daarmee de sturing in alle lagen van de organisatie. Kortom: dankzij de innovatieprojecten hebben we waardevolle verbeteringen gerealiseerd en zien we groei in de onderlinge verbindingen.

Er waren in 2024 veel geslaagde momenten om op terug te kijken, zoals de Youké expertisemiddag en de vitaliteitsweek voor alle medewerkers en een zomerfeest voor alle pleegouders en pleegkinderen. Er waren ook mooie ontwikkelingen in de hulpverlening zoals de introductie van een peer support programma voor jongeren, 'prototypes' van passende integrale zorg voor jongeren en hun ouders in 't Gooi en de implementatie

van de werkwijze 'Brug van verbondenheid' voor ouders die het contact met hun kinderen hebben verloren na een scheiding.

We zijn inmiddels aangekomen in 2025 en kijken al vooruit naar onze nieuwe toekomstambities voor 2030. In verbinding met elkaar, onze cliënten en onze samenwerkingspartners staan wij op de bres om de hulp aan gezinnen steeds beter te maken.

Marlies van Loon

Raad van Bestuur

April 2025

1. ALGEMENE INFORMATIE

1.1 Doelstelling van Youké Sterke Jeugd

Youké helpt kinderen, jongeren en gezinnen bij ingewikkelde hulpvragen rondom opgroeien en opvoeden. Wij springen bij als meer expertise nodig is, bijvoorbeeld in het wijkteam of op school. Daarbij benutten we de kracht van sterkmakers. Dit zijn natuurlijk de ouders, maar zeker ook de betrokken mensen die een gezin onvoorwaardelijk ondersteunen. Van een oom tot de buurvrouw en van een hulpverlener tot een ervaringsdeskundige. Wij geloven dat in elk mens een sterkmaker schuilt. Gezinnen voelen dat soms zelf niet zo. Daarom zetten we hun kwaliteiten in de spotlights. Door ze te wijzen op hun talenten en mooie eigenschappen groeit hun zelfvertrouwen. Samen bouwen we uit wat al goed gaat, bij ouder én kind en werken we aan wat beter kan. Dan kan een gezin sterker en veerkrachtiger verder. Zonder ons, maar wel omringd door een netwerk van andere sterkmakers.

1.2 Kernactiviteiten

Youké biedt gespecialiseerde hulp. Wij komen pas in beeld als de hulpvraag van een gezin te complex is voor de 'eerste lijn', namelijk het wijkteam, buurtteam of CJG. Ook kan een gezin bij Youké terecht komen via de huisarts of de kinderrechter. Ons hulpaanbod kan worden ingedeeld in de veelgebruikte indeling van ambulante hulp, dagbehandeling, pleegzorg & gezinshuizen en residentiële hulp, inclusief crisisopvang.

Ambulante hulp

65% van onze cliënten wordt ambulant geholpen. Ambulante hulp is meestal hulp in de eigen leefomgeving van het gezin of de jongere. Youké levert specialistische ambulante hulp, aanvullend aan de generalistische ambulante hulp van de lokale teams zoals de buurtteams, de wijkteams of het CJG of op aangeven van de huisarts of de GI/kinderrechter. De lokale teams kunnen onze hulp invoeren als ze advies of meer expertise nodig hebben of als ze een jeugdige of gezin niet (meer) zelf kunnen helpen. Ook kunnen ze ons vragen voor een training. De medewerkers van Youké werken op scholen, kinderdagverblijven en op andere plaatsen in de wijk. Ze kennen de lokale organisaties en specifieke situatie en zijn onderdeel van de netwerken.

Dagbehandeling

Sommige kinderen hebben hulp nodig die niet alleen in de dagelijkse omgeving aangeboden kan worden. Zij komen in aanmerking voor behandeling op een (deeltijd)dagbehandelgroep voor specifieke pedagogische vraagstukken. Dagbehandeling is bijvoorbeeld voor observatiediagnostiek, voor hele jonge kinderen of kinderen op de basisschool al dan niet met autisme of voor behandeling van kinderen in een onderwijszorgarrangement. De groepssituatie biedt de mogelijkheid om op jonge leeftijd de aard en ernst van de problemen te bepalen en biedt deze kinderen een veilige leeromgeving met het doel ze vaardigheden te leren die ze nodig hebben om naar school te kunnen gaan. Dagbehandeling is meestal op regionaal niveau, omdat er enige omvang nodig is om een groep samen te stellen. Steeds meer dagbehandeling vindt plaats in gebouwen van kinderopvang, onderwijs en naschoolse opvang. Hiermee sluiten we aan op de landelijke ontwikkeling van integrale kindcentra voor kinderen van 0 tot 12 jaar. Onze hulp bestaat voor 18% uit dagbehandeling en onderwijs-zorgtrajecten.

Pleegzorg en gezinshuizen

Soms is het nodig een kind (tijdelijk) verzorgd en opgevoed wordt door een ander gezin, dit heet pleegzorg. Pleegzorg kan tijdelijk zijn of langdurig tot aan de volwassen leeftijd. Het kan zowel volledig of een deel van de tijd nodig zijn. Een pleeggezin zoeken we eerst in de directe omgeving van het kind, bijvoorbeeld familie of kennissen. Dit is netwerkpleegzorg. Lukt dit niet, dan probeert Youké een passend gezin te vinden. 11% van onze hulp bestaat uit de begeleiding van deze pleeggezinnen.

Een kind kan ook opvang krijgen in een gezinshuis. Dit is een gezin waarvan één van de (gezinshuis)ouders een professionele hulpverlener is. Het belangrijkste verschil tussen een verblijfs- of behandelgroep en een gezinshuis, is dat bij een gezinshuis de opvoeding bij vaste gezinshuisouders ligt en niet bij wisselende

groepsleiding. Een kind woont daar meestal tot het volwassen is. Het verschilt per gezinshuis hoeveel kinderen er verblijven. 1% van onze hulp is voor gezinshuizen.

Behandelgroepen, inclusief crisisopvang

We willen ten alle tijde voorkomen dat een kind uit huis geplaatst wordt in een verblijfsvoorziening. Onze 'oude' residentiële voorzieningen met langdurig verblijf zijn de afgelopen jaren bijna volledig omgebouwd naar de effectievere en ook goedkopere hulpvorm van thuisbegeleiding. Behandelvoorzieningen (zoals Kinabu in Zeist) blijven echter nodig als er sprake is van zeer ernstige gedragsproblematiek of als het beter is dat een kind dat ambulante hulp thuis heeft een korte time out heeft buiten zijn gezin, op een behandelgroep. Daarnaast is er soms kortdurende 24-uurs crisisopvang nodig (Nabucco en De Dijk). Tenslotte biedt Youké begeleid wonen aan jongeren van 17+. 5% van onze hulp vindt plaats op al deze diverse groepen.

1.3 Werkgebied

Youké biedt jeugd & opvoedhulp in acht gemeentelijke regio's, namelijk Amersfoort (1), Food Valley (2), Gooi- en Vechtstreek (3), Lekstroom (4), Utrecht-West (5), Stad Utrecht (6), Zuid Oost Utrecht (7) en Centraal Gelderland (8). Deze gemeentelijke regio's zijn contractueel opdrachtgever van Youké en daarmee onze belangrijkste afnemers van hulpverlening. Daarnaast biedt Youké incidenteel hulp in Regio Rivierenland. In Regio Amersfoort en Stad Utrecht is Youké niet rechtsreeks gecontracteerd, maar werken wij in onderaannemerschap van MetMaya resp. Vereniging KOOS Utrecht.



Afbeelding 1: Regio's waar Youké werkzaam is.

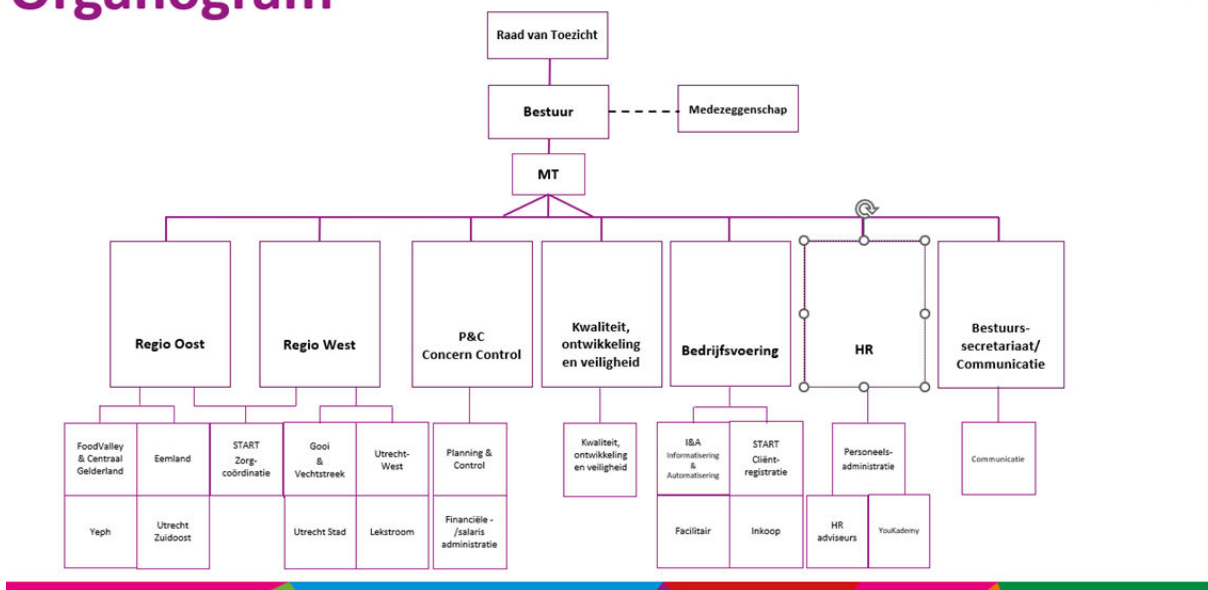
1.4 Structuur en inrichting

Youké Sterke Jeugd is een stichting. Het bestuur en de Raad van Toezicht van Youké zijn hetzelfde als van de steunstichting 'Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd'. Dientengevolge is sprake van een organisatorische en economische eenheid met overwegende zeggenschap tussen beide stichtingen en worden de jaarrekeningen van de stichtingen geconsolideerd, waarbij Stichting Youké als hoofd van de groep is aangemerkt. Dit jaarverslag beslaat alleen de Stichting Youké.

De stichting heeft een Raad van Toezicht bestaande uit vijf leden en een eenhoofdige Raad van bestuur. Het managementteam bestaat uit acht leden. Het zorggebied is verdeeld in twee delen: Oost en West, beide aangestuurd door een zorgmanager. Onderstaand organogram licht de organisatiestructuur toe.

Op 31 december 2024 werkten er 699 medewerkers bij Youké, totaal 550 FTE.

Organogram



Afbeelding 2: Organogram

1.5 Strategische koers 2020-2025

De missie van Youké is sinds 2020: *‘Gezinnen en jongeren kunnen zelf verder en gaan met vertrouwen de toekomst in. Iedereen is een sterkmaker’* Onze droom is om gezinnen met ingewikkelde hulpvragen sterker te maken, nu en in de toekomst. Samen met het gezin en andere sterkmakers in de wijk of regio vinden we een helder, krachtig en volledig antwoord op hun hulpvraag. We hebben onze droom uitgewerkt in drie ambities: meteen goed, persoonlijk en dichtbij. Zo willen wij dat hulp is en ervaren wordt.



Afbeelding 3: Toekomstambitie 2025

Om de toekomstambitie ‘Iedereen een sterkmaker’ in 2025 te realiseren is er veel te ontwikkelen. Deze onderwerpen zijn ondergebracht in vier werklijnen Per werklijn maken we tweejaarlijks een kaderbrief met de richting op Youké-niveau. De kaderbrief 2022-2023 is begin 2024 geëvalueerd. Er is een nieuwe kaderbrief gemaakt voor de laatste periode van de strategische koers in 2024-2025.

Iedereen een sterkmaker

Youké op naar 2025, overzicht van de werklijnen en projecten



Afbeelding 4: Werklijnen en innovatieprojecten

Werklijn 1 | Hulp doorontwikkelen: meteen goed, persoonlijk en dichtbij

Deze lijn gaat over de (door)ontwikkeling van de zorginhoudelijke dienstverlening in de regio's op basis van de geschetste toekomstambitie van Youké; meteen goed, persoonlijk en dichtbij en wat we moeten doen om dit te realiseren. De innovatieprojecten die onder deze lijn vielen 'Ervaringskennis en ervaringsdeskundigheid' en 'Innovatief klimaat' zijn eind 2023 afgerond en onderdeel geworden van de reguliere bedrijfsvoering.

Werklijn 2 | Professionals, teams en organisatie versterken

Youké heeft betrokken, zeer deskundige en zelfbewuste professionals die werken in specialistische gebiedsteams dagbehandelgroepen, onderwijszorgarrangementen en verblijf. Zij zijn in staat te werken in een samenwerkingsverband of netwerkorganisatie. 'Het hoofd, het hart en de handen' werken zo goed mogelijk samen om de beste resultaten te bereiken. Zij worden hierin ondersteund en gefaciliteerd door een professionele en efficiënte staf.

De lijn 'Professionals, teams en organisatie versterken' geeft op de eerste plaats aan wat de professionals, medewerkers in de staf en de teams doorontwikkelen en hoe de organisatie hen daarin optimaal faciliteert en inspireert, met de juiste cultuur en waarden. Ten tweede gaat het hier om het in samenhang en afgestemd ontwikkelen en borgen van zorginhoudelijke kennis en kunde in alle lagen van de organisatie.

De innovatieprojecten die onder deze lijn vielen 'Integrale hulp in gebiedsteams' en 'Aantrekkelijk werkgeverschap' zijn eind 2023 afgerond en onderdeel geworden van de reguliere bedrijfsvoering.

Werklijn 3 | Elkaar ondersteunen en faciliteren

De lijn 'Elkaar ondersteunen en faciliteren' gaat over de stafondersteuning die nodig is om de toekomst ambities van Youké waar te maken. De professional en de stafmedewerker tonen beide eigenaarschap en leiderschap rond innovatie en projecten op het gebied van faciliteren van organiseren van de zorg. Duurzaam, zo simpel mogelijk en met gebruik van de actuele oplossingen en ontwikkelingen. Het innovatieproject dat onder deze lijn valt is 'ICT en informatievoorziening'. Focus in 2024 was het komen tot een systeemlandschap

en informatievoorziening die toekomst vast is en uitgerold kan worden binnen nieuwe samenwerkingsverbanden. Er is volop ervaring opgedaan en rond de ontwikkeling van MetMaya.

Werklijn 4 | Samen het stelsel verbeteren

De context van zorg voor jeugd verandert voortdurend. Voor onze organisatie betekent dat zoeken naar een goede balans tussen meebewegen en meedoen én zelf met lef 'aan de bal blijven'. In deze werklijn bepalen we hoe we regionaal, gemeentelijk en landelijk actief willen bijdragen aan de transformatie van de zorg voor jeugd. Door waar mogelijk te sturen op de randvoorwaarden om de zorg voor jeugd zo goed mogelijk te organiseren. En door regie te nemen op tempo en richting bij samenwerkingen in de regio. Iedere regio kent zijn eigen samenwerkingspartners. De projecten onder deze lijn zijn afgerond. Onze stappen tot vergroten van de integratie met lvb en ggz gaan onverminderd door.

2. GANG VAN ZAKEN GEDURENDE HET BOEKJAAR

2.1 Analyse ontwikkelingen 2024

Stichting Youké Sterke Jeugd sluit het jaar 2024 af met een batig (enkelvoudig) saldo van € 884.000. De opbrengsten in 2024 zijn gestegen van ca. €47,5 miljoen naar ca. €57 miljoen. Deze stijging is ten dele te danken aan de indexering van tarieven, maar is voor een belangrijk deel ook het gevolg van de activiteiten die Youké uitvoert in opdracht van MetMaya. Met de oprichting van MetMaya is de omvang van de zorgactiviteiten die Youké uitvoert in de regio Amersfoort sterk toegenomen. Daarnaast stelt Youké echter ook expertise beschikbaar op sturende en ondersteunende processen waarvoor het vergoedingen ontvangt. Dit heeft anderzijds een kostenverhogend effect.

De gemiddelde formatie was in 2024 58 fte hoger dan in voorgaand jaar. Daarnaast zijn door de cao-loonstijgingen van 8% per 1 januari 2024 en 1,25% per 1 juli 2024 de personele kosten verder toegenomen. In totaal zijn de kosten toegenomen van ca. €49,5 miljoen naar ca. €56 miljoen.

2.2. Behaalde omzet en resultaten

Na twee verlieslatende jaren heeft Youké de omslag weer weten te maken naar een financieel gezonde organisatie. Dit is het gevolg geweest van de reeds ingezette acties om meer grip te krijgen op productiviteit, verzuim en inhuur van personeel en het sturen op passende tarieven vanuit regio's en hoofdaanemers. Daarnaast zijn in vergelijking tot voorgaande jaren minder middelen besteed aan innovatie en projecten. 2024 is vooral gebruikt om de meerjarenstrategie te herijken. Deze strategie krijgt in 2025 verder vorm en zal in de daaropvolgende jaren naar verwachting ook weer leiden tot meer initiatieven op het gebied van innovatie en bijbehorende investeringen.

Youké meet continue de kwaliteit van onze hulpverlening. Dat doen we met de outcome indicatoren conform landelijk beleid zoals beschreven in het Informatieprotocol: cliënttevredenheid, uitval en zonder hulp verder. Aanvullend meten we ook de realisatie van de hulpverleningsdoelen. In het algemeen worden de vastgestelde normen behaald. Verder zijn we in 2024 gestart met een pilot Ervaringswijzer in de regio Lekstroom. Middels deze tool wordt op een andere manier cliënttevredenheid en cliëntervaring opgehaald.

2.3 Onderzoek

Youké is kernpartner in de Regionale Kenniswerkplaats Jeugd en Gezin Centraal (vier gemeentelijke regio's). Daarin wordt onderzoek gedaan naar prestatiedruk en uitval op scholen in relatie tot mentale gezondheid op scholen. In 2024 liep de Regionale Kenniswerkplaats af. Er zijn mooie resultaten bereikt met onder andere het rapport Mentaal Kapitaal met aanbevelingen om stress en prestatiedruk onder jongeren terug te dringen. Verder is er een vervolgonderzoek geweest naar het lespakket 'Je brein de baas' over de werkzame factoren. De partijen die deelnemen aan deze werkplaats gaan weer een aanvraag indienen voor het vervolg op de regionale kenniswerkplaats.

Verder koppelen we onze data in BergOp aan de Lerende Databank Jeugd, onderdeel van het Samenwerkingsverband Effectieve Jeugdhulp Nederland (SEJN). Op deze manier kunnen we landelijk onze bijdrage leveren aan wetenschappelijk onderzoek. We kunnen deze data op deze manier ook makkelijker ontsluiten voor onze eigen organisatie. Middels de 'meet- spreek- en verbeter- beweging' zijn we met professionals in dialoog om met onze data (inclusief de inhoudelijke outcome) onze hulp te verbeteren. Youké neemt actief deel aan een SEJN werkgroep die maatschappelijke uitkomstmaten ontwikkelt, zodat de jeugdzorgsector beter zichtbaar kan maken welke maatschappelijke impact de sector (en dus ook Youké) maakt. Voor 2025 gaan we op dit onderwerp meedoen aan een call van ZonMw.

2.4 Organisatieontwikkeling

In hoofdstuk 1.5 hebben we de toekomstambitie 2020-2025 'Iedereen een sterkmaker' en de vier werklijnen die daarbij horen beschreven. In de Kaderbrief 2024-2025 zijn op het gebied van iedere werklijn de kaders neergelegd op basis waarvan de teams hun jaarplannen maken. Zo kunnen zij bijdragen aan de strategische koers van Youké. Hieronder geven we per werklijn de belangrijkste doelen en resultaten in 2024 weer.

Werklijn 1 | Hulp doorontwikkelen

Innovatief klimaat

Ook in 2024 zijn acties uitgezet om de medewerkers van Youké te enthousiasmeren en uit te dagen om nieuwe ideeën en/of vraagstukken in te brengen hoe ze hun eigen diensten/service, processen en hulpverlening willen verbeteren. Er is weer een aantal Design Sprint dagen geweest met bijvoorbeeld de expertise Onderwijs & Zorg en Systemisch Werken. Hierdoor werden hun vraagstukken omgezet in concrete concept ideeën om mee te kunnen experimenteren. Verder zijn er een aantal lopende activiteiten zoals het inzetten van de VR-brillen bij MetMaya, inzet van de Happybots, interactieve tafel en publicatie van boek Brug van Verbondenheid. Verder loopt er een ontwerptraject (hoe voegen we gezamenlijk waarde toe voor de cliënt) met Fornhese in 't Gooi. Het is mooi dat we innovatie vorm kunnen geven als vast onderdeel van de organisatie in plaats van vanuit een projectmatige aanpak.



Ervaringskennis en -deskundigheid

In 2024 is er geen concrete groei geweest in het aantal ervaringsdeskundigen in Youké en dan met name in de specialistische gebiedsteams. Daar gaan we in 2025 verder mee. Wel zijn de ervaringsdeskundigen binnen Youké actief op casusniveau; dat gebeurde meestal op verzoek. Het is toch lastig gebleken om de ervaringsdeskundige 'goed te laten landen' in een ambulant team en wel zo dat het perspectief van een ervaringsdeskundige structureel en gelijkwaardig onderdeel is van het primair proces. De workshop 'Inzet van eigen ervaringskennis' moet daarin helpen. Op het gebied van peersupport is er vooral aandacht besteed aan het bekendmaken van dit gedachtengoed. Daarin trekken we samen op met KOOS Utrecht en MetMaya. Door allerlei omstandigheden is het in 2024 nog niet gelukt om een Wellness Recovery Action Plan peersupport groep voor jongeren op te starten.



Werklijn 2 | Professionals, teams en organisatie versterken

Integrale hulp in gebiedsteams

Het integraal werken is onderdeel geworden van de reguliere werkwijze in de regio's. Om de verandering naar integrale jeugdhulp na afronding van het project duurzaam te borgen binnen de organisatie is in 2023 een aantal acties uitgezet. Er is een bedrijfsmatig kader en richtlijn integraal werken beschreven voor het inrichten en aansturen van de specialistische gebiedsteams. Met het oog op de kwaliteit van het werk is ook zeker het op peil houden en door ontwikkelen van het specialisme binnen het integraal werken belangrijk. De zeven expertises is één van de plekken waar dit moet plaatsvinden. In 2024 hebben we veel praktijk ervaring opgedaan in het integrale werken, het werken met de Verklarende Analyse en het inzetten van de verschillende expertises. Deze opgedane kennis wordt zowel intern als extern gedeeld. Zo zijn we gevraagd door BOEG (Bovenregionaal Expertisenetwerk Gelderland) om onze kennis te delen met andere zorgaanbieders. Het ondersteunen van teamhoofden en



professionals in de regio's blijft belangrijk voor een duurzame inbedding van integrale jeugdhulp en de verklarende analyse. Met de teamhoofden is vier keer per jaar overleg waarin centraal staat wat zij daarvoor nodig hebben. Om het vakbekwaam redeneren binnen de teams te ondersteunen zijn in elke regio kartrekkers aangesteld om het gedachtengoed van het vakbekwaam redeneren aan te blijven scherp binnen de specialistische gebiedsteams. Deze kartrekkers ontmoeten elkaar ook in geplande bijeenkomsten. De focus lag uiteraard ook op het verder doorontwikkelen van integraal werken. In 2025 gaan we daarmee door.

Aantrekkelijk werkgeverschap

'Aantrekkelijk werkgeverschap' is stevig verankerd in de organisatie. Met de afdeling HR als aanjager hebben onderwerpen als vitaliteit, diversiteit in teams, ruimte voor reflectie en leren een vaste plek in de werkwijze en in de teamplannen door de hele organisatie heen. Voor de afdeling HR zelf blijft aantrekkelijk werkgeverschap een fijne paraplu om haar werkwijze op af te stemmen en adviezen, projecten of beleidsvoorstellen op te baseren. In de samenwerking met teams en leidinggevendenden is het uitdragen van aantrekkelijk werkgeverschap het uitgangspunt.

In 2024 is een Medewerkers Tevredenheids Onderzoek (MTO) uitgevoerd waaruit ook blijkt dat medewerkers Youké als een aantrekkelijk werkgever ervaren. Op Bevlogenheid, Werkgeverschap en eNPS (ambassadeurschap) laat het MTO een score in de top 3 van de Benchmark Jeugdzorg zien. Om ons aantrekkelijk werkgeverschap beter uit te dragen heeft Youké een team recruitment samengesteld dat, in nauwe samenwerking met de afdeling communicatie, zorgt voor versterking van de arbeidsmarktstrategie en arbeidsmarktcommunicatie.



Werklijn 3 | ICT en informatievoorziening

De focus lag op de doorontwikkeling van Medicore en het dataplatform 6G (BI), de verdieping op het gebied van informatiebeveiliging en het uitrollen van de IT en informatie-ondersteuning voor netwerkorganisatie MetMaya.

- We zijn gestart met het gebruik van het clientportaal van Medicore in pilotvorm voor de oudere jeugd. Daarnaast is gewerkt aan de informatievoorziening voor de professionals in het ECD via UP. Door Medicore is ook gewerkt aan de technische basis van het ECD: migratie naar Azure, inrichten API-platform, voorbereidingen voor de storm aan ontwikkelingen die ontsloten kunnen worden middels AI. Medicore is los gemaakt van Tenzinger, waar wel 6G onder blijft vallen, dit bracht ook dynamiek met zich mee. Op het dataplatform van 6G draait inmiddels een volwassen informatievoorziening o.b.v. het ECD, het financiële en het HR-pakket.
- Het inregelen van de IT en informatie-ondersteuning van MetMaya heeft in 2024 veel tijd en inspanning gekost. De backoffice van Youké (Youké-services) ondersteunt nu twee zorgorganisaties. Voor MetMaya zijn het HR-pakket, de financiële administratie, de telefonie en de Microsoft-office-omgeving ingericht. Uitdaging hierin was dat medewerkers werken binnen MetMaya, maar ook verbonden zijn aan hun moederorganisatie voor hun dienstverband en uitwisseling van expertise en kennis. Een tweede uitdaging is dat Youké vastlegging (Youforce/Visma) levert voor MetMaya vanuit de eigen IT-omgeving. Binnen dit construct moeten stafmedewerkers soepel kunnen overschakelen van entiteit/kantooromgeving en soepel kunnen samenwerken, waarbij ook voldaan wordt aan IT-beveiligingseisen voor beide zorgorganisaties. Medio 2024 is Hello-id in gebruik genomen als IAM-tool, waardoor de mutaties in het medewerkersbestand beter beheerst kan worden. Het ECD ONS van MetMaya is ontsloten richting het platform van 6G en start is gemaakt met de definiëring van de informatiebehoefte.
- De basis is gelegd binnen de vereisten voor informatie beveiliging t.b.v. MetMaya. Stapsgewijs is gewerkt aan het verhogen van de awareness en het level van kennis & implementatie. Besloten is structureel samen te werken aan informatiebeveiliging vanuit één projectgroep waarin alle rollen op het gebied van IB zijn vertegenwoordigd.



Werklijn 4 | Samen het stelsel veranderen

MetMaya Amersfoort

In 2023 kreeg Youké na een aanbesteding samen met GGz Centraal en De Rading een opdracht gegund voor het uitvoeren en coördineren van alle specialistische jeugdhulp in regio Amersfoort. Daartoe is in 2023 vereniging MetMaya opgericht. Het contract ging in op 1 januari 2024. MetMaya voert de ambulante jeugdhulp uit in gebiedsteams met inzet van zorgprofessionals van de leden en van andere jeugdhulporganisaties. De jeugdhulp met verblijf, dagbehandeling en enkele andere vormen van zeer specialistische jeugdhulp zijn via onderaanneming bij diverse jeugdhulp organisaties belegd. MetMaya maakt voor de ondersteunende diensten gebruik van het servicecentrum van Youké. Daarvoor is een overeenkomst van gemene rekening gesloten. Deze constructie levert een kostenbesparing op omdat functies en systemen niet 'dubbel' ingericht hoeven te worden. Bovendien levert het een grote tijdbesparing op omdat MetMaya gebruik kan maken van de al aanwezige expertise en niet alles zelf hoeft op te bouwen. Voor het servicecentrum van Youké was de uitbreiding van de dienstverlening voor MetMaya een grote inspanning. Er kwamen veel nieuwe collega's bij die ingewerkt moesten worden en systemen moesten worden aangepast of uitgebreid. En de medewerkers moesten ook leren dat zij nu voor twee organisaties werken en twee petten op hebben.

Samenwerking met de ggz

In 2022 en 2023 onderzocht Youké met GGz Centraal-Fornhese op bestuurlijk niveau of we de hulpverlening konden samenvoegen. Dit sloot aan bij onze beider wens om gezinnen met een complex probleem integraal te helpen in hun eigen omgeving.

Helaas bleek dit voornemen begin 2024 niet haalbaar. Wel werd besloten om de bestaande inhoudelijke samenwerking in de regio's 't Gooi, FoodValley en Amersfoort (in MetMaya) voort te zetten en waar mogelijk uit te breiden. In regio 't Gooi is de pilot integrale jeugdhulp van start gegaan. De wens van integrale gebiedsgerichte jeugdhulp blijft het streven voor de toekomst van de jeugdhulp.



3. STAND VAN ZAKEN PER BALANSDATUM

3.1 Status balansdatum

Youké Sterke jeugd heeft zich in 2024 op financieel-economisch gebied positief ontwikkeld. Het eigen vermogen is toegenomen tot € 11.021.557. De solvabiliteit komt hiermee uit op 48% en ligt ruim boven de interne norm van 40% wat wenselijk wordt geacht door de Raad van bestuur om eventuele financiële tegenslagen op te vangen. De liquiditeit (current ratio: vlottende activa/kortlopende schulden) van de stichting bedraagt 1,7 en voldoet daarmee aan de interne norm van 1,0. De rentabiliteit (RTV) bedraagt 3,2%. Onder rendabiliteit of rentabiliteit verstaat men de verhouding tussen een inkomen (winst) en het vermogen dat dit inkomen heeft verdiend. De rentabiliteit is een belangrijke maatstaf voor beslissingscalculaties op de lange termijn. De RTV voldoet hiermee aan de interne norm van minimaal 1,0%. Gedurende het boekjaar zijn er geen materiële controles uitgevoerd door gemeenten.

3.2 Kwaliteitskeurmerken en -resultaten

Youké heeft in 2024 zijn ISO 9001 certificaat behouden. We hebben een goed werkend kwaliteitsmanagementsysteem. Onderdeel van dat systeem zijn protocollen en processen die professionals van Youké helpen hun werk te doen conform de vingerende wetgeving en richtlijnen. Vanuit het kwaliteitskader Jeugd heeft Youké de werkverdeling zo ingericht dat elke professional vakbekwaam en toegerust zijn werk kan uitvoeren. We hebben dit ook vastgelegd in een professioneel statuut.

Ons trainingsinstituut Youkadeemy heeft een erkenning van Cedeo.

Youké voldoet aan de Governance Code 2022. Hiervoor verwijzen we naar hoofdstuk 6.1.

Er is in 2024 een medewerker tevredenheidsonderzoek uitgevoerd.

Het gemiddelde cliënt tevredenheidscijfer van ouders en verzorgers over 2024 was een 8,5. Jongeren gaven Youké gemiddeld een 7,5.

4. VOORNAAMSTE RISICO'S EN ONZEKERHEDEN

4.1 Strategische uitdagingen en risicobeheersing

Om onze toekomstambitie 2025 'Iedereen een sterkmaker' te realiseren moeten we goed anticiperen op toekomstige ontwikkelingen. Daarom hebben we een analyse gemaakt van de belangrijkste (strategische) uitdagingen. De organisatie is in algemene zin bereid de geconstateerde risico's tot een bepaald niveau te nemen, omdat deze vaak ook kansen bieden voor doorontwikkeling. Daar waar nodig hebben we hiervoor beheersmaatregelen getroffen, afgebakend in de tijd.

Hieronder zetten we de belangrijkste strategische uitdagingen en de maatregelen op een rij.

- **Beschikbaarheid gekwalificeerd personeel en hoog verzuim**

Binnen onze sector is een duidelijke schaarste op de arbeidsmarkt ontstaan ten aanzien van gekwalificeerd personeel. Daarnaast heeft Youké, net als collega instellingen, last van een relatief hoog verzuim. Deze combinatie van factoren maakt het lastig om alle diensten en roosters goed in te vullen. Dankzij diverse interventies om het verzuim terug te dringen, waarbij de adviseur verzuim & re-integratie, leidinggevendenden, de zorgmanagers en de bedrijfsarts een grote rol hebben gespeeld, is het verzuim eind 2024 gedaald tot net onder het branche gemiddelde.

Om de instroom te vergroten is Youké in 2024 een speciaal programma gestart voor werven van nieuwe medewerkers en is een nieuw systeem geïmplementeerd om de efficiency van het gehele proces te verbeteren. Hierbij is gekeken naar de manier van werven, het binden van medewerkers en instrumenten die daarbij kunnen ondersteunen. Ook is er meer aandacht voor zij-instromers en young professionals.

Voor de staf is het naast het vinden van deskundig personeel ook de prioritering van het werk een uitdaging. Hoe maken we keuzes op basis van risico's over inzet van schaarse middelen, beperkt door budget en personeelskrapte. Het vinden van deskundig personeel duurt langer, inzet van inhuurkrachten komt vaker voor. De lonen van het personeel zijn geregeld via de cao. De krapte op de arbeidsmarkt vormt hier een risico. Voor 2024-2025 is een nieuwe cao afgesloten met een gefaseerde verhoging van de lonen, waardoor de sector naar verwachting een betere positie krijgt op de arbeidsmarkt.

- **Bekostiging jeugddomein**

In de jaren na de decentralisatie is het volume in het jeugddomein sterk gegroeid. Met forse overschrijding van gemeentebudgetten als gevolg. Gemeenten onderzoeken andere contractvormen, efficiëntere contractering en een versnelling van de transformatieagenda. Wij zijn continu met gemeenten in gesprek om samen verantwoordelijkheid te nemen voor het jeugdstelsel. We ontwikkelen volgens onze strategie initiatieven die bijdragen aan het verlagen van maatschappelijke kosten. Enkele voorbeelden zijn het voorkomen van uithuisplaatsing in een verblijfsetting met intensieve thuishulp, integraal werken in lokale gebiedsteams, inzet van ervaringsdeskundigen die begrijpen wat het gezin doormaakt, samenwerkingstrajecten met onderwijs om schooluitval te voorkomen en het leerproces te verbeteren en screenen van casuïstiek samen met gemeentelijke toegang om meteen naar de juiste hulp te leiden.

- **Doorontwikkelen van de huisvesting**

We bouwen onze vastgoedportefeuille om van grote regionale kantoren en terreinen naar lokaal georiënteerde multi-inzetbare flexibele uitvalsbases. Aandachtspunt hierbij is het zoeken van samenwerking en synergie met ketenpartners om huisvestingskosten te besparen. Regiokantoren blijven hun functie houden voor staf, opleiding & training en grotere (team)bijeenkomsten.

Tweede aandachtspunt is het ontwikkelen van nieuwbouw t.b.v. blijvende samenwerking tussen zorg en school. Dit vraagt vaak hoge investering en de financiering hiervan is complex door de strikte scheiding zorg en onderwijs. Stap voor stap in de ontwikkeling en planvorming moeten risico's blijvend worden gemonitord.

- **Samenwerking met jeugd-ggz**

Al enige tijd bieden we integrale hulp binnen Youké en in samenwerking met ggz-organisaties. Een voorbeeld is

de samenwerking met GGZ Centraal Friesland voor MetMaya in Amersfoort en met Altrecht voor KOOS in Utrecht. Ook zijn er samenwerkingen in Gooi & Vechtstreek, Utrecht-West en FoodValley. Onze ambitie is de samenwerking met de jeugd-ggz verder te versterken en bij voorkeur onder te brengen in één cliëntendossier en met één aansturing. Daardoor krijgen cliënten een breder en meer geïntegreerd aanbod van specialistische jeugdhulp en jeugd-ggz-behandeling. De uitdaging is in alle regio's ggz-organisaties te vinden die deze stap met ons willen zetten.

- **Implementatie vereniging MetMaya Amersfoort**

In regio Amersfoort heeft Youké samen met GGZ Centraal en De Rading vereniging MetMaya opgericht na de gunning van een aanbesteding voor alle specialistische jeugdhulp in de regio, inclusief verblijf en jeugd-ggz. Totaal gaat het om een budget van ruim 70 miljoen euro met een looptijd van 9 jaar. MetMaya is op 1 januari 2024 van start gegaan. Het servicecentrum van Youké verzorgt ook de ondersteunende diensten voor MetMaya en belast deze kosten door op basis van het principe van de gemene rekening. De implementatie van deze nieuwe administraties en adviesdiensten vraagt veel aan de stafdiensten van Youké. Daarnaast was er tot 2024 nog geen ervaring met de constructie van een gezamenlijk servicecentrum. Medewerkers en processen moesten hier in 2024 van bewust worden gemaakt en op worden ingewerkt. Dit kostte veel tijd en heeft ook in 2025 nog zijn beslag.

- **Een goede afwikkeling van de administratieve processen in het sociaal domein**

Het risico op fraude en corruptie acht Youké niet groot. De functiescheiding die binnen de stichting is aangebracht is van voldoende niveau om eventuele onrechtmatige onttrekkingen zoveel als mogelijk te beperken. De financiële administratie is afgeschermd voor het niet-financiële personeel om te voorkomen dat niet-bevoegd personeel toegang krijgt tot onze administratie.

- **Risico's vanuit belastingwetgeving**

Youké heeft in toenemende mate te maken met risico's inzake de BTW-wetgeving en Loonheffingswetgeving. Dit komt door veranderingen in wet- en regelgeving, waaronder de wet DBA, en de groei van samenwerkingsconstructies in de jeugdzorg die soms complexe fiscale vraagstukken met zich meebrengen. Om passend beleid hierin te formuleren laat zich bijstaan door fiscalisten.

4.2 Financiële positie en het gebruik van financiële instrumenten

Ons financieel beleid is gericht op juist inzetten van de beschikbare middelen voor de levering van zorg en op het creëren van ruimte voor innovaties. Uitgangspunten van het beleid zijn vastgelegd in de strategie, de (twee)jaarlijkse kaderbrief en het treasurystatuut. Bij de inrichting van de begroting en de exploitatie volgen we de filosofie van integraal management. Iedere budgethouder heeft integraal en transparant zicht op de kosten en opbrengsten van zijn/haar organisatorische eenheid. Sturing vindt plaats door informatievoorziening aan budgethouders. Dat gebeurt op dagelijkse basis, met maand- en kwartaalrapportages op basis van vooraf geformuleerde KPI's. De rapportages worden besproken in het MT-overleg waar de RvB, Concern Control en MT-leden (staf- en zorgmanagers) / staf) aan deelnemen. Hier formuleren we verbeter- en beheersmaatregelen. Met deze regelmatige reviews realiseren we een goede verbinding en beleving tussen de stafdiensten en de hulpverlening.

Youké heeft een gezond eigen vermogen. Liquiditeit wordt ingezet als werkkapitaal, uitgezet op spaarrekeningen. De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal een A-rating hebben. Een deel van het vermogen is belegd conform de richtlijnen van het treasurystatuut.

De opbrengsten uit jeugdhulpactiviteiten worden gerealiseerd bij meer dan veertig verschillende gemeenten en een aantal netwerkpartners. Dit betekent dat er sprake is van spreiding. Hierdoor is Youké niet afhankelijk van enkele financiers.

Youké was tot en met 2024 eigen risico drager en daarmee verantwoordelijk voor de begeleiding en re-integratie van langdurig zieke medewerkers. Tevens verhaalt het UWV de loonkosten op Youké. Om de risico's die dit met zich meebrengt af te dekken heeft Youké zich verzekerd voor de financiële lasten, waarbij de verzekeraar de begeleiding en re-integratie van langdurig zieken van Youké overneemt. Robidus begeleidt WGA-uitkeringsgerechtigden bij duurzame re-integratie op de arbeidsmarkt, zodat zij snel weer in staat zijn om aan het werk te gaan. Youké heeft echter besloten met ingang vanaf 2025 geen eigen risico drager meer te zijn. Hierdoor betaalt Youké hogere arbeidsongeschiktheidspremies maar loopt het minder risico.

4.3 ICT en informatiebeveiliging

Informatiebeveiliging verdient blijvend meer aandacht. Het ICT-risico is vergroot door de komst van nieuwe Europese informatiebeveiligingsrichtlijnen: veel voorschriften rond informatiebeveiliging worden op termijn verplicht en hebben een steviger sanctiebeleid.

ICT en informatie speelt een steeds grotere rol in alle facetten van de bedrijfsvoering, van werving, tot financiën, communicatie, samenwerking, administratie en hulpverlening. Kortom eigenlijk op alle onderdelen. Daarbij komt dat zorgorganisaties naar de toekomst toe steeds meer gevraagd worden om eerder, vaker en intensiever samen te werken. Dit vraagt meer, frequenter en specifiekere informatie-uitwisseling.

De komst van AI voegt een geheel nieuwe dimensie en zelfs een ethische laag toe aan de dialoog over privacy en informatiebeveiliging.

Bovenstaand brengt een verhoogde complexiteit met zich mee en een langere aanlooptijd en doorlooptijd van projecten. Dit alles maakt bescherming van informatie steeds risicovoller. Youké is zich hiervan bewust en ontwikkelt hier beleid op.

5. MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD ONDERNEMEN

5.1 Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO) is een steeds groter wordend onderwerp van gesprek voor alle organisaties in de maatschappij. Youké houdt zich hier ook mee bezig. MVO sluit één op één aan bij onze dagelijkse werkzaamheden. Het doel van MVO is om naast het zorgen voor de eigen organisatie ook zorg te dragen voor het milieu, klimaat en de bevolking.

5.2 Sociale aspecten

Youké creëert een fijne, veilige werkomgeving voor de medewerkers en een prettige omgeving voor de cliënten. Dit is terug te zien in ons beleid.

5.2.1 Aantrekkelijk werkgeverschap, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid

Youké wil niet alleen een goed maar ook aantrekkelijk werkgever zijn. Hiervoor investeert zij onder de paraplu 'aantrekkelijk werkgeverschap' in de ontwikkeling, vitaliteit en duurzame inzetbaarheid van medewerkers. Eigen regie van medewerkers staat hierin centraal, zodat zij gebruik kunnen maken van aanbod dat aansluit bij eigen behoeften. Een groot deel van het aanbod is centraal onderbracht bij de Youkadeemy, zodat het goed toegankelijk is voor alle medewerkers.

5.2.2 Arbeidsomstandigheden en voorkomen verzuim

Youké heeft oog voor goede arbeidsomstandigheden en geeft hier op verschillende manieren vorm aan. Bijvoorbeeld door het bieden van een vergoeding voor een goede thuiswerkplek, met richtlijnen over wat een goede en gezonde thuiswerkplek is, mogelijkheden voor werkplekonderzoek door de preventiemedewerker, trainingen veiligheid, etc. Op het gebied van vitaliteit, preventie en verzuim is een heldere samenhang van het aanbod visueel in kaart gebracht. Onderdeel hiervan zijn inzet van een vitaliteitscoach, een bedrijfsmaatschappelijk werker, veiligheidscoaches of teamcoach, ondersteund door de arbodienst en vertrouwenspersoon. Daarnaast ondersteunt een Adviseur verzuim en re-integratie leidinggevend bij m.n. langdurig verzuim. Door deze combinatie versterken we medewerkers en teams en is er ondersteuning waar uitval dreigt of is.

5.2.3 Gedragscode medewerkers

Youké heeft voor medewerkers een gedragscode opgesteld 'Regeling Youké manieren' die alle nieuwe medewerkers ontvangen en op het intranet is gepubliceerd. In deze regeling besteden we aandacht aan werken met cliënten en gezinnen, collega's en externe relaties. Thema's zijn integriteit, gewenst gedrag, persoonlijk en telefonisch contact. Deze regeling is zoveel mogelijk beschreven vanuit wat we verwachten (i.p.v. vanuit wat niet). Deze regeling biedt ruimte om met elkaar in gesprek te gaan. De regeling Youké manieren is in die zin verplicht, dat gedrag dat leidt tot een onveilige of ongezonde werkomgeving of schadelijk is voor cliënten en gezinnen wordt aangepakt. Uiteraard beschikt Youké daarnaast ook over een [Privacyreglement](#).

5.2.4 Gedragscodes voor cliënten

Voor cliënten volgt Youké alle voorgeschreven gedragscodes. Deze staan vermeld op onze [website](#). We werken volgens de landelijke meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld en de verschillende beroepscode's. Ook werken we met de Richtlijnen Jeugdhulp en jeugdbescherming. We brengen deze richtlijnen voortdurend onder de aandacht en we organiseren er ook trainingen op. Dit alles staat geformuleerd in het Professioneel Statuut. Een andere leidraad voor ons is het JIJ – kader van de Inspectie Gezondheid en Jeugd (IGJ). Dit is een toetsingskader en we toetsen ook zelf de (veld)normen die hierin genoemd zijn aan ons primair proces. Dit gaat over ontwikkelgerichte hulp, de kundige hulpverlener en goed bestuur.

5.3 Milieuaspecten en duurzaamheid

Het jaar 2024 stond in het teken van praktische implementatie. Implementatie van het mobiliteitsbeleid te noemen de leasefietsregeling en de NS-businesskaart. Er is ervaring opgedaan met leenfietsen op locatie, leidend tot het inzicht dat we hier in 2025 centrale inkoop inclusief onderhoud voor willen inrichten. Er is ook een begin gemaakt met de implementatie van laadpalen voor elektrisch rijden op zonne-energie, twee vliegen in één klap, via KiesZon.

5.4 Economische aspecten

Social Return On Investment (SROI) is één van de onderdelen van het bredere Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen. Het doel van SROI-afspraken, in contracten tussen gemeenten en leveranciers, is een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Dit doet Youké soms zelf, door het bieden van leerwerkplekken, stageplekken en (werk)ervaringsplaatsen. Daarnaast maakt Youké gebruik van diensten van organisaties die werken met de beoogde doelgroep bijv. Green2Grow voor groenonderhoud, Amfors Werksupport voor gastvrouwen, receptie- en schoonmaakdiensten vanuit Breedweer of onderhoudswerk vanuit SRO. Samen uitgedrukt in een bedrag van € 443.643,- euro.

6. GOVERNANCE, TOEZICHT EN MEDEZEGGENSCHAP

6.1 Governance Code

Youké is via het lidmaatschap van brancheorganisatie Jeugdzorg Nederland verplicht tot het toepassen van de zorgbrede Governance Code 2022. Youké past alle zeven governance principes actief toe. Deze dragen bij aan het waarborgen van goede zorg en het realiseren van onze maatschappelijke doelstelling. Youké verantwoordt over de governance in de jaarrekening en via Digi-MV. De accountant controleert jaarlijks de toepassing van de governance principes. Hieronder gaan we kort in op de toepassing door Youké van de zeven principes van de Code.

6.1.1 Goede zorg

De hulpverlening door Youké voldoet aan professionele standaarden en eigentijdse kwaliteits- en veiligheidseisen. De hulp wordt verleend op basis van de Jeugdwet of de WMO en is conform de contractuele voorwaarden. De afspraken met de cliënt over de hulpverlening worden in een plan van aanpak vastgelegd en in een cliëntendossier geregistreerd. De professionals handelen op basis van een professioneel statuut. De besturingsfilosofie is gebaseerd op het zo laag mogelijk neerleggen van verantwoordelijkheden in de organisatie. Dat betekent dat de professionele ruimte zo groot mogelijk is.

6.1.2 Waarden en normen

Youké is een waarde gestuurde organisatie en er is een open aanspreekcultuur. Dit is vastgelegd in de organisatiefilosofie. Er is een gedragsreglement 'Youké manieren' waarin staat hoe medewerkers in de organisatie met elkaar omgaan en welke omgangsvormen horen bij het contact met cliënten, hun ouders, collega's en externe relaties. Het bestuur, het MT en de Raad van Toezicht hebben hierin een voorbeeldfunctie. Zij dragen deze waarden en normen actief uit en bevorderen het gesprek er over op alle niveaus in de organisatie. In de statuten en reglementen is het handelen in geval van belangenverstrengelingen van bestuurder en toezichthouders vastgelegd. Er is een klokkenluidersregeling en medewerkers kunnen terecht bij vertrouwenspersonen. Er zijn protocollen voor het melden van incidenten en calamiteiten met als doel hiervan te leren. Projecten worden geëvalueerd en verbeterpunten meegenomen in de PDAC.

6.1.3 Invloed belanghebbenden

Binnen Youké geloven we in maximale zeggenschap en participatie op alle niveaus in de organisatie. We betrekken cliënten, medewerkers en stakeholders bij belangrijke beslissingen. Er is een Ondernemingsraad en we voerden in 2024 een medewerkers tevredenheidsonderzoek uit. Voor cliënten hebben we een Participatieladder. Youké heeft een actieve Cliëntenraad 'YouSay' voor de behartiging van de belangen van cliënten. Daarnaast is er een Pleegouderraad voor de behartiging van de belangen van pleegouders. Het jaarverslag van de Ondernemingsraad, de Cliëntenraad en de Pleegouderraad staat in paragraaf 6.3, 6.4 en 6.5. Stakeholders benaderen we met gerichte vragen om hun mening te peilen, bijvoorbeeld over onze strategische koers. Daarnaast voeren we periodiek een klantwaardenonderzoek uit onder cliënten en opdrachtgevers.

6.1.4 Inrichting Governance, Goed bestuur, Verantwoord toezicht en Continue ontwikkeling

De statuten, het reglement van de Raad van Toezicht en het bestuursreglement regelen de verhoudingen tussen de Raad van bestuur en de Raad van Toezicht. Alle stukken en de toepassing daarvan voldoen aan de eisen vanuit de Governance Code. Reflectie en opleiding van het bestuur is geborgd en de Raad van Toezicht voert jaarlijks een functioneringsgesprek met het bestuur. Daarnaast evalueert de Raad van Toezicht jaarlijks het eigen functioneren, in 2024 met externe begeleiding. De Raad borgt de introductie van nieuwe leden met een inwerkprogramma. Scholing van de leden verloopt o.a. via het lidmaatschap van de NVTZ. Meer hierover staat in hoofdstuk 6.2.

6.2 Raad van Toezicht

6.2.1 Samenstelling Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden. Mevrouw van Zon is per 1 januari 2024 herbenoemd voor een tweede termijn van 4 jaar. Eind 2024 zijn twee leden afgetreden, de heer Botman per 14 september en mevrouw Knappe op 31 december. Als hun opvolgers zijn vanaf 1 september benoemd mevrouw Kremer en de heer Otten. De Raad bestond van 1-13 september daardoor uit zeven leden en van 14 september tot 31 december uit zes leden. Voor de bezoldiging van de leden verwijzen we naar hoofdstuk 1.8 van de geconsolideerde jaarrekening. De bezoldiging valt binnen de kaders van WNT en het advies NVTZ. De nevenfuncties van de leden van de Raad van Toezicht leveren geen belangenverstrengeling op in de uitoefening van werkzaamheden.

Naam	Datum aan-/aftreden	(Neven)functies
De heer M.B. Botman	14-09-2015 tot 14-09-2024	- Bestuursadviseur, DGA Botman Advies - Kerndocent NVTZ-, VTW- en VTIO- academies (bezoldigd) - Lid Raad van commissarissen Medicamus - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)
Mevrouw J. Knappe	01-01-2017 tot 01-01-2025	- Directeur/oprichter Pro Parents, Amsterdam (bezoldigd) - COFACE Member Families in Europe (EU) (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)
De heer J.P. Wassens <i>voorzitter</i>	01-04-2018	- Gemeentesecretaris/algemeen directeur gemeente Deventer (bezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Openbaar Onderwijs Emmen (bezoldigd) - Voorzitter Raad van Toezicht Kinderopvang Emmen (bezoldigd)
De heer E.S. Derks	01-07-2019	- Zelfstandig adviseur en interim-manager Malie Consulting (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht SPO Utrecht (bezoldigd) - Voorzitter Rekenkamer Hilversum (bezoldigd) - Lid Raad van Toezicht Heifer Nederland (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

Mevrouw A.J. van Zon	01-01-2020	-Bestuurder Spring-kinderopvang tot 1 mei 2024 (bezoldigd) - Associate Partner Waardevol Verbinden bij ADJ per 1 okt 2024 (bezoldigde opdrachten) - Voorzitter stichting BVOB (bezoldigd) - Bestuurslid Stichting Learning Together (onbezoldigd) - Lid AdviesRaad van het Kinderopvangfonds (onbezoldigd) - Bestuurslid Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang tot 1 mei 2024 (onbezoldigd) - Voorzitter Nijmegen Atletiek (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)
Mevrouw P.G.T. Kremer	01-09-2024	- Directeur a.i. Veilig Thuis Oost-Brabant (bezoldigd) -Lid bestuur Landelijke Stichting voor Blinden en Slechtzienden (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)
De heer R. Otten	01-09-2024	- Hoogleraar Ontwikkelingspsychologie (leerstool Klinische Ontwikkelingspsychologie) (bezoldigd) - Bestuur (oprichter en penningmeester) Small Data Institute (iamYu) (onbezoldigd) - Raad van Toezicht Albergo Zorggroep (bezoldigd) - Voorzitter bestuur Stichting tot Dienstverlening aan Entrea (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht St. Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

Voor de volledigheid melden we op deze plaats ook de nevenfuncties van de bestuurder.

Naam	Datum aantreden	Nevenfuncties
Mevrouw M. van Loon	1-02-2019	- Lid Raad van Toezicht Stichting Bartiméus Fonds (onbezoldigd) - Lid Raad van Toezicht De Onderwijsspecialisten te Arnhem (bezoldigd) - Bestuurslid Jeugdzorg Nederland (onbezoldigd) - Bestuurslid Coöperatiebestuur PGGM (bezoldigd) - Bestuurslid SEJN (onbezoldigd) - Bestuurder Vereniging MetMaya (onbezoldigd) - Bestuurder Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd (onbezoldigd)

6.2.2 Reguliere taken Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht kwam zeven keer in vergadering bijeen. De vergaderingen worden voorbereid in een agendaoverleg van voorzitter en vicevoorzitter met de bestuurder en bestuurssecretaris.

De Raad heeft op hoofdlijnen de volgende statutaire taken:

- werkgeversfunctie voor de Raad van Bestuur;
- toezicht houden op het besturen door de Raad van Bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting;
- goedkeuren van bepaalde in de statuten benoemde voorgenomen besluiten van het bestuur, zoals de begroting, de jaarrekening en meerjarenplannen;
- (ongevraagd) adviseren van de Raad van Bestuur;
- op voordracht van het bestuur benoemen van de registeraccountant van de Stichting.

De Raad van Toezicht heeft inzage in alle bescheiden en boeken van de Stichting.

De Raad heeft in maart met de bestuurder gesproken over de jaarrekening 2023, inclusief de accountantsrapportage. De Raad heeft in december met de bestuurder gesproken over de begroting 2025. De Raad heeft deze stukken goedgekeurd.

6.2.3 Auditcommissie Financiën

De Raad van Toezicht heeft een Auditcommissie Financiën, bestaande uit de heren Botman en Derks en mevrouw Kremer. De heer Botman is afgetreden per 14 september en mevrouw Kremer is benoemd per 1 september. De heer Botman was voorzitter. Na zijn vertrek heeft de heer Derks het stokje overgenomen. De Auditcommissie adviseert de Raad en het bestuur in strategisch-financiële aangelegenheden. Daarbij hoort ook de opzet en werking van de interne risico- en controlesystemen. De Auditcommissie kwam vijf keer bijeen. De commissie voorzag de Raad van advies over de financiële stukken, waaronder de begroting en jaarrekening, de financiële delen van de vier- en achtmaands-rapportage en de managementletter. De commissie kwam vier keer bijeen.

6.2.4 Commissie Kwaliteit en Innovatie

De Commissie Kwaliteit en Innovatie van de Raad van Toezicht bestaat uit mevrouw Van Zon, mevrouw Knappe en de heer Otten. De heer Otten is benoemd per 1 september en mevrouw Knappe is afgetreden per 31 december. Mevrouw Van Zon is voorzitter. De commissie adviseert de Raad over de kwaliteit van zorg en de strategische innovatieagenda. De commissie spreekt o.a. over outcome informatie, expertise- en kennisontwikkeling, ontwikkelingen in het jeugdstelsel en zaken betreffende de Klachtencommissie, de Inspectie en calamiteiten. De commissie kwam vier keer bijeen.

6.2.5 Remuneratie Commissie

De Remuneratiecommissie voert namens de Raad de taken uit in het kader van de werkgeversfunctie voor de bestuurder. De commissie bestaat uit de voorzitter en de vicevoorzitter van de Raad. Het jaarlijkse functioneringsgesprek van de commissie met de bestuurder heeft plaatsgevonden in februari.

6.2.6 Gespreksthema's met de bestuurder

De Raad ziet toe op de continuïteit en het toekomstperspectief van Youké binnen alle ontwikkelingen in de sector en de transformatie. Belangrijk gespreksthema daarin is de positionering van Youké in het zorglandschap en het brede sociaal domein. Nieuwe initiatieven vanuit partnerschap met gemeenten of andere partijen worden geagendeerd en besproken. Er is aandacht voor contractering op basis van aanbesteding en de tarieven. De Raad richt zich uitdrukkelijk ook op de ontwikkeling van de kwaliteit van zorg binnen de organisatie. Daartoe zijn afspraken gemaakt over de rolverdeling tussen de Commissie Kwaliteit en de Raad. Belangrijke gespreksonderwerpen waren verder de netwerkorganisaties KOOS, (de oprichting van) vereniging

MetMaya, Knooppunt Zuidoost Utrecht, Verblijfscoalitie Lekstroom en Yeph, de inschrijving voor aanbestedingen en de voortgang van de strategische innovatieagenda.

6.2.7 Interne aangelegenheden Raad van Toezicht

Eind 2021 heeft de Raad een toezichtvisie geformuleerd. De RvT wil van waarde zijn en streeft naar goed toezicht op de (netwerk)organisatie Youké vanuit een gedeelde mensvisie en maatschappelijk belang. De Raad wil voor het bestuur een strategisch partner zijn bij dilemma's in de besluitvorming. Door samen met het bestuur te verdiepen op inhoudelijke strategische thema's, wordt een gezamenlijk vergezicht gecreëerd. Daarmee zijn toezicht en bestuur goed op elkaar aangesloten bij het maken van strategische keuzes voor Youké. Als opvolging van dit voornemen, heeft de Raad een meerjarig inspiratieprogramma gemaakt over de maatschappelijke ontwikkelingen in de zorg voor jeugd en in het brede sociaal domein. In juni had de Raad een inspiratiebijeenkomst over de mentale gezondheid in de samenleving van de toekomst', samen met o.a. het MT en leden van de Cliëntenraad, de Pleegouderraad en de Ondernemingsraad. Deskundigheidsbevordering vindt de Raad van wezenlijk belang voor een goede functie vervulling. Leden namen deel aan studiedagen, workshops en symposia van de NVTZ. De jaarlijkse zelfevaluatie van de Raad van Toezicht vond plaats in mei met externe begeleiding vanuit Movimento.

6.2.8 Ontmoetingen met medezeggenschap en de organisatie

Leden van de Raad van Toezicht hebben in mei en in november een overlegvergadering met de Ondernemingsraad bijgewoond. Dit waren open bijeenkomsten met een positieve en kritisch meedenkende sfeer. Gespreksonderwerpen waren o.a. het vinden van een balans tussen productiviteit behalen en transformeren, het volgen van de financiële situatie van Youké, de leiderschapsbijeenkomsten en de oprichting van MetMaya.

Het jaarlijkse werkbezoek van de RvT aan de organisatie ging dit jaar niet door. In het najaar en begin 2025 vonden drie inwerkdagen plaats voor de nieuwe leden. Zij bezochten de Youké-locaties in Utrecht, Amersfoort en De Bilt en werden inhoudelijk bijgepraat op de thema's financiën, de situatie van de regio's in het werkgebied en de netwerkorganisaties van Youké. Een delegatie van de Raad nam deel aan de expertisemiddag voor alle medewerkers van Youké in september. De leden van de Raad hebben toegang tot YouConnect (het intranet van Youké) om alle ontwikkelingen te kunnen volgen.

In december had de Raad een bijeenkomst met leden van de Cliëntenraad YouSay en de Pleegouderraad.

6.3 Ondernemingsraad

De ondernemingsraad heeft gevraagd en ongevraagd advies gegeven aan de Raad van Bestuur. De communicatie vanuit de OR verloopt via notulen en berichten op intranet en wordt via deze weg gevonden door de achterban. De achterban/medewerkers van Youké weet de OR te vinden via het intranet en via de mail. Wel is de OR nog steeds zoekende in of zij voldoende informatie ontvangen van de achterban en of hier eventueel nog iets anders in moet.

In het afgelopen jaar is er een goede samenwerking geweest met de bestuurder en manager HR. Er vindt constructief overleg plaats en wij weten elkaar goed te vinden. Daarnaast verlopen de vergaderingen altijd prettig. Tweemaal is de Raad van Toezicht aangesloten bij een OR-OV vergadering. In 2024 is er een vervolg geweest van grote projecten, zoals Medicore, MetMaya en ForYou. Helaas is het project ForYou in de eerste helft van 2024 gestopt. Medicore is inmiddels geïmplementeerd en geëvalueerd. In grote lijn is dit naar tevredenheid verlopen. Op 1 januari is Met Maya van start gegaan. Na een intensieve start lijkt er aan het eind van 2024 meer rust in het proces te komen wat prettig is voor de medewerkers. De OR heeft in 2024 gebruik gemaakt van een extern adviseur om mee te denken over de rol van de OR bij grote/belangrijke onderwerpen, zoals MetMaya.

De OR bestond in 2024 uit 12 personen. In het afgelopen jaar heeft de OR afscheid genomen van 3 leden. Halverwege 2024 is een nieuw lid gestart en vanaf 2025 komt weer een nieuw lid de OR versterken.

De doelen die de OR zichzelf voor 2023 had gesteld, zijn blijven bestaan en zijn nog beter vormgegeven. De OR heeft zich pro-actiever opgesteld, daarin is het helpend dat we voorbereidingsoverleg hebben voorafgaand aan vergaderingen. Grote onderwerpen worden verdeeld onder de OR leden, er is een goede taakverdeling gemaakt. Hierbij zorgt de OR ervoor dat er minimaal twee leden aan een onderwerp gekoppeld zijn. Daarnaast wil de OR alerter zijn op de verschillende onderwerpen die tijdens een vergadering besproken worden en wat eigenlijk het doel is van de onderwerpen. Op deze manier wil de OR zowel op inhoudelijk gebied (wat betekenen de ontwikkelingen voor de medewerkers van Youké) als procesmatig betrokken zijn bij nieuwe ontwikkelingen. De OR heeft met aandacht gekeken naar hoe de communicatielijnen binnen Youké verlopen en daar regelmatig aandacht voor gevraagd.

Speerpunten en onderwerpen 2024

Belangrijke speerpunten van 2024 waren: MetMaya, en daarmee het vormgeven van de medezeggenschap in een integrale werkvorm; samenwerking met de GGZ (voorheen ForYou); mobiliteitsbeleid; MTO en evaluatie eind 2024; Audit; WKR; Verzuim; overname CJG medewerkers door gemeente Zeist; inspiratiesessies en leiderschapsmiddagen, strategiecafé, meerjarenvisie 2025-2030.

Er zijn in 2024 geen advies- of instemmingsaanvragen geweest.

De OR heeft met de bestuurder over verschillende financiële stukken gesproken, de jaarrekening, de begroting en de kwartaalcijfers.

Voor 2025 staan er al een aantal onderwerpen op het programma, waaronder de medezeggenschap bij MetMaya en KOOS, de samenwerking met de GGZ en RI&E. Daarnaast zal er ook weer aandacht zijn voor de arbeidsomstandigheden, communicatie en verbinding houden met elkaar.

Als laatste blijft de OR samenwerking zoeken met YouSay, de POR, de andere OR-en van KOOS en MetMaya en van Fornhese en staan de leden open voor andere informatiebronnen.

Werkgroepen

Om goed betrokken en op de hoogte te zijn van de verschillende processen die lopen, sluit de OR aan in de werkgroepen die er zijn. Het afgelopen jaar heeft de OR onder anderen deelgenomen aan onderstaande werkgroepen:

- Vitaliteit/aantrekkelijk werkgeverschap. In deze werkgroep worden activiteiten bedacht en een basis gelegd voor een goed vitaliteitsbeleid voor de medewerkers van Youké.
- Regeling Bewust belonen. In deze werkgroep wordt er gekeken hoe vanuit aantrekkelijk werkgeverschap medewerkers gemotiveerd en gestimuleerd kunnen worden en blijven
- CJG Zeist. Medewerkers van Youké worden overgenomen door de gemeente Zeist. Dit proces is ook direct gevolgd door 2 OR collega's.

6.4 Cliëntenraad 'YouSay'

Dit jaarverslag van YouSay is opgesteld door Marco Kok.

Visie van YouSay op medezeggenschap van cliënten

'Medezeggenschap van cliënten gaat voor ons om de vanzelfsprekendheid dat jongeren en ouders een stem hebben en houden binnen de organisatie. Samenwerking tussen jongeren, ouders en de organisatie geven we vorm op een gelijkwaardige manier.'

Samenstelling YouSay

YouSay bestond in 2024 uit zeven leden waarvan vier jongeren en drie ouders. In 2024 hebben twee ouderleden YouSay verlaten en twee jongeren zijn bij YouSay aangesloten. Een deel van het jaar was ook een stagiaire van de afdeling kwaliteit van Youké bij YouSay aangesloten. De ondersteuner van YouSay is de adviseur kwaliteit van Youké.

Activiteiten in 2024

Hieronder een greep uit de vele activiteiten die YouSay in 2024 heeft uitgevoerd.

- Aanwezig bij spiegelgesprekken, YouSay als toehoorder;
- Aansluiten bij RVE-vergaderingen binnen Youké voor het vergroten van de zichtbaarheid;
- Input op invulling vacature Raad van Toezicht en deelname aan de sollicitatieprocedure;
- Aangesloten bij teamvergaderingen Hilversum, Lekstroom, IVG kind en jeugd voor het vergroten van de zichtbaarheid;
- Geïnterviewd bij de ISO-audit in april 2024 o.a. over de samenwerking met andere raden (OR en POR);
- Meedenken over flyer cliëntenportaal;
- Deelname aan inspiratiesessie van RvT en MT Youké om te brainstormen over de toekomst;
- Deelname expertisemiddag Youké;
- Nieuwe website Youké, meedenken over de opzet en navigatie van de pagina's,

Doelen 2024 YouSay:

- Zichtbaarheid vergroten: Gezien de vele activiteiten waar YouSay bij betrokken is, zijn wij op de goede weg wat betreft zichtbaarheid bij medewerkers en deels bij cliënten zelf.
- Werving nieuwe leden: Eén nieuw jongere lid bij YouSay aangesloten.
- Contact achterban: Onderwerp staat nog open en is een blijvend aandachtspunt voor YouSay.

9x Cliëntenraad-vergadering

- Gezamenlijk overleg, Welke activiteiten en welke onderwerpen zijn speerpunt in het lopende jaar.

4 Gegeven adviezen

- Inspiratiesessie van RvT en MT Youké
- Spiegelgesprekken
- Vragenlijsten Netwerk SEJN
- Nieuwe website Youké

7x Yousay on tour

- Inspiratiesessie
- Expertise middag
- RVE Oost
- Regio Lekstroom
- Spiegelgesprek
- Audit
- Nieuwe website Youké

Afbeelding 5 Activiteiten YouSay

6.5 Pleegouderraad

De pleegouderraad (POR) is een vertegenwoordiging van pleegouders, die gevraagd en ongevraagd met Youké meedenkt, advies geeft en vragen stelt over onderwerpen die relevant zijn voor pleeggezinnen. Het doel is om daarmee de kwaliteit van de begeleiding en het hulpaanbod aan pleeggezinnen te verbeteren. Voor 2024 waren als kernthema's gekozen: Versterken van pleegouders en ondersteuning/achtervang in crisissituaties.

Visie Pleegouderraad op medezeggenschap van pleegouders

"De POR staat voor het behartigen van belangen en het faciliteren van inspraak van pleegouders binnen Youké. Het doel is om de kwaliteit van de begeleiding en het hulpaanbod te verbeteren en daarmee de ontwikkeling van kinderen te bevorderen. Youké en pleegouders hebben hierin een gezamenlijk belang en kunnen elkaar versterken. De POR adviseert Youké omtrent belangrijke zaken en maakt daarbij gebruik van ervaringen en de unieke positie als pleegouders. Ook is de POR een laagdrempelige ingang voor de achterban van pleegouders met organisatievraagstukken.

Samenstelling

Eind 2023 leek het er op dat de POR het acceptabele aantal van vijf leden zou hebben. In 2024 is een aantal leden van de POR echter geconfronteerd met privé omstandigheden die het actieve lidmaatschap voor hen tijdelijk of permanent onmogelijk maakten. In de tweede helft van het jaar waren er daardoor maar twee leden die volledig actief waren. De voorzittersrol is tijdelijk overgedragen aan de vicevoorzitter.

Activiteiten in 2024

In 2024 is de POR daarom slechts vier keer fysiek bij elkaar gekomen, waarvan drie keer met een vertegenwoordiging van het management én de bestuurder van Youké. Dit was met name in de eerste helft van het jaar.

De POR was actief aanwezig op het pleegzorgfeest in juni. In diezelfde maand was er een POR-lid bij de expertisemiddag en bij de inspiratiesessie. Leden van de POR hebben deelgenomen aan een informatiebijeenkomst over Mockingbird. Een werkwijze in de pleegzorg die draait om de kracht van een netwerk van pleegouders. Ook de LOPOR (het landelijk overleg van pleegouderraden) werd bijgewoond.

De POR is betrokken geweest bij het testen van het nieuwe declaratieportal en in beperkte mate bij de werving van nieuwe leden voor de Raad van Toezicht. In het najaar is een afvaardiging van de POR in gesprek geweest met de Raad van Toezicht hetgeen beide partijen als zinvol ervaren hebben. Ook heeft de POR input gegeven bij de ISO audit van Youké.

Daarnaast is gesproken over de per 1 januari gestarte vereniging MetMaya en de kansen en gevolgen daarvan voor Youké en pleegzorg in het bijzonder. De beëindiging van de intentie om een verdergaande samenwerking aan te gaan met Fornhese is door de bestuurder toegelicht. Ook de effecten van het beleid om kinderen langer thuis te laten wonen zijn regelmatig aan de orde geweest. Er lijkt een trend waarneembaar te zijn dat de zorgzwaarte van de pleegzorg toeneemt terwijl het aantal pleegkinderen aan het afnemen was. Dat laatste lijkt in 2024 overigens gestabiliseerd.

De begroting 2025 en het jaarverslag 2023 zijn de revue gepasseerd. Er is ook gesproken over de bijzondere kosten en de plaats van de kinderopvang daarin.

Er is aandacht geweest voor het cursusaanbod van Youké via derden zoals pleegzorg.nl. Youké trekt daarin ook op met collega organisaties om zo een voldoende aanbod te kunnen genereren. Er zou meer aandacht voor de (na)scholing van pleegouders moeten komen binnen het pleegouderbegeleidingsplan.

De POR heeft kennis gemaakt met de twee nieuwe Pleegzorg teamhoofden. Daarnaast heeft een POR-lid een pleegzorg teambijeenkomst bijgewoond. Dit werd door alle partijen positief ervaren en zorgt ervoor dat er over en weer meer bekendheid is, waarbij met name de wens voor meer leden onder de aandacht gebracht is.

De POR heeft kennis gemaakt met een collega van het team werving & selectie pleegzorg. Met wie gesproken is over de werving van pleegouders en de matching bij plaatsing van een pleegkind. Ook het kindgerichte werven (het extern zoeken naar pleegouders voor een specifiek pleegkind) is daar toegelicht. Daarnaast zijn ideeën over het (al dan niet via social media) onder de aandacht brengen van de rol van de POR bij (toekomstige) pleegouders besproken. Onder andere daarvoor is een flyer gemaakt met informatie over de POR.

Plannen voor 2025

Dit brengt de POR bij het laatste en eigenlijk meest relevante voor dit moment. Er zijn voldoende ideeën om de belangen van pleegouders te behartigen, maar het voornaamste doel is nieuwe leden voor de Pleegouderraad en een panel van pleegouders te werven.

7. OVERIGE INFORMATIE

Na balansdatum zijn er geen bijzondere gebeurtenissen die (mogelijk) invloed hebben op het jaarresultaat 2024 en/ of de continuïteit (negatief) beïnvloeden van Youké Sterke Jeugd.

8. TOEKOMSTPARAGRAAF

In 2025 gaan we het laatste jaar in van onze toekomstambitie 2025 *'Iedereen een sterkmaker'* (zie hoofdstuk 1.5). Zoals we in hoofdstuk 2.3 laten zien, zijn we al ver gevorderd om deze te realiseren. Innovatieprojecten zijn afgerond en ingebed in onze dagelijkse werkwijze. Dankzij alle vernieuwingen zijn we een toekomstbestendige organisatie geworden.

Gezonde exploitatie

In 2020-2023 hebben we extra middelen en menskracht geïnvesteerd in innovatieprojecten. Dit heeft geleid tot een negatief resultaat in de exploitatie. Tegelijkertijd heeft dit bijgedragen aan mooie vernieuwingen in de hulpverlening en een sterke en efficiënte bedrijfsvoering. Mede dankzij alle verbeteringen kwam Youké in 2024 weer uit op een positief resultaat. Deze tendens zet zich in 2025 voort. Dit is ook nodig om de verliezen van voorgaande jaren te compenseren en om in de toekomst te kunnen blijven innoveren. De indexatie van de tarieven (nog gebaseerd op de inflatie in het jaar 2024) stijgt in 2025 harder dan de looncompensatie in de cao, wat Youké meer verandervracht geeft, zonder concessies te hoeven doen aan de kwaliteit van de hulpverlening.

Borgen en bestendigen in 2025

2025 is het jaar van consolideren en bestendigen. We gaan de gemaakte stappen laten landen en blijven kritisch kijken naar onze uitgaven en inkomsten. Ook blijven we scherp op een efficiënte werkwijze. Netwerorganisatie MetMaya is in 2024 opgebouwd en stabiel aan het worden, waardoor we in de ondersteunende staf dankzij de toegenomen schaalgrootte efficiency en inhoudelijke winst realiseren. Doordat het Servicecentrum zowel Youké als ook MetMaya ondersteunt, is de verhouding tussen formatie in het primaire proces en de staf verbeterd en is er een gezonde balans bereikt. Daarnaast zijn we door deze omvang van stafondersteuning ook voor de stafmedewerkers een aantrekkelijker werkgever gebleven en geworden.

Functiedifferentiatie en flexibele openingstijden

Voor het laatste jaar van onze toekomstambitie hebben we een aantal nieuwe doelen geformuleerd in de Kaderbrief 2025. We willen werken aan meer functiedifferentiatie in het primaire proces. We willen bij vacatures meer diversiteit in de teams bereiken, bijvoorbeeld door het aantrekken van Mbo'ers, zij-instromers en jonge professionals zonder ervaring. Deze diversiteit versterkt de teams en draagt bij aan het behalen van de doelen van de gezinnen.

Een ander belangrijk aandachtspunt voor 2025 is het onderzoeken van ruimere openingstijden voor onze hulpverlening. Projecten zoals "Hulpverlener op de bank" en "Sterker Thuis" hebben al laten zien hoe succesvol deze benadering kan zijn. We willen deze initiatieven uitbreiden om de beschikbaarheid en toegankelijkheid van onze diensten verder te verbeteren. Dit vraagt om flexibelere werktijden van onze professionals.

Toekomstambities 2030

Terwijl we 2025 gebruiken om onze organisatie verder te versterken, kijken we met vertrouwen uit naar onze nieuwe toekomstvisie 2026-2030. In 2024 waren er meerdere bijeenkomsten met medewerkers en een strategiecafé met externen om inbreng op te halen voor de nieuwe ambities die we medio 2025 presenteren. Deze bouwt door op de fundamenten die we in de afgelopen jaren hebben gelegd. We blijven streven naar een sterke regionale organisatie die hoogwaardige specialistische jeugdhulp biedt, inclusief jeugd-ggz en die klaarstaat voor gezinnen in hun eigen omgeving en op het gewenste moment.

In 2025 bestaat Youké 10 jaar en met rechtsvoorgangers zelfs 150 jaar. Het jubileumjaar 2025 werd in oktober 2024 afgetrapt met een feest voor alle medewerkers. In 2025 kijken we met verschillende uitingen terug op het verleden. En we kijken vooruit naar alle recente en toekomstige mooie vernieuwingen in de jeugdhulp.

Stichting Youké Sterkte Jeugd

Geconsolideerde Jaarrekening 2024

Inhoud

1. Geconsolideerde jaarrekening.....	32
1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024.....	33
1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024	34
1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024.....	35
1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	36
1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024	45
1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa.....	52
1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024.....	53
1.8 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024.....	54
1.9 Enkelvoudige balans per 31 december 2024	60
1.10 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024.....	61
1.11 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening	62
1.12 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024	62
1.13 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2024.....	67
1.14 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024.....	68
1.15 Vaststelling en goedkeuring	70
2 Overige gegevens	71
2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming	71
2.2 Nevenvestigingen	71
2.3 Controleverklaring.....	71

1. Geconsolideerde jaarrekening

Inleiding

In 2018 zijn Stichting Youké Sterke Jeugd en Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd, beide gevestigd te Zeist, bestuurlijk gefuseerd. Beide stichtingen blijven naast elkaar bestaan, ieder met eigen doelstellingen maar onder een gemeenschappelijke leiding. Dientengevolge wordt vanaf het verslagjaar 2018 een geconsolideerde jaarrekening verstrekt waarin Stichting Youké Sterke Jeugd als groepshoofd is aangemerkt.

Eigen vermogen en resultaat

	Vermogen 31-dec-24	Resultaat 2024
Stichting Youké Sterke Jeugd	11.021.557	883.587
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	10.746.303	851.907
Totaal groepsvermogen en groepsresultaat	<u>21.767.860</u>	<u>1.735.494</u>
	Vermogen 31-dec-23	Resultaat 2023
Stichting Youké Sterke Jeugd	10.137.970	-1.865.753
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	9.894.396	698.082
Totaal groepsvermogen en groepsresultaat	<u>20.032.366</u>	<u>-1.167.671</u>

1.1 Geconsolideerde balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	8.003.034	7.799.265
Vlottende en overlopende activa			
Vorderingen	2,3	9.573.469	10.770.177
Effecten	4	10.245.749	9.113.003
Liquide middelen	5	4.427.893	4.123.677
Totaal vlottende en overlopende activa		24.247.111	24.006.857
Totaal activa		32.250.145	31.806.122
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
PASSIVA			
Groepsvermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		91	91
Overige reserves		21.767.769	20.032.275
Totaal groepsvermogen		21.767.860	20.032.366
Voorzieningen	7	843.410	1.113.684
Langlopende schulden (> 1 jaar) en overlopende passiva	8	785.958	2.440.459
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
Schulden uit hoofde van zorgprestaties	9	435.777	81.038
Overige kortlopende schulden	10	8.417.140	8.138.575
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		8.852.917	8.219.613
Totaal passiva		32.250.145	31.806.122

1.2 Geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit Jeugdwet	12	24.570.164	29.807.091
Baten uit onderaanneming	12	22.972.806	10.555.597
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (incl. Wmo)	12	4.098.737	4.013.697
Subsidie voor zorgverlening	13	360.813	274.155
<i>Subtotaal Netto omzet</i>		<i>52.002.520</i>	<i>44.650.540</i>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	4.727.495	2.810.114
Som der bedrijfsopbrengsten		56.730.015	47.460.654
BEDRIJFSLASTEN			
Personeelskosten	15	45.062.839	37.908.163
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	164.496	380.802
Overige bedrijfskosten	17	10.844.799	11.230.273
Som der bedrijfslasten		56.072.134	49.519.238
BEDRIJFSRESULTAAT		657.881	-2.058.584
Financiële baten en lasten	18	1.101.696	890.913
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		1.759.577	-1.167.671
Belastingen	19	-24.083	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		1.735.494	-1.167.671
RESULTAATBESTEMMING			
		2024	2023
Toevoeging/(onttrekking)			
Bestemmingsreserve divers werkgeverschap		0	-61.239
Algemene / overige reserves		1.735.494	-1.106.432
		1.735.494	-1.167.671

1.3 Geconsolideerd kasstroomoverzicht over 2024

	Ref.	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		657.881	-2.058.584
Aanpassingen voor:			
afschrijvingen en overige waardeverminderingen	16	403.280	387.281
mutaties voorzieningen	7	-270.274	612.283
		133.006	999.564
Veranderingen in werkkapitaal:			
Vorderingen	3	-407.141	-1.437.156
vorderingen/schulden uit hoofde van zorgprestaties	2	1.658.092	-2.610.991
kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	10	405.193	1.704.529
		1.656.144	-2.343.618
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		2.447.031	-3.402.638
Financiële baten en lasten:			
ontvangen interest	18	17.094	3.389
betaalde interest	18	-33.884	-59.841
ontvangen dividenden	18	149.644	104.798
betaalde/terugontvangen belastingen	18	277.997	0
		410.851	48.346
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.857.882	-3.354.292
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	1	-607.048	-92.383
Desinvesteringen materiële vaste activa	1	0	0
Investerings in effecten	4	-3.646.007	-1.583.775
Desinvesteringen in effecten	4	3.482.103	1.646.552
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-770.952	-29.606
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	8	-1.782.714	-662.625
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-1.782.714	-662.625
Mutatie geldmiddelen		304.216	-4.046.523
Stand geldmiddelen per 1 januari	5	4.123.677	8.170.200
Stand geldmiddelen per 31 december	5	4.427.893	4.123.677
Mutatie geldmiddelen		304.216	-4.046.523

Toelichting

In 2024 is er € 2,9 miljoen aan middelen ontvangen uit operationele activiteiten. Deze middelen zijn voor een groot deel weer aangewend voor het aflossen van langlopende leningen en investeringsactiviteiten.

1.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens en groepsverhoudingen

Stichting Youké Sterke Jeugd is statutair gevestigd te Zeist en heeft haar feitelijke (hoofd)vestiging op de Verlengde Slotlaan 109 te Zeist. De Stichting is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK 58934413.

Activiteiten

Stichting Youké Sterke Jeugd biedt zorg aan kinderen en jeugdigen wiens ontwikkeling verstoord is of bedreigd wordt, gericht op het zo evenwichtig mogelijk opgroeien en opvoeden van die kinderen en jeugdigen. Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd heeft ten doel de revenuen van het vermogen en het vermogen op een door het bestuur aan te geven wijze aan te wenden ter verwezenlijking van het doel van de te Zeist gevestigde stichting Youké Sterke Jeugd.

Groepsverhoudingen en consolidatie

In 2018 zijn Stichting Youké Sterke Jeugd en Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd bestuurlijk gefuseerd. Beide stichtingen hebben dezelfde Raad van Toezicht en Raad van Bestuur. Dientengevolge is sprake van een organisatorische en economische eenheid met overwegende zeggenschap tussen beiden stichtingen. Met ingang van het verslagjaar 2018 zijn dan ook de jaarcijfers van beide stichtingen opgenomen in een geconsolideerde jaarrekening volgens de pooling of interest methode, waarbij Stichting Youké Sterke Jeugd is aangewezen als hoofd van de groep.

In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge aandelenverhoudingen, schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en met de door de Raad voor de Jaarverslaggeving opgestelde richtlijn RJ-655, die van toepassing is op zorginstellingen. Alle bedragen zijn verantwoord in euro's. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling. De stichting verwacht geen problemen qua opbrengsten of ten aanzien van het uitvoeren van de aan haar toevertrouwde zorgtaken. Ook heeft en verwacht de stichting geen problemen rondom het kunnen voldoen aan haar korte- en lange termijnverplichtingen.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar. Vergelijkende cijfers zijn aangepast voor de vergelijkbaarheid met dit jaar op de volgende posten: vorderingen op debiteuren, nog te ontvangen en factureren bedragen, opbrengsten uit onderaanneming en overige opbrengsten.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Consolidatie

In de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Youké Sterke Jeugd zijn de financiële gegevens verwerkt van de tot de groep behorende maatschappijen en andere rechtspersonen waarop overwegende zeggenschap kan worden uitgeoefend of waarover de centrale leiding wordt gevoerd. Deze jaarrekening bevat de financiële informatie van zowel de zorginstelling als de geconsolideerde maatschappijen van de zorginstelling. De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld met toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling van Stichting Youké Sterke Jeugd. Gegevens van geconsolideerde maatschappijen die andere grondslagen hanteren, zijn omgerekend naar de grondslagen van de rechtspersoon. Alleen wegens gegronde en in de toelichting vermelde redenen zijn in de geconsolideerde jaarrekening afwijkende grondslagen gehanteerd. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd. Tevens zijn de resultaten op onderlinge transacties tussen groepsmaatschappijen geëlimineerd voor zover de resultaten niet door transacties met derden buiten de groep zijn gerealiseerd en er geen sprake is van een bijzondere waardevermindering. Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd te Zeist is volledig betrokken in de geconsolideerde jaarrekening van stichting Youké Sterke Jeugd daar stichting Youké Sterke Jeugd een overheersende zeggenschap heeft in Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd.

Verbonden rechtspersonen

De volgende transacties met verbonden partijen hebben onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden:

In 2019 is de Vereniging Koos Utrecht opgericht door Stichting Youké Sterke Jeugd en vier andere jeugdzorginstellingen om gezamenlijk de jeugdzorg in de regio Utrecht Stad uit te voeren vanaf 2020. Youké levert personeel aan Koos en belast de hiermee gemoeide kosten met een kleine opslag door aan Koos. Daarnaast is er een afspraak voor levering van zorg in onderaanneming.

MetMaya is een in 2023 opgerichte vereniging waarin Stichting Youké Sterke Jeugd, Stichting De Rading en Stichting GGZ Centraal als leden participeren. De vereniging fungeert sinds 2024 als hoofdaannemer voor de levering van alle vormen van specialistische jeugdzorg in de regio Amersfoort op basis van een negenjarig contract met twee tussentijdse evaluatiemomenten (na elke drie jaar). De leden dragen gezamenlijk de verantwoordelijkheid en het risico voor de uitvoering van de jeugdzorg. De drie leden en MetMaya hebben in een Samenwerkingsovereenkomst onderling afspraken gemaakt over de verdeling van risico's en zeggenschap naar rato van ieders omvang in de geleverde zorgactiviteiten. In deze overeenkomst is derhalve bepaald dat wanneer een lid aansprakelijk wordt gesteld, MetMaya deze aansprakelijkheid overneemt. De leden delen in eventuele exploitatietekorten van MetMaya op basis van een door de algemene ledenvergadering vastgestelde verdeelsleutel. Het lidmaatschap van de vereniging brengt overigens met zich mee dat – uitiem - elk der leden hoofdelijk aansprakelijk is voor de uitvoering van het contract met de contractregio Amersfoort.

Daarnaast maken Youké Sterke Jeugd en MetMaya uit efficiëntie overwegingen gezamenlijke kosten op ondersteunden processen m.b.t. kwaliteit, communicatie, finance & control, ict en facilitaire zaken. Op basis van een overeenkomst kosten voor gemene rekening worden deze kosten beheerd en verdeeld.

1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijkheid in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen. Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs met inbegrip van bijkomende kosten of vervaardigingsprijs onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen. De vervaardigingsprijs bestaat uit de aanschaffingskosten van grond- en hulpstoffen en kosten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de vervaardiging inclusief installatiekosten. Rentelasten gedurende de bouw worden niet geactiveerd.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages (in procenten van de aanschafwaarde minus eventuele restwaarde) worden hierbij gehanteerd:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| • Terreinen: | 0% |
| • Terreininrichting: | 2,5% |
| • Bedrijfsgebouwen: | 2,5%-10% |
| • Machines en installaties: | 5%-10% |
| • Andere vaste bedrijfsmiddelen: | 10%-33% |

In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actief plaatsvindt op grond van een langere dan normale betalingstermijn, wordt de kostprijs van het actief gebaseerd op de contante waarde van de verplichting. In het geval dat materiële vaste activa worden verworven in ruil voor een niet-monetair actief, wordt de kostprijs van het materieel vast actief bepaald op basis van de reële waarde voor zover de ruiltransactie leidt tot een wijziging in de economische omstandigheden en de reële waarde van het verworven actief of van het opgegeven actief op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld.

Voor zover subsidies of daaraan gelijk te stellen vergoedingen zijn ontvangen als eenmalige bijdrage in de afschrijvingskosten, zijn deze in mindering gebracht op de investeringen / zijn deze als vooruitontvangen bedrag onder de overlopende passiva opgenomen.

Groot onderhoud

Kosten voor periodiek groot onderhoud worden geactiveerd voorzover het onderhoud de economische levensduur verlengt van het activa of de economische waarde verhoogt van het activa.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. (Door toepassing van de effectieve rentemethode worden transactiekosten als onderdeel van de amortisatie in de winst- en verliesrekening verwerkt). De vervolgwwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs (indien geen sprake van agio/disagio of transactiekosten dan geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde). Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. Voor de voorziening dubieuze debiteuren is bepaald welke vorderingen mogelijk niet meer inbaar zijn en in de voorziening opgenomen voor de waarde waarvoor de vordering openstaat.

Effecten

Effecten die deel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen reële waarde. Effecten die geen onderdeel zijn van de handelsportefeuille worden gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs of reële waarde. De transactiekosten zijn verwerkt in de winst- en verliesrekening. Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende post. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder de financiële baten en lasten.

Leases

De onderneming kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele leases. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm. Classificatie van de lease vindt plaats op het tijdstip van het aangaan van de betreffende leaseovereenkomst.

Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties

Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties worden gewaardeerd tegen de opbrengstwaarde van de trajecten, waarbij de opbrengstwaarde wordt bepaald door de voor de betreffende regio geldende tariefsafspraken van het betreffende jaar waarin de zorg is geleverd. De productie van de onderhanden trajecten is bepaald door de openstaande verrichtingen te koppelen aan de trajecten die

ultimo boekjaar openstonden. Op de onderhanden trajecten worden de voorschotten die ontvangen zijn in mindering gebracht.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde. Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: handelsportefeuille (financiële activa en financiële verplichtingen), gekochte leningen en obligaties, verstrekte leningen en overige vorderingen, investeringen in eigenvermogensinstrumenten en overige financiële verplichtingen.

Financiële activa en financiële verplichtingen worden in de balans opgenomen op het moment dat contractuele rechten of verplichtingen ten aanzien van dat instrument ontstaan. Een financieel instrument wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot de positie aan een derde zijn overgedragen. Financiële instrumenten (en afzonderlijke componenten van financiële instrumenten) worden in de geconsolideerde jaarrekening gepresenteerd in overeenstemming met de economische realiteit van de contractuele bepalingen.

Een financieel actief en een financiële verplichting worden gesaldeerd als de onderneming beschikt over een deugdelijk juridisch instrument om het financiële actief en de financiële verplichting gesaldeerd af te wikkelen en de onderneming het stellige voornemen heeft om het saldo als zodanig netto of simultaan af te wikkelen. Er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten om deze rente- en kasstroomrisico's af te dekken.

Eigen vermogen

Binnen het eigen vermogen wordt onderscheid gemaakt tussen Kapitaal, Algemene reserve en Bestemmingsreserves.

Kapitaal: Onder kapitaal is opgenomen het bij oprichting van Youké ingebracht kapitaal.

Algemene reserve: Onder Algemene reserve is opgenomen dat deel van het eigen vermogen, waarover de bevoegde organen binnen de statutaire doelstellingen van Youké vrij kunnen beschikken.

Bestemmingsreserves: Bestemmingsreserves zijn reserves waaraan door de bevoegde organen van Youké een beperkte bestedingsmogelijkheid is aangebracht dan op grond van de statuten zou bestaan. Uitgaven die worden gedekt uit bestemmingsreserves worden in de resultatenrekening verantwoord, en via de resultaatbestemming ten laste van de betreffende reserve gebracht. Wijzigingen in de beperking van de bestemming van reserves welke door de daartoe bevoegde organen of instanties worden aangebracht, worden als overige mutatie binnen het eigen vermogen verwerkt.

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij het effect van de tijdswaarde van te verwaarlozen betekenis is. Als disconteringsvoet is de marktrente van

hoogwaardige ondernemingsobligaties gehanteerd.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Personele voorzieningen worden, indien het effect van de tijdswaarde van geld materieel is, gewaardeerd tegen de contante waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen. De disconteringsvoet voor belastingen waartegen contant wordt gemaakt, geeft de actuele marktrente weer. Hierin zijn de risico's waarmee bij het schatten van de toekomstige uitgaven reeds rekening is gehouden niet betrokken.

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd.

Voorziening Nunancering zorg

De voorziening is gevormd voor de omzet die in de jaarrekening is verantwoord waarvoor op het moment van opstelling van de jaarrekening nog geen geldige toewijzing is ontvangen of waarvoor de toewijzing niet toereikend was. Hoewel in deze gevallen er wel een schriftelijke bevestigiging van opdrachtgever is verkregen, wordt voorzichtigheidshalve voor dit deel van de omzet een voorziening gevormd.

Voorziening Langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verlichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst- en verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit. De beloningen van het personeel worden als last in de winst- en verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst- en verliesrekening gebracht.

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de onderneming zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De stichting heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de stichting. De verplichtingen die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De stichting betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Voor pensioenfonds en geldt regelgeving met betrekking tot de vereiste dekkingsgraad. De beleidsdekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Ultimo april 2025 heeft het pensioenfonds een beleidsdekkingsgraad van 110,4%. PFZW kiest ervoor in 2026 over te stappen naar de nieuwe regels voor pensioen. De huidige pensioenen worden dan omgezet naar de nieuwe regeling. Vanaf 1 januari 2024 geldt een transitieperiode. Tijdens deze transitieperiode mag PFZW gebruik maken van transitieregels die gaan over het verhogen en verlagen van pensioen (dit heet het transitie-FTK). Het PFZW-bestuur heeft ervoor gekozen om gebruik te maken van het transitie-FTK. Daar hoort bij dat PFZW eind augustus een overbruggingsplan heeft ingediend bij De Nederlandsche Bank (DNB). De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan de pensioenuitvoerder verschuldigde pensioenpremie. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat de groep zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door de groep gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst- en verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van de groep voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst- en verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief. Een krediet afgesloten tegen een lagere rente dan de marktrente, wordt als schuld in de balans opgenomen waarbij waardering plaatsvindt zoals opgenomen onder Financiële instrumenten. Het verschil tussen het hogere ontvangen bedrag van het krediet en de boekwaarde bij eerste verwerking betreft het voordeel als gevolg van de lagere rente. Dit voordeel wordt verwerkt als overheidssubsidie.

Vennootschapsbelasting

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de winst-en-verliesrekening opgenomen, behalve voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt, of op overnames. De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting. Indien de boekwaardes van activa en

verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving afwijken van hun fiscale boekwaardes, is sprake van tijdelijke verschillen.

Voor belastbare tijdelijke verschillen wordt een voorziening latente belastingverplichtingen getroffen. Voor verrekenbare tijdelijke verschillen, beschikbare voorwaartse verliescompensatie en nog niet gebruikte fiscale verrekeningsmogelijkheden wordt een latente belastingvordering opgenomen, maar uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst fiscale winsten beschikbaar zullen zijn voor verrekening respectievelijk compensatie. Latente belastingvorderingen worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd. Voor belastbare tijdelijke verschillen inzake groepsmaatschappijen, buitenlandse niet-zelfstandige eenheden, deelnemingen en joint ventures wordt een latente belastingverplichting opgenomen tenzij de onderneming in staat is het tijdstip van afloop van het tijdelijke verschil te bepalen en het waarschijnlijk is dat het tijdelijke verschil in de voorzienbare toekomst niet zal aflopen. Voor verrekenbare tijdelijke verschillen inzake groepsmaatschappijen, buitenlandse niet-zelfstandige eenheden, deelnemingen en joint ventures wordt een latente belastingvordering opgenomen uitsluitend voor zover het waarschijnlijk is dat het tijdelijke verschil in de voorzienbare toekomst afloopt en er fiscale winst beschikbaar zal zijn ter compensatie van het tijdelijk verschil. De waardering van latente belastingverplichtingen en latente belastingvorderingen wordt gebaseerd op de fiscale gevolgen van de door de vennootschap op balansdatum voorgenomen wijze van realisatie of afwikkeling van zijn activa, voorzieningen, schulden en overlopende passiva. Latente belastingvorderingen en -verplichtingen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

1.4.3 Grondslagen van segmentering

In de geconsolideerde jaarrekening is geen segmentatie van de resultatenrekening opgenomen.

1.4.4 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

1.4.5 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

1.4.6 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

1.5 Toelichting op de geconsolideerde balans per 31 december 2024

Activa

1. Materiële vaste activa	31-dec-24	31-dec-23
Bedrijfsgebouwen en terreinen	7.327.857	7.460.547
Machines en installaties	215.421	153.663
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	459.756	185.055
Totaal materiële vaste activa	8.003.034	7.799.265
Verloop materiële activa	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	7.799.265	8.094.163
Bij: investeringen	607.048	92.383
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	403.279	387.281
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	8.003.034	7.799.265

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 695.220 (2023: € 3,35 mln) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

2. Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties	31-dec-24	31-dec-23
Regio Eemland	1.691.920	2.786.290
Regio Zuid-Oost Utrecht	1.284.635	988.862
Regio Utrecht stad	117.843	20.633
Regio Lekstroom	1.122.671	452.176
Regio Gooi- & Vechtstreek	1.289.480	1.932.492
Regio Utrecht West	181.816	923.525
Regio FoodValley	623.342	425.729
Regio Centraal Gelderland	162.193	229.151
Buitenregionale gemeenten	290.053	308.449
	6.763.953	8.067.307

Toelichting

31-dec-24

Regio Eemland

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	5.178.290
J&O: productie nog te declareren	126.379
J&O: via facturatie	6.432.451
Subtotaal J&O	11.947.120
Ontvangen voorschotten	-10.045.200
Totaal regio Eemland	1.691.920

Regio Zuid-Oost Utrecht

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	4.281.745
J&O: productie nog te declareren	72.550
J&O: via facturatie	26.256
Subtotaal J&O	4.380.551
Uitbetaalde declaraties en facturen	-2.510.658
Voorschot verblijf	-585.258
<i>Totaal regio Zuid-Oost Utrecht</i>	<i>1.284.635</i>

Regio Utrecht Stad:

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	198.279
J&O: productie nog te declareren	17.485
Subtotaal J&O	215.764
Uitbetaalde declaraties en facturen	-97.921
<i>Totaal regio Utrecht Stad</i>	<i>117.843</i>

Regio Lekstroom

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	3.354.837
J&O: verblijfsfunctie	1.447.086
J&O: productie nog te declareren	73.918
Subtotaal J&O	4.875.841
Uitbetaalde declaraties	-2.835.482
Voorschot verblijf	-917.688
<i>Totaal regio Lekstroom</i>	<i>1.122.671</i>

Regio Gooi- & Vechtstreek

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	6.728.679
J&O: productie nog te declareren	64.239
J&O: via facturatie	18.329
Subtotaal J&O	6.811.247
Uitbetaalde declaraties	-5.521.767
<i>Totaal regio Gooi- & Vechtstreek</i>	<i>1.289.480</i>

Regio Utrecht West

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	1.314.755
J&O: productie nog te declareren	5.948
Subtotaal J&O	1.320.703
Uitbetaalde declaraties	-1.138.887
<i>Totaal regio Utrecht West</i>	<i>181.816</i>

Regio FoodValley

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	4.971.100
J&O: productie nog te declareren	43.653
Subtotaal J&O	5.014.753
Uitbetaalde declaraties	-4.391.411
<i>Totaal regio FoodValley</i>	<i>623.342</i>

Regio Centraal Gelderland

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	569.953
J&O: productie nog te declareren	8.295
Subtotaal J&O	578.248
Uitbetaalde declaraties	-416.055
<i>Regio Centraal Gelderland</i>	<i>162.193</i>

Buitenregionaal

J&O: gedeclareerde en goedgekeurde productie	1.311.572
J&O: productie nog te declareren	4.208
J&O: via facturatie	14.401
Subtotaal J&O	1.330.181
Uitbetaalde declaraties en facturen	-1.040.128
Totaal Buitenregionaal	290.053

Toelichting

Alle vorderingen uit hoofde van zorgprestaties hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

3. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
Vorderingen op debiteuren	454.192	670.991
Overige vorderingen:		
Fiscfree tbv personeel	6.895	7.152
Waarborgsommen	98.402	104.065
Vooruitbetaalde bedragen	247.505	144.424
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen ziekengeld	168.798	274.850
Btw	80.224	0
Vennootschapsbelasting	0	300.495
Nog te ontvangen/factureren bedragen	1.753.500	1.200.893
Totaal debiteuren en overige vorderingen	2.809.516	2.702.870

Toelichting

Alle vorderingen op debiteuren en de overige vorderingen hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

Op de post debiteuren is een voorziening van € 207.683 in mindering gebracht (2023: € 23.411). De toename op de post nog te ontvangen en factureren bedragen wordt met name veroorzaakt door eindafrekeningen voor activiteiten in opdracht van MetMaya en en Vereniging KOOS Utrecht.

4. Effecten

	31-dec-24	31-dec-23
Effecten in beheer bij OHV	4.820.204	4.190.019
Effecten in beheer bij InsingerGilissen	5.425.545	4.922.984
Totaal effecten	10.245.749	9.113.003

Toelichting

	31-dec-24
Boekwaarde per 1 januari	9.113.003
Gerealiseerd resultaat beleggingen	141.028
Ongerealiseerd resultaat beleggingen	827.814
Aankoop effecten	3.646.007
Verkoop en lossing effecten	-3.482.103
Boekwaarde per 31 december	10.245.749

Er is geen sprake van effecten uit een niet-handelsportefeuille en er is geen sprake van een aandelenbelang in verbonden maatschappijen. Het doel van de effectenportefeuille is tweeledig: een deel wordt aangehouden voor een langere looptijd, resulterend in rente en dividenden, en een deel wordt aangehouden met een handelsdoelstelling.

5. Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
Bankrekeningen	4.377.140	4.119.999
Kassen	4.460	3.754
Gelden onderweg	46.293	-76
Totaal liquide middelen	4.427.893	4.123.677

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichtingen.

Passiva

6. Groepsvermogen

	31-dec-24	31-dec-23
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	91
Overige reserves	21.767.769	20.032.275
Totaal groepsvermogen	21.767.860	20.032.366

Verloop 2024	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	0	0	91
Overige reserves	20.032.275	1.735.494	0	21.767.769

Verloop 2023	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	0	0	91
Bestemmingsreserve	61.239	-61.239	0	0
Overige reserves	21.138.707	-1.106.432	0	20.032.275

Toelichting

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het groepsvermogen en eventuele achtergestelde lening(en). Er zijn per 31 december 2024 geen achtergestelde leningen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2023 is dus gelijk aan het groepsvermogen.

7. Voorzieningen

Verloop 2024	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
- jubileumverplichtingen	346.398	68.595	21.182	0	393.811
- nuancering zorg	282.596	157.923	-2.505	285.101	157.923
- langdurig zieken	484.690	147.369	208.377	132.006	291.676
Totaal voorzieningen	1.113.684	373.887	227.054	417.107	843.410

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	391.874
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	451.536
hiervan > 5 jaar	226.727

Toelichting

Voorziening jubileumverplichtingen

De voorziening is opgenomen op grond van de verslaggevingsvoorschriften voor toekomstige jubileumuitkeringen.

Voorziening nuanceren zorg

Voor een deel van de in 2024 geleverde productie was er in 2024 geen toewijzing aanwezig of was de toewijzing ontoereikend. Uit voorzichtigheid is voor deze productie een voorziening getroffen gelijk aan de omvang van de met deze productie gemoeide opbrengsten.

Voorziening langdurig zieken

Voor langdurig zieken is een voorziening gevormd op basis van de waarde van de verwachte loonkosten in de eerste twee jaren van de arbeidsongeschiktheid (voor medewerkers die naar verwachting niet zullen terugkeren in het arbeidsproces), voor zover deze na 31 december 2024 vallen, gebaseerd op 100% van de loonkosten gedurende het eerste jaar en 70% gedurende het tweede jaar.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
Schulden aan banken	283.612	1.938.113
Overige langlopende schulden	502.346	502.346
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	785.958	2.440.459

Verloop 2024

	2024	2023
Stand per 1 januari	2.625.394	3.288.019
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.782.714	662.625
Stand per 31 december	842.680	2.625.394
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	56.722	184.935
Stand langlopende schulden per 31 december	785.958	2.440.459

	31-dec-24	31-dec-23
<i>Mate in welke de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd</i>		
Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	56.722	184.935
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	785.958	2.440.459
hiervan > 5 jaar	559.068	1.700.714

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. In deze bijlage staan tevens de gestelde zekerheden beschreven. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Schulden uit hoofde van zorgprestaties

	31-dec-24	31-dec-23
Nog te besteden projectgelden gemeente Utrecht	0	81.038
Teveel ontvangen WMO-subsidie Utrecht Stad	83.498	0
Te betalen kosten Donnerschool Levvel	157.975	0
Teveel ontvangen vergoeding gemeente Hilversum	2.735	0
Afrekening Meekijkteam 2024	68.984	0
Vooruitontvangen vergoeding De Fonkel 2025	13.966	0
Vooruitontvangen vergoeding Gemeente Ede 2025	108.619	0
Totaal	435.777	81.038

Toelichting

	2024
<i>Terug te betalen WMO-subsidie Utrecht Stad</i>	
Ontvangen subsidie	-1.280.051
Subsidieverantwoording	1.196.553
Stand 31 december 2024	-83.498
<i>Afrekening Meekijkteam 2024</i>	
Ontvangen vergoeding	-272.265
Subsidieverantwoording	203.281
Stand 31 december 2024	-68.984

10. Overige kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
Schulden aan kredietinstellingen	4.147	1.877
Crediteuren	1.001.688	690.092
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	56.722	184.935
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.411.493	1.856.341
Schulden terzake pensioenen	1.087.969	880.098
Nog te betalen salarissen	45.415	17.304
Vakantiegeld	1.435.964	1.192.074
Vakantiedagen	1.486.953	1.488.883
Overige schulden:		
Kosten pleegoudervergoeding	239.964	215.809
Spaargeld pupillen	12.722	8.734
Waarborgsommen	5.277	0
Overige overlopende passiva:		
Nog te betalen kosten	627.241	1.602.428
Nog te betalen vennootschapbelasting	1.585	0
Totaal overige kortlopende schulden	8.417.140	8.138.575

Toelichting

Er is geen kredietfaciliteit aanwezig. Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en gebeurtenissen na balansdatum

Onzekerheden opbrengstverantwoording

Als gevolg van materiële nacontroles door gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voornamelijk onzeker en daarom zijn er hiervoor geen verplichtingen opgenomen in de balans.

Huurverplichtingen

Het jaarlijks bedrag van met derden aangegane huurverplichtingen van onroerende zaken bedraagt voor het komende jaar € 807.462, voor 1-5 jaar in totaal € 1.234.544 en voor de jaren daarna in totaal € 502.125. De resterende looptijd van de huurcontracten varieert van 1 tot 8 jaar.

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Het Hof van Justitie van de Europese Unie (HvJ EU) heeft uitspraken gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. Deze uitspraken kunnen gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraken van het HvJ EU van toepassing zijn op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de financiële gevolgen van de uitspraken van het HvJ EU nog vragen en onzekerheden, waaronder ook de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data om te komen tot het bepalen van de financiële consequenties. De mogelijke financiële verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraken van het HvJ EU zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

1.6 Mutatieoverzicht materiële vaste activa

	Bedrijfsgebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfsmiddelen	Totaal
Stand per 1 januari 2024				
- aanschafwaarde	16.921.841	1.225.099	494.881	18.641.821
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.461.294	1.071.436	309.826	10.842.556
Boekwaarde per 1 januari 2024	7.460.547	153.663	185.055	7.799.265
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	174.240	87.379	345.429	607.048
- herwaarderingen	0	0	0	0
- afschrijvingen	306.930	25.621	70.728	403.279
- bijzondere waardeverminderingen	0	0	0	0
- terugname bijz. waardeverminderingen	0	0	0	0
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>				
.aanschafwaarde	0	0	0	0
.cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
- <i>desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	0	0
cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
cumulatieve afschrijvingen	0	0	0	0
per saldo	0	0	0	0
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-132.690	61.758	274.701	203.769
Stand per 31 december 2024				
- aanschafwaarde	17.096.081	1.312.478	840.310	19.248.869
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	9.768.224	1.097.057	380.554	11.245.835
Boekwaarde per 31 december 2024	7.327.857	215.421	459.756	8.003.034
Afschrijvingspercentage	0%-10%	5%-10%	10%-33%	

1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit datum	Hoofd som	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31-12-2023	Nieuwe leningen 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31-12-2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd (j) eind 2024	Wijze van aflossing	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
<i>Schulden aan kredietinstellingen</i>														
BNG	15-nov-90	2.268.901	40 jaar	hypothecair	3,75%	397.058	0	56.723	340.335	56.722	6	lineair	56.722	Borgstelling
Rabobank 1)	8-sep-10	2.485.000	31 jaar	hypothecair	1,60%	1.408.171	0	1.408.171	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank 2)	31-jan-13	817.000	18 jaar	hypothecair	1,55%	317.820	0	317.820	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
<i>Overige langlopende schulden</i>														
Staat der Nederlanden 5)	1-jan-79	967.610	onbepaald	waarborg	0,00%	338.333	0	0	338.333	338.333	99	geen	0	geen
Staat der Nederlanden 6)	1-jan-87	164.013	onbepaald	waarborg	0,00%	164.013	0	0	164.013	164.013	99	geen	0	geen
Totaal						2.625.394	0	1.782.714	842.681	559.068			56.722	

Toelichting

3,75% lening o/g Bank Nederlandse Gemeenten

Deze lening is op 15 november 1990 opgenomen bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds tegen een nominale grootte van € 2.268.901. In 2002 heeft het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds de lening gecedeerd aan de Rabobank International, welke bank op haar beurt de lening heeft gecedeerd aan de Bank Nederlandse Gemeenten. De aflossing geschiedt in 40 jaarlijkse gelijke termijnen van € 56.723 groot. De rente bedraagt met ingang van 15 november 2010 3,75%. De gemeente Utrecht staat onvoorwaardelijk borg voor de aflossing en rentebetaling van deze lening.

1,60% lening Rabobank 1)

De lening is op 8 september 2010 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening is een deel van de nieuwbouwkosten op het terrein van Kinabu gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 2.485.000 met overeengekomen looptijd van 370 maanden. De lening is in 2024 versneld volledig afgelost. De met de lening gemoeide hypotheekrechten zijn hiermee komen te vervallen.

1,55% lening Rabobank 2)

De lening is op 31 januari 2013 opgenomen bij Rabobank met een looptijd van 18 jaar. De lening is in 2024 versneld volledig afgelost. De met de lening gemoeide hypotheekrechten zijn hiermee komen te vervallen.

Staat der Nederlanden 5)

Op 1 januari 1979 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 967.610. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de (Galvanistraat) Scheltemalaan 17 te Amersfoort. In het jaar 2016 is een deel van het onroerend goed verkocht. Naar rato is een bedrag van € 629.277 vrijgevalen van deze lening zodat nog € 338.333 resteert.

Staat der Nederlanden 6)

Op 1 januari 1987 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 164.013. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de Pieter de Hooghlaan 48 te Hilversum.

1.8 Toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening over 2024

Baten

12. Baten uit Jeugdwet, onderaanneming en andere activiteiten	2024	2023
Baten uit Jeugdwet	24.570.164	29.807.091
Opbrengsten uit onderaanneming	22.972.806	10.555.597
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (inclusief Wmo)		
Opbrengsten activiteiten wijk- en buurtteams	2.902.184	2.823.263
Opbrengsten Wmo	1.196.553	1.190.434
Totaal baten uit Jeugdwet, onderaanneming en andere activiteiten	51.641.707	44.376.385

Toelichting	2024	2023
Regio Eemland	0	8.588.986
Regio Zuid-Oost Utrecht	7.284.113	6.490.266
Regio Utrecht Stad	1.412.317	1.359.923
Regio Lekstroom	4.865.712	4.102.850
Regio Gooi- & Vechtstreek	6.806.420	6.027.605
Regio Utrecht West	1.337.865	1.514.283
Regio FoodValley	5.016.466	4.226.107
Regio Centraal Gelderland	581.020	547.000
Buitenregionaal	1.315.780	1.025.031
Afwikkeling voorgaande jaren	55.700	-61.263
Opbrengsten uit onderaanneming	22.966.314	10.555.597
Totaal	51.641.707	44.376.385

13. Subsidie voor zorgverlening	2024	2023
Subsidies vanwege provincies en gemeenten	350.635	255.436
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	10.178	18.719
Totaal	360.813	274.155

Toelichting Subsidies vanwege provincies en gemeenten	2024
Gemeente Ede: De Fonkel schooljaar 2023-2024	-41.718
Gemeente Ede: De Fonkel schooljaar 2024-2025	157.348
Gemeente Ede: Meekijkteam	203.281
Omgangshuis 2024	10.000
Gemeente Ede: Preventief Ambulant 2024	21.724
Totaal	350.635

14. Overige bedrijfsopbrengsten

	2024	2023
Eigen bijdrage jeugdigen	88.526	86.218
Opstartkosten MetMaya	426.020	1.972.541
Doorberekening MetMaya kosten voor gemene rekening	2.872.943	0
Beschikbaar stellen Bestuur, Directie en Staf MetMaya	551.204	0
Huuropbrengsten incl. servicekosten	787.678	731.754
Overige opbrengsten	1.124	610
Verkoop activa	0	18.991
Totaal	4.727.495	2.810.114

Toelichting

MetMaya is een in 2023 opgerichte vereniging waarin Stichting Youké Sterke Jeugd, Stichting De Rading en Stichting GGZ Centraal als leden participeren. De vereniging fungeert sinds 2024 als hoofdaannemer voor de levering van specialistische jeugdzorg in de regio Amersfoort. Voor de opstartfase van de organisatie is door Amersfoort een opstartbudget voor 2023 en 2024 beschikbaar gesteld om de organisatie vorm te geven. Een deel van deze opstartactiviteiten is uitgevoerd door Youké.

Youké Sterke Jeugd en MetMaya maken uit efficiëntie overwegingen gezamenlijke kosten op ondersteunden processen m.b.t. kwaliteit, communicatie, finance & control, ict en facilitaire zaken. Op basis van een overeenkomst kosten voor gemene rekening worden deze kosten beheerd en verdeeld.

MetMaya heeft geen personeel in loondienst. De directie en de stafleden die niet onder de noemer van de activiteiten voor gemene rekening vallen zijn in loondienst van Youké en worden structureel beschikbaar gesteld aan MetMaya. Daarnaast wordt de bestuursrol van MetMaya ingevuld door de bestuurder van Youké. Voor het beschikbaar stellen van de bestuurder, directie en stafleden ontvangt Youké een vergoeding op basis van de werkelijke personeelslasten.

Lasten

15. Personeelskosten

	2024	2023
Lonen en salarissen	31.865.297	26.078.190
Sociale lasten	5.619.643	4.539.627
Pensioenpremies	3.274.650	2.699.669
Andere personeelskosten	1.867.572	2.493.755
<i>Subtotaal</i>	<i>42.627.162</i>	<i>35.811.241</i>
Personeel niet in loondienst	2.435.677	2.096.922
Totaal personeelskosten	45.062.839	37.908.163
 Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	 521	 463
 Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	 0	 0

Toelichting

Lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies

De som van lonen en salarissen, sociale lasten en pensioenpremies is ca. € 7,4 mln. hoger dan in 2023. Vooral de activiteiten van Youké ten behoeve van de opdracht van MetMaya hebben gezorgd voor een aanzienlijke groei in formatie. Dit geldt zowel voor de activiteiten in het primair proces als in de sturende en ondersteunende processen. De totale formatie is met 12,5% toegenomen. Daarnaast is de kostenontwikkeling te verklaren door de cao loonstijgingen van 8% per 1 januari 2024 en 1,25% per 1 juli 2024.

Andere personeelskosten

De andere personeelskosten bestaan onder andere uit studiekosten, reiskosten, de arbodiensten en mutaties op voorzieningen. In 2023 is er voor het eerst een voorziening gevormd voor de kosten van langdurig zieken en was er een toename op de reservering verlofuren van € 475.000. De voorziening voor langdurig zieken is ten opzichte van 2023 met € 37.000 afgenomen. Anderzijds is de voorziening voor jubileumuitkeringen met € 47.000 toegenomen. De reservering voor verlofuren is nagenoeg gelijk gebleven.

Personeel niet in loondienst

De omvang van personeel niet in loondienst is gegroeid maar is beperkt in verhouding tot de groei van de totale formatie en de ontwikkeling van het prijsniveau.

16. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2024	2023
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	403.280	387.281
- Vrijval bijdragen derden in afschrijvingen	-238.784	-6.479
Totaal afschrijvingen	164.496	380.802

Toelichting

Youké heeft in 2020 het pand aan de Nabuccostraat 2-4 en vijf appartementen aan de Ringweg-Randenbroek, beide te Amersfoort, overgenomen van Lijn5 voor in totaal € 1,6 miljoen. Als onderdeel van deze overeenkomst heeft Youké van Lijn5 resp. Stichting De Opbouw een bedrag van € 300.000 ontvangen ter vergoeding van frictiekosten en ter financiering van investeringen. Omdat afgelopen jaren is gebleken dat deze investeringen meer het karakter hebben van reguliere investeringen en onderhoud en via de exploitatie lopen, valt de nog niet aangewende resterende vergoeding a € 239.00 volledig vrij.

17. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	927.548	859.892
Algemene kosten	3.170.009	3.337.357
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.294.172	4.420.631
Onderhoud en energiekosten	1.486.292	1.669.726
Huur en leasing	907.179	822.460
Dotaties en vrijval voorzieningen	59.599	120.207
Totaal overige bedrijfskosten	10.844.799	11.230.273

Toelichting

Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten, huur en leasing

De toename op hotelmatige kosten wordt veroorzaakt door een stijging van de kosten voor uitbestede schoonmaak. Op een aantal locaties zijn de schoonmaakdiensten uitgebreid in verband met intensiever gebruik van de locaties. Daarnaast is er ook een aantal nieuwe locaties in gebruik genomen die gebruikt worden voor begeleid wonen of ambulante teams. Hierdoor stijgen eveneens de huurkosten.

Dotaties en vrijval voorzieningen

De voorziening voor verantwoorde opbrengsten zorgpresaties zonder toewijzing is afgenomen met ca. € 125.000. Anderzijds heeft het actualiseren van de voorziening voor dubieuze vorderingen geleid tot een toename van ca. € 184.000.

18. Financiële baten en lasten

	2024	2023
Rentebaten	17.094	3.389
Ontvangen dividenden en couponrentes	149.644	104.798
Gerealiseerde waardeveranderingen effecten	141.028	9.514
Ongerealiseerde waardeveranderingen effecten	827.814	833.053
Subtotaal financiële baten	1.135.580	950.754
Rentelasten	-33.884	-59.841
Totaal financiële baten en lasten	1.101.696	890.913

Toelichting

Stichting Youké Sterke Jeugd en Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd beleggen een deel van hun vermogen op de financiële markten via vermogensbeheerders. De koers van desbetreffende beleggingen heeft zich in 2024 erg positief ontwikkeld waardoor de waarde van de beleggingsportefeuilles in totaal met ca. € 969.000 is toegenomen.

19. Belastingen

	2024	2023
Commercieel resultaat voor belastingen	1.759.577	-1.167.671
Vrijgestelde winst stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd (niet VPB plichtig)	-851.908	-698.082
Subtotaal tbv effectieve belastingdruk	907.669	-1.865.753
Correcties fiscale posten	345.838	204.845
Fiscale winst voor verliesverrekening	1.253.507	-1.660.908
Winst- en verliesverrekening	-1.126.754	0
Fiscale winst na verliesverrekening	126.754	-1.660.908
Vennootschapbelasting	24.083	0
Effectieve belastingdruk	2,7%	0,0%

Toelichting

Het fiscaal resultaat tot en met € 1 miljoen is voor 100% te verrekenen met verliezen in voorgaande jaren. Het resterend resultaat boven de € 1 miljoen is voor 50% verrekenbaar. Alhoewel het fiscaal verlies in 2023 groter was dan de fiscale winst in 2024 resteert na verliesverrekening hierdoor een winst van € 126.754. Hiervoor geldt het Vpb-tarief van 19%.

20. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT-gegevens zijn opgenomen op de volgende pagina.

21. Honoraria accountant

	2024	2023
1a - Controle van de jaarrekening: huidig jaar	122.620	104.000
1b - Controle van de jaarrekening: afwikkeling voorgaand jaar	0	-962
2 - Overige controlewerkzaamheden (w.o. Regeling AO/IC en Nacalculatie)	0	1.122
3 - Fiscale advisering	10.164	6.072
4 - Niet-controlediensten	2.178	63.143
Totaal honoraria accountant	134.962	173.375

Toelichting

In 2024 zijn in het kader van de eindejaarscontrole meerkosten gemaakt in verband met de controle op de verantwoording van de ten behoeve van MetMaya ontvangen middelen in 2023.

22. Transacties met verbonden partijen

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de instelling, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen.

Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

23. Wet normering topinkomens (WNT)

De WNT is van toepassing op Stichting Youké Sterke Jeugd. Het voor Stichting Youké Sterke Jeugd toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2024 € 158.000 en is gebaseerd op het WNT-maximum voor zorg en jeugdhulp klasse II en een vastgestelde score van 8 punten.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functieervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	M.L. van Loon
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2024	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus onbelaste onkostenvergoeding	144.262
Beloningen betaalbaar op termijn	17.037
<i>subtotaal</i>	161.299
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	158.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	161.299
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	3.299. De overschrijding van het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum wordt veroorzaakt door een nabetaling over het jaar 2023 die in 2024 in de salarisadministratie is verwerkt. De topfunctionaris heeft op basis van de arbeidsovereenkomst recht op deze nabetaling. Deze nabetaling dient toegerekend te worden aan 2023. De bezoldiging en het individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum voor 2023 bieden hiervoor voldoende ruimte.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2023	
bedragen x € 1	M.L. van Loon
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functieervulling in 2023	01/01 t/m 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus onbelaste onkostenvergoeding	131.749
Beloningen betaalbaar op termijn	15.935
<i>subtotaal</i>	147.684
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	151.000
Totale bezoldiging 2023	147.684

Tabel 1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Gegevens 2024							
bedragen x € 1	J.P. Wassens	M.B. Botman	E.S. Derks	J. Knappe	A.J. van Zon	P.G.T.M. Kremer	R. Otten
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 13/09	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/09 t/m 31/12	01/09 t/m 31/12
Bezoldiging							
Bezoldiging	14.462	6.320	9.530	9.604	11.291	3.175	3.258
Individueel toepasselijk WNT-maximum	23.700	11.095	15.800	15.800	15.800	5.267	5.267
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totale bezoldiging 2024	14.462	6.320	9.530	9.604	11.291	3.175	3.258
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.	N.v.t. / N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2023							
bedragen x € 1	J.P. Wassens	M.B. Botman	E.S. Derks	J. Knappe	A.J. van Zon		
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid		
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12	01/01 t/m 31/12		
Bezoldiging							
Totale bezoldiging 2023	13.870	9.060	9.111	9.163	10.570		
Individueel toepasselijk WNT-maximum	22.650	15.100	15.100	15.100	15.100		

2. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

1.9 Enkelvoudige balans per 31 december 2024

(na resultaatbestemming)	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	8.003.034	7.799.265
Vlottende en overlopende activa			
Vorderingen	2,3	9.563.177	10.764.473
Effecten	4	2.244.563	1.876.932
Liquide middelen	5	3.275.852	3.078.574
Totaal vlottende en overlopende activa		15.083.592	15.719.979
Totaal activa		23.086.626	23.519.244
	Ref.	31-dec-24	31-dec-23
PASSIVA			
Eigen vermogen	6		
Gestort en opgevraagd kapitaal		91	91
Overige reserves		11.021.465	10.137.879
Totaal eigen vermogen		11.021.557	10.137.970
Voorzieningen	7	843.410	1.113.684
Langlopende schulden (>1 jaar) en overlopende passiva	8	2.212.161	3.977.737
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar) en overlopende passiva			
Schulden uit hoofde van zorgprestaties	9	435.777	81.038
Overige kortlopende schulden	10	8.573.722	8.208.815
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		9.009.499	8.289.853
Totaal passiva		23.086.626	23.519.244

1.10 Enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024

	Ref.	2024	2023
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Baten uit Jeugdwet	12	24.570.164	29.807.091
Baten uit onderaanneming	12	22.972.806	10.555.597
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (incl. Wmo)	12	4.098.737	4.013.697
Subsidie voor zorgverlening	13	360.813	274.155
<i>Subtotaal Netto omzet</i>		<i>52.002.520</i>	<i>44.650.540</i>
Overige bedrijfsopbrengsten	14	4.727.495	2.810.114
Som der bedrijfsopbrengsten		56.730.015	47.460.654
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	15	45.062.839	37.908.163
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	16	133.420	349.648
Overige bedrijfskosten	17	10.794.817	11.188.768
Som der bedrijfslasten		55.991.076	49.446.579
BEDRIJFSRESULTAAT		738.939	-1.985.925
Financiële baten en lasten	18	168.731	120.172
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		907.670	-1.865.753
Belastingen	19	-24.083	0
RESULTAAT NA BELASTINGEN		883.587	-1.865.753
RESULTAATBESTEMMING			
<i>Het resultaat is als volgt verdeeld:</i>		2024	2023
Toevoeging/(onttrekking):			
Bestemmingsreserve divers werkgeverschap		0	-61.239
Algemene / overige reserves		883.587	-1.804.514
		883.587	-1.865.753

1.11 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling enkelvoudige jaarrekening

De waarderingsgrondslagen in de enkelvoudige jaarrekening wijken niet af van de geconsolideerde waarderingsgrondslagen.

1.12 Toelichting op de enkelvoudige balans per 31 december 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans niet afwijken van de geconsolideerde balans zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

Activa

1. Materiële vaste activa

	31-dec-24	31-dec-23
Bedrijfsgebouwen en terreinen	7.327.857	7.460.547
Machines en installaties	215.421	153.663
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	459.756	185.055
Totaal materiële vaste activa	8.003.034	7.799.265

Verloop 2024

	2024	2023
Boekwaarde per 1 januari	7.799.265	8.094.163
Bij: investeringen	607.048	92.383
Bij: herwaarderingen	0	0
Af: afschrijvingen	403.279	387.281
Af: bijzondere waardeverminderingen	0	0
Bij: terugname bijzondere waardeverminderingen	0	0
Af: terugname geheel afgeschreven activa	0	0
Af: desinvesteringen	0	0
Boekwaarde per 31 december	8.003.034	7.799.265

Toelichting

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 1.6 als onderdeel van de toelichting bij de materiële vaste activa in de geconsolideerde balans. De materiële vaste activa dienen voor een bedrag van € 695.220 (2023: € 3,35 mln) als onderpand voor schulden aan kredietinstellingen.

2. Vorderingen uit hoofde van zorgprestaties

	31-dec-24	31-dec-23
Regio Eemland	1.691.920	2.786.290
Regio Zuid-Oost Utrecht	1.284.635	988.862
Regio Utrecht stad	117.843	20.633
Regio Lekstroom	1.122.671	452.176
Regio Gooi- & Vechtstreek	1.289.480	1.932.492
Regio Utrecht West	181.816	923.525
Regio FoodValley	623.342	425.729
Regio Centraal Gelderland	162.193	229.151
Buitenregionale gemeenten	290.053	308.449
Totaal	6.763.953	8.067.307

Toelichting

Alle vorderingen uit hoofde van zorgprestaties hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

3. Debiteuren en overige vorderingen

	31-dec-24	31-dec-23
Vorderingen op debiteuren	454.192	670.991
Overige vorderingen:		
Fiscfree tbv personeel	6.895	7.152
Waarborgsommen	98.402	104.065
Vooruitbetaalde bedragen	247.505	144.424
Nog te ontvangen bedragen:		
Te ontvangen ziekengeld	168.798	274.850
Btw	80.224	0
Vennootschapsbelasting	0	300.495
Nog te ontvangen/factureren bedragen	1.743.208	1.195.189
Totaal debiteuren en overige vorderingen	2.799.224	2.697.166

Toelichting

Op de post debiteuren is een voorziening van € 207.683 in mindering gebracht (2023: € 23.411). De bepaling van de voorgaande omvang was gedateerd en is herzien op basis van een voorziening van 100% van debiteuren ouder dan één jaar en een voorziening van 50% van debiteuren ouder dan een half jaar maar niet ouder dan een jaar.

De toename op de post nog te ontvangen en factureren bedragen wordt met name veroorzaakt door eindafrekeningen voor activiteiten in opdracht van MetMaya en en Vereniging KOOS Utrecht. Alle vorderingen op debiteuren en de overige vorderingen hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

4. Effecten

	31-dec-24	31-dec-23
Effecten in beheer bij OHV	2.244.563	1.876.932

Toelichting

	31-dec-24
Boekwaarde per 1 januari	1.876.932
Gerealiseerd resultaat beleggingen	27.985
Ongerealiseerd resultaat beleggingen	136.018
Aankoop effecten	603.744
Verkoop effecten	-400.116
Boekwaarde per 31 december	2.244.563

Er is geen sprake van effecten uit een niet-handelsportefeuille en er is geen sprake van een aandelenbelang in verbonden maatschappijen. Het doel van de effectenportefeuille is tweeledig: een deel wordt aangehouden voor een langere looptijd, resulterend in rente en dividenden, en een deel wordt aangehouden met een handelsdoelstelling.

5. Liquide middelen

	31-dec-24	31-dec-23
Bankrekeningen	3.225.099	3.074.896
Kassen	4.460	3.754
Gelden onderweg	46.293	-76
Totaal liquide middelen	3.275.852	3.078.574

Toelichting

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

Passiva

6. Eigen vermogen

	31-dec-24	31-dec-23
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	91
Overige reserves	11.021.466	10.137.879
Totaal eigen vermogen	11.021.557	10.137.970

	Saldo per 1-jan-24	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-24
<i>Verloop 2024</i>				
Gestort en opgevraagd kapitaal	91	0	0	91
Overige reserves	10.137.879	883.587	0	11.021.466

	Saldo per 1-jan-23	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-23
<i>Verloop 2023</i>				
Gestort en opgevraagd kapitaal	0	0	0	0
Bestemmingsreserve aantrekkelijk werkgeverschap	61.239	-61.239	0	0
Overige reserves	11.942.393	-1.804.514	0	10.137.879

Toelichting

Het aansprakelijk vermogen bestaat uit het eigen vermogen en de achtergestelde lening(en) die onder de langlopende schulden verwerkt zijn. Er zijn per 31 december 2024 geen achtergestelde leningen. Het aansprakelijk vermogen per 31 december 2024 is dus gelijk aan het eigen vermogen.

Specificatie aansluiting geconsolideerd - enkelvoudig vermogen 31 december 2024 en resultaat over 2024

	Eigen vermogen	Resultaat
Stichting Youké Sterke Jeugd	11.021.466	883.587
Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd	10.746.303	851.908
Totaal geconsolideerd eigen vermogen en resultaat	21.767.769	1.735.495

7. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-24	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-24
<i>Verloop</i>					
- jubileumverplichtingen	346.398	68.595	21.182	0	393.811
- nuancering zorg	282.596	157.923	-2.505	285.101	157.923
- langdurig zieken	484.690	147.369	208.377	132.006	291.676
Totaal voorzieningen	1.113.684	373.887	227.054	417.107	843.410

Toelichting in welke mate de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-24
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	391.874
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	451.536
hiervan > 5 jaar	226.727

Toelichting

Voor een toelichting zie de toelichting op de geconsolideerde balans.

8. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

	31-dec-24	31-dec-23
Schulden aan banken en lening stichting Ontwikkelen sterke Jeugd	683.612	2.418.112
Schulden aan groepsmaatschappij	1.026.203	1.057.279
Overige langlopende schulden	502.346	502.346
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	2.212.161	3.977.737

<i>Verloop</i>	2024	2023
Stand per 1 januari	4.242.673	5.016.374
Bij: nieuwe leningen	0	0
Af: aflossingen	1.782.714	742.625
Af: vrijval bijdrage Galvanistraat 19	31.076	31.076
Stand per 31 december	2.428.883	4.242.673
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	216.722	264.936
Stand langlopende schulden per 31 december	2.212.161	3.977.737

Toelichting in welke mate (het totaal van) de langlopende schulden als langlopend moeten worden beschouwd:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	216.722	264.936
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	2.212.161	3.977.737
hiervan > 5 jaar (incl. schulden aan groepsmaatschappij)	1.511.068	2.759.714

Toelichting

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden. In deze bijlage staan tevens de gestelde zekerheden beschreven. De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

9. Schulden uit hoofde van zorgprestaties

	31-dec-24	31-dec-23
Nog te besteden projectgelden gemeente Utrecht	0	81.038
Teveel ontvangen WMO-subsidie Utrecht Stad	83.498	0
Te betalen kosten Donnerschool Levvel	157.975	0
Teveel ontvangen vergoeding gemeente Hilversum	2.735	0
Afrekening Meekijkteam 2024	68.984	0
Vooruitontvangen vergoeding De Fonkel 2025	13.966	0
Vooruitontvangen vergoeding Gemeente Ede 2025	108.619	0
Totaal	435.777	81.038

Toelichting

Zie voor een toelichting de toelichting bij de schulden uit hoofde van zorgprestaties in de geconsolideerde balans.

10. Overige kortlopende schulden

	31-dec-24	31-dec-23
Schulden aan kredietinstellingen	11.129	2.696
Crediteuren	1.001.688	690.092
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	216.722	264.936
Belastingen en premies sociale verzekeringen	2.411.493	1.856.341
Schulden terzake pensioenen	1.087.969	880.098
Nog te betalen salarissen	45.415	17.304
Vakantiegeld	1.435.964	1.192.074
Vakantiedagen	1.486.953	1.488.883
Overige schulden:		
Kosten pleegoudervergoeding	239.964	215.809

Spaargeld pupillen	12.722	8.734
Waarborgsommen	5.277	0
Overige overlopende passiva:		
Nog te betalen kosten	616.841	1.591.848
Nog te betalen kosten vennootschapbelasting	1.585	0
Totaal overige kortlopende schulden	8.573.722	8.208.815

Toelichting

Er is geen kredietfaciliteit aanwezig. Alle kortlopende schulden hebben een verwachte resterende looptijd van minder dan een jaar.

11. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en gebeurtenissen na balansdatum

Zie de toelichting bij de niet in de balans opgenomen verplichtingen en gebeurtenissen na balansdatum op de geconsolideerde balans.

1.13 Enkelvoudig overzicht langlopende schulden ultimo 2024

Leninggever	Afsluit datum	Hoofdsom	Totale looptijd	Soort lening	Werkelijke rente	Restschuld 31-12-2023	Nieuwe leningen 2024	Aflossing 2024	Restschuld 31-12-2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd (j) eind 2024	Wijze van aflossing	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
<i>Schulden aan kredietinstellingen</i>														
BNG	15-nov-90	2.268.901	40 jaar	hypothecair	3,75%	397.058	0	56.723	340.335	56.722	6	lineair	56.722	Borgstelling
Rabobank 1)	8-sep-10	2.485.000	31 jaar	hypothecair	1,60%	1.408.171	0	1.408.171	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Rabobank 2)	31-jan-13	817.000	18 jaar	hypothecair	1,55%	317.820	0	317.820	0	0	0	lineair	0	Hypotheek
Stichting OSJ	1-jun-20	800.000	10 jaar	onderhands	1,70%	560.000	0	0	560.000	80.000	5	lineair	160.000	Geen
<i>Overige langlopende schulden</i>														
Staat der Nederlanden 5)	1-jan-79	967.610	onbepaald	waarborg	0,00%	338.333	0	0	338.333	338.333	99	geen	0	geen
Staat der Nederlanden 6)	1-jan-87	164.013	onbepaald	waarborg	0,00%	164.013	0	0	164.013	164.013	99	geen	0	geen
Totaal						3.185.395	0	1.782.714	1.402.681	639.068			216.722	

Toelichting

3,75% lening o/g Bank Nederlandse Gemeenten

Deze lening is op 15 november 1990 opgenomen bij het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds tegen een nominale grootte van € 2.268.901. In 2002 heeft het Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds de lening gecedeerd aan de Rabobank International, welke bank op haar beurt de lening heeft gecedeerd aan de Bank Nederlandse Gemeenten. De aflossing geschiedt in 40 jaarlijkse gelijke termijnen van € 56.723 groot. De rente bedraagt met ingang van 15 november 2010 3,75%. De gemeente Utrecht staat onvoorwaardelijk borg voor de aflossing en rentebetaling van deze lening.

1,60% lening Rabobank 1)

De lening is op 8 september 2010 opgenomen bij Rabobank. Met deze lening is een deel van de nieuwbouwkosten op het terrein van Kinabu gefinancierd. De hoofdsom van de lening bedraagt € 2.485.000 met overeengekomen looptijd van 370 maanden. De lening is in 2024 versneld volledig afgelost. De met de lening gemoeide hypotheekrechten zijn hiermee komen te vervallen.

1,55% lening Rabobank 2)

De lening is op 31 januari 2013 opgenomen bij Rabobank met een looptijd van 18 jaar. De lening is in 2024 versneld volledig afgelost. De met de lening gemoeide hypotheekrechten zijn hiermee komen te vervallen.

1,70% lening Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd

Op 1 juni 2020 is een onderhandse lening afgesloten met stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd ter financiering van de aankoop van verschillende panden in Amersfoort. De hoofdsom van de lening bedraagt €800.000 en de looptijd 10 jaar tegen een vast rentepercentage van 1,70%.

Staat der Nederlanden 5)

Op 1 januari 1979 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 967.610. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de (Galvanistraat) Scheltemalaan 17 te Amersfoort. In het jaar 2016 is een deel van het onroerend goed verkocht. Naar rato is een bedrag van € 629.277 vrijgevalen van deze lening zodat nog € 338.333 resteert.

Staat der Nederlanden 6)

Op 1 januari 1987 is een lening verkregen bij de Staat der Nederlanden van nominaal € 164.013. Er is geen rente verschuldigd. Als zekerheid is een hypotheek verstrekt op het onroerend goed aan de Pieter de Hooglaan 48 te Hilversum.

1.14 Toelichting op de enkelvoudige winst- en verliesrekening over 2024

Voor zover posten uit de enkelvoudige winst- en verliesrekening niet afwijken van de geconsolideerde winst- en verliesrekening zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

Baten

12. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	2024	2023
Baten Jeugdwet	24.570.164	29.807.091
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten (incl. Wmo)		
Opbrengsten activiteiten wijk- en buurtteams	2.902.184	2.823.263
Opbrengsten Wmo	1.196.553	1.190.434
Baten uit onderaanneming	22.972.806	10.555.597
Totaal	51.641.707	44.376.385

Toelichting

Zie voor een toelichting de toelichting bij de opbrengsten zorgprestaties in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

13. Subsidie voor zorgverlening	2024	2023
Subsidies vanwege provincies en gemeenten	350.635	255.436
Rijkssubsidies vanwege het Ministerie van VWS	10.178	18.719
Totaal	360.813	274.155

Toelichting

Zie voor een toelichting de toelichting bij de subsidies in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

14. Overige bedrijfsopbrengsten	2024	2023
Eigen bijdrage jeugdigen	88.526	86.218
Opstartkosten MetMaya	426.020	1.972.541
Doorberekening MetMaya kosten voor gemene rekening	2.872.943	0
Beschikbaar stellen Bestuur, Directie en Staf MetMaya	551.204	0
Huuropbrengsten incl. servicekosten	787.678	731.754
Overige opbrengsten	1.124	610
Verkoop activa	0	18.991
Totaal	4.727.495	2.810.114

Toelichting

Zie voor een toelichting de toelichting bij de overige bedrijfsopbrengsten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

Lasten

15. Personeelskosten	2024	2023
Lonen en salarissen	31.865.297	26.078.190
Sociale lasten	5.619.643	4.539.627
Pensioenpremies	3.274.650	2.699.669
Andere personeelskosten:	1.867.572	2.493.755

<i>Subtotaal</i>	42.627.162	35.811.241
Personeel niet in loondienst	2.435.677	2.096.922
Totaal personeelskosten	45.062.839	37.908.163
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	521	463
Aantal personeelsleden dat buiten Nederland werkzaam is	0	0

Toelichting

Zie voor een toelichting de toelichting bij de personeelskosten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

16. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

	2024	2023
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	403.280	387.281
- Vrijval bijdragen derden in afschrijvingen	-269.860	-37.633
Totaal afschrijvingen	133.420	349.648

Toelichting

Youké heeft in 2020 het pand aan de Nabuccostraat 2-4 en vijf appartementen aan de Ringweg-Randenbroek, beide te Amersfoort, overgenomen van Lijn5 voor in totaal € 1,6 miljoen. Als onderdeel van deze overeenkomst heeft Youké van Lijn5 resp. Stichting De Opbouw een bedrag van € 300.000 ontvangen ter vergoeding van frictiekosten en ter financiering van investeringen. Omdat afgelopen jaren is gebleken dat deze investeringen meer het karakter hebben van reguliere investeringen en onderhoud en via de exploitatie lopen, valt de nog niet aangewende resterende vergoeding a € 239.00 volledig vrij.

Daarnaast valt jaarlijks een deel vrij van de van Stichting Ontwikkelen Sterke Jeugd ontvangen bijdrage in de nieuwbouw van de Galvanistaat 19.

17. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	927.548	859.892
Algemene kosten	3.120.027	3.295.852
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	4.294.172	4.420.631
Onderhoud en energiekosten	1.486.292	1.669.726
Huur en leasing	907.179	822.460
Dotaties en vrijval voorzieningen	59.599	120.207
Totaal overige bedrijfskosten	10.794.817	11.188.768

Toelichting

Zie voor een toelichting de toelichting bij de overige bedrijfskosten in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

18. Financiële baten en lasten

	2024	2023
Rentebaten	17.094	3.389
Ontvangen dividenden en couponrentes	31.038	29.423
Gerealiseerde waardeveranderingen effecten	27.985	90.370
Ongerealiseerde waardeveranderingen effecten	136.018	67.745
Subtotaal financiële baten	212.135	190.927
Rentelasten	-43.404	-70.755
Totaal financiële baten en lasten	168.731	120.172

19. Belastingen

	2024	2023
Commercieel resultaat voor belastingen	907.670	-1.865.753
Vrijgesteld winstbestanddeel stichting Youké Sterke Jeugd	0	0
Subtotaal tbv effectieve belastingdruk	907.670	-1.865.753
Bijzondere fiscale posten	345.838	204.845
Fiscale winst voor verliesverrekening	1.253.508	-1.660.908
Winst- en verliesverrekening	-1.126.754	0
Fiscale winst	126.754	-1.660.908

Belastingen	24.083	0
Effectieve belastingdruk	2,7%	0,0%

Toelichting

Zie de toelichting bij de belastingen in de geconsolideerde winst- en verliesrekening.

1.15 Vaststelling en goedkeuring

De raad van bestuur en raad van toezicht van stichting Youké Sterke Jeugd hebben de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld en respectievelijk goedgekeurd in de vergadering van 7 juli 2025.

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 1.2.

Gebeurtenissen na balansdatum

Geen

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

w.g.
M. van Loon 7 juli 2025

w.g.
J.P. Wassens 7 juli 2025

w.g.
E. Derks 7 juli 2025

w.g.
A. van Zon 7 juli 2025

w.g.
P. Kremer 7 juli 2025

w.g.
R. Otten 7 juli 2025

2 Overige gegevens

2.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is geen regeling opgenomen met betrekking tot de resultaatbestemming.

2.2 Nevenvestigingen

Stichting Youké Sterke Jeugd heeft nevenvestigingen in de volgende gemeenten in Nederland:

Amersfoort
Hilversum
Houten
Utrecht
Veenendaal

2.3 Controleverklaring

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: de raad van bestuur en de raad van toezicht van Stichting Youké Sterke Jeugd

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Youké Sterke Jeugd te Zeist gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Youké Sterke Jeugd op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening gesteld bij of krachtens de Regeling Jeugdwet.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige resultatenrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Youké Sterke Jeugd zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de Regeling Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- ▶ het bestuursverslag;
- ▶ de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- ▶ met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- ▶ alle informatie bevat die op grond van de Regeling Jeugdwet is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling Jeugdwet en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling Jeugdwet en de bepalingen van en krachtens de WNT. In dit kader is de raad van bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de entiteit in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fraude en fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische

beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- ▶ het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- ▶ het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- ▶ het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- ▶ het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- ▶ het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- ▶ het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amstelveen, 9 juli 2025

BDO Audit & Assurance B.V.
namens deze,

w.g.
J.A. Wiersma RA